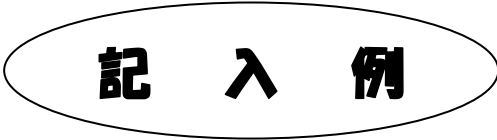


（表）

※整理番号	
-------	--

環境管理事業所認定申請書

〇〇年〇〇月〇〇日



鹿児島市長 殿

申請者 鹿児島市山下町11番1号
 氏名 株式会社 市役所産業
 代表取締役 鹿児島 太郎

環境保全条例第35条第2項の規定により、環境管理事業所の認定について次のとおり申請します。

事業所の名称		株式会社 市役所産業 電話（〇〇〇 - 〇〇〇〇）
事業所の所在地		鹿児島市 山下町11番1号
事業所の概要	業種	① 建設業 2 製造業 3 電気・ガス・熱供給・水道業 4 運輸・通信業 5 卸売業 6 小売業 7 飲食店 8 金融・保険業 9 不動産業 10 サービス業 11 その他（ ）
	事業内容	〇〇〇
ISO14001等の取得状況		取得していない 取得している（ ISO14001、エアアクション21、その他（ ） ）
担当者連絡先	職名・所属	総務部総務課
	氏名	天街 三郎
	電話	〇〇
	メールアドレス	〇〇@〇〇

備考

- ISO14001等の認証を受けている場合は、登録を証する書面を添付すること。
- ※印欄は記載しないこと。
- 事業所の名称、所在地及び環境に関する方針については、鹿児島市環境保全条例第37条の規定により、公表します。

(裏)

環境に関する方針	<p>継続的に以下の環境活動に取り組みます。</p> <ul style="list-style-type: none">・電気使用量の削減・紙使用量の削減・省エネ設計・製品の提案・ボランティア清掃の実施 <p>※目標は1項目でも構いません。</p> <div style="border: 2px dashed red; border-radius: 15px; padding: 10px;"><p>「環境に関する方針」・「環境目標」 環境にプラスの影響を与える項目（燃費向上・グリーン購入・省エネに繋がる提案・環境配慮商品の販売促進・環境教育など）も入れることをお勧めします。特に、<u>自社業務に関すること</u>を入ると、取り組みやすいです。 ただし、<u>必ず1項目は環境負荷の低減を目的にした数値目標にしてください。</u></p></div>										
環境目標及び目標達成のための具体的方策	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="458 620 916 667">環境目標</th><th data-bbox="916 620 1410 667">具体的方策</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="458 667 916 860">電気使用量の削減 R2年度：1%削減（R元年度基準） R3年度：2%削減（ " ） R4年度：3%削減（ " ）</td><td data-bbox="916 667 1410 860">不要な電源消灯の徹底 空調管理の徹底（温度・フィルター清掃） LED照明の導入 【目標達成状況の評価：2か月ごと】</td></tr><tr><td data-bbox="458 860 916 1052">紙使用量の削減 R2年度：0.5%削減（R元年度基準） R3年度：1.0%削減（ " ） R4年度：1.5%削減（ " ）</td><td data-bbox="916 860 1410 1052">両面コピー・裏面使用を励行 ミスコピーの防止 社内LANの活用 【目標達成状況の評価：2か月ごと】</td></tr><tr><td data-bbox="458 1052 916 1245">省エネ設計・製品の提案 R2年度：現状把握 R3年度：5件増加（R2年度基準） R4年度：10件増加（ " ）</td><td data-bbox="916 1052 1410 1245">・省エネ製品の販売促進 ・環境に配慮した工法の採用 ・省エネに繋がる設計の提案 【目標達成状況の評価：3か月ごと】</td></tr><tr><td data-bbox="458 1245 916 1435">ボランティア清掃の実施 R2年度：年2回実施 R3年度：年4回実施 R4年度：年6回実施</td><td data-bbox="916 1245 1410 1435">事務所周辺のボランティア清掃を実施 【目標達成状況の評価：3か月ごと】</td></tr></tbody></table>	環境目標	具体的方策	電気使用量の削減 R2年度：1%削減（R元年度基準） R3年度：2%削減（ " ） R4年度：3%削減（ " ）	不要な電源消灯の徹底 空調管理の徹底（温度・フィルター清掃） LED照明の導入 【目標達成状況の評価：2か月ごと】	紙使用量の削減 R2年度：0.5%削減（R元年度基準） R3年度：1.0%削減（ " ） R4年度：1.5%削減（ " ）	両面コピー・裏面使用を励行 ミスコピーの防止 社内LANの活用 【目標達成状況の評価：2か月ごと】	省エネ設計・製品の提案 R2年度：現状把握 R3年度：5件増加（R2年度基準） R4年度：10件増加（ " ）	・省エネ製品の販売促進 ・環境に配慮した工法の採用 ・省エネに繋がる設計の提案 【目標達成状況の評価：3か月ごと】	ボランティア清掃の実施 R2年度：年2回実施 R3年度：年4回実施 R4年度：年6回実施	事務所周辺のボランティア清掃を実施 【目標達成状況の評価：3か月ごと】
環境目標	具体的方策										
電気使用量の削減 R2年度：1%削減（R元年度基準） R3年度：2%削減（ " ） R4年度：3%削減（ " ）	不要な電源消灯の徹底 空調管理の徹底（温度・フィルター清掃） LED照明の導入 【目標達成状況の評価：2か月ごと】										
紙使用量の削減 R2年度：0.5%削減（R元年度基準） R3年度：1.0%削減（ " ） R4年度：1.5%削減（ " ）	両面コピー・裏面使用を励行 ミスコピーの防止 社内LANの活用 【目標達成状況の評価：2か月ごと】										
省エネ設計・製品の提案 R2年度：現状把握 R3年度：5件増加（R2年度基準） R4年度：10件増加（ " ）	・省エネ製品の販売促進 ・環境に配慮した工法の採用 ・省エネに繋がる設計の提案 【目標達成状況の評価：3か月ごと】										
ボランティア清掃の実施 R2年度：年2回実施 R3年度：年4回実施 R4年度：年6回実施	事務所周辺のボランティア清掃を実施 【目標達成状況の評価：3か月ごと】										
環境管理の体制	<p>代表者【役職等：代表取締役 氏名：鹿児島 太郎】</p> <ul style="list-style-type: none">・環境に関する方針の決定及び環境管理全体について、評価・見直しを行う。 <p>統括責任者【役職等：総務部長 氏名：桜島 二郎】</p> <ul style="list-style-type: none">・環境管理の実施状況を把握し、代表者が環境管理システムの評価・見直しを行うための情報を提供する。 <p>担当者【役職等：総務課 氏名：天街 三郎】</p> <ul style="list-style-type: none">・統括責任者の指示のもと、環境方針の掲示・目標達成に向けた具体的方策の推進及び行動の記録、達成状況を評価するための点検・記録を行う。 <p>※ 代表者、統括責任者、担当者の役職、氏名のみを記入し、 「別紙様式4のとおり」としてもかまいません。</p>										