

(様式4)

企画提案書

1. 事業者情報

事業者名					
代表者 職・氏名					
所在地		〒			
連絡先	担当者 職・名				
	電話・FAX	電話		FAX	
	Eメール アドレス				

2. 提案内容

<p>(1) 介護人材の確保の重要性及びどのような取組みが今後、必要となるかに関する考え方（短期、中期、長期に分けて）を記載してください。</p>	<p>【介護人材の確保の重要性】</p> <p>【今後、必要となる取組み】</p>
<p>(2) 業務内容それぞれの取組みに係る考え方や進め方について記載してください。</p>	<p>① 合同就職説明会 会場レイアウト案及びブース案、チラシやポスターについて、任意の様式で作成、添付してください。 ※会場の広さは、477.36㎡（センテラスホール3面利用を想定）。参加する介護事業者は15ほどを想定。</p> <p>② 介護事業所経営力強化研修 ※研修の題材等について記載してください。</p> <p>③ 「介護のお仕事」リーフレット作成 ※リーフレットについては、職員の1日のスケジュール紹介と学校卒業から介護事業所への就職の流れ等を盛り込んでください。 ※リーフレット作成の考え方、コンセプト等について記載してください。 ※レイアウト案を作成、添付してください。</p> <p>④ インターンシップ受入・職場体験 ※研修の題材やそれぞれの取組に対する考え方について記載してください。</p>
<p>(3) 本事業が高齢者施設の介護人材確保に繋がるための有意義な事業となるための工夫点等を記載してください。</p>	

(様式4)

<p>(4) 就職説明会に関する取組実績や今後の本事業における各施設や関係者との連携方法や考え方等を記載してください。</p>	<p><u>就職説明会等に関する取組実績</u></p> <p><input type="checkbox"/> 就職説明会関係業務の受注実績（国又は地方公共団体が行うものが望ましい） （業務の名称や実施内容： ）</p> <p><input type="checkbox"/> 研修（介護関係が望ましい）の開催、介護関係人材の育成、介護に関するコミュニティへの参加実績など （研修等の名称や具体的な内容： ）</p> <p><input type="checkbox"/> その他 （ ）</p> <p><u>関係者との連携方法や考え方等</u></p>
<p>(5) 事業者の理念やアピール点を記載してください。</p>	

3. 実施体制

<p>(1) 人員体制 ※適宜、行を追加してください。 （区分には責任者、担当者、事務員等を記載。）</p>	区分	氏名	業務内容	所属 ※応募事業者以外に所属する場合に記入
<p>(2) 業務実施場所 ※<u>事務作業をする場所のレイアウトを添付</u>してください。</p>	<p>①実施場所の所在地</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所で実施する</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所以外の場所を確保して実施する 実施場所所在地（鹿児島市 ）</p>			
<p>(3) その他の設備等</p>	<p><input type="checkbox"/> 事務室等の作業場所及び必要な設備を確保している</p> <p><input type="checkbox"/> 事務室等の作業場所及び必要な設備を確保していない（不選定）</p>			

(様式4)

4. 実施スケジュール

(1) 事業の実施スケジュールを記載してください。		人員体制	業務内容	関係団体（事業等）との連携
	7月			
	8月			
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
	1月			
	2月			
	3月			

※上記内容について、必要に応じて、参考になるものを添付してください。