

令和4年4月1日

鹿児島市長 殿

申請者の住所 鹿児島市〇〇町〇番〇号
申請者の氏名 団体名 長寿あんしん隊
代表者氏名 〇〇 〇〇

補助金等交付申請書

鹿児島市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助事業等の名称	鹿児島市支えあい活動補助金
補助事業等の目的及び内容	要支援者等の生活援助 (活動内容) ・ごみ出し ・掃除 ・庭の手入れ ・外出付添 など
交付申請金額	144,800円
添付書類	活動計画書、収支予算書、補助金額計算書、 構成員名簿、奨励金申請計算書

※交付申請額は「補助金額計算書」及び「収支予算書の市支えあい活動補助金」の金額と同じ額を記入してください。
※概算払いを希望する場合は「補助金等概算払請求書」も併せて提出してください。

鹿児島市支えあい活動補助金 活動計画書【申請段階】

※団体名、活動内容、活動地域、問い合わせ先などの情報は、市HP等に掲載する場合がありますのでご了承ください。

団体名： 長寿あんしん隊

1 構成員数

- (1) 調整役 1人 ※利用調整を行う構成員
 (2) 活動員 3人 ※生活援助活動を行う構成員（従事者）
 （活動員のうち調整役を兼務する人 1人）
 (3) 奨励金 [あり ・ なし]

2 活動内容

- 調理支援 掃除 ごみ出し 洗濯 買い物 草刈り
庭の手入れ 外出付添（自家用車を利用しない）
外出付添（自家用車を利用） 衣類の整理・補修
家電・家具の移動 その他（ ）

利用要件	▶ 対象（ <u>地域内住民</u> ）
	▶ 入会金[<u>無</u> ・有][円]
	▶ 年会費[<u>無</u> ・有][円]
	▶ 利用料[<u>無</u> ・ <u>有</u>][<u>500</u> 円]
	／ 単位[1回・ <u>1時間</u> ・その他（ ）]

3 活動地域 〇〇町、〇〇1丁目～3丁目 or 市内全域 or 谷山地域

※特定の地域でのみ活動する場合、活動地域はできるだけ具体的に記入してください。

4 利用者人数見込み（

区分	人数（人）
①要支援者	<u>1</u>
②事業対象者	<u>1</u>
ア.小計（①+②）	<u>2</u>
③要介護者	<u>0</u>
④障害者	<u>0</u>
⑤その他	<u>1</u>
イ.小計（③+④+⑤）	<u>1</u>
ウ.合計（ア+イ）	<u>3</u>

※全利用者のうち要支援者等の割合 $\boxed{\text{ア}} \div \boxed{\text{ウ}} = \boxed{6.6}$ 割

5 延べ活動回数見込み（全利用者に係る延べ利用者数の見込み）

$\boxed{\text{B}}$ 96 回（人）

6 利用申し込み時の問い合わせ先

氏名 ●●●● 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

鹿児島市支えあい活動補助金 奨励金申請計算書

団体名： 長寿あんしん隊

Aによる%(*1) (ア) 100 %

活動員	(イ)年間活動予定回数	(ウ)奨励金(1人200円以内)(*2)	(ア)×(イ)×(ウ)	【補助金申請額】 1人上限10,000円(*3)
●● ●●	25回	200円	5,000円	5,000円
○○ ○○	52回	200円	10,400円	10,000円
△△ △△	19回	200円	3,800円	3,800円
	回	円	円	円
<p>《奨励金が補助対象として認められるようになりました》 令和4年度から活動に対する奨励金を補助対象とします。 団体が活動員に対して交付する奨励金（労いの金銭）について、一部または全額を補助します。</p> <p>※年間活動回数×奨励金×要支援者等の割合による補助率%（*1）の額が補助額となるため、要支援者等の割合によっては、現行の補助対象経費と同様に奨励金についても団体の実費が生じる可能性がありますのでご注意ください。</p>				円
				円
				円
				円
				円
	回	円	円	円
	回	円	円	円
	回	円	円	円
	回	円	円	円
(合計)	96回			C 18,800円

※1. 奨励金についても、全利用者のうち要支援者等の割合(下記%)に応じて按分されるためご注意ください。

※2. (ウ)奨励金について、団体が活動員に対して支払う額は任意の額ですが、市の補助額としては活動1回につき200円を上限とします。

※3. 1人当たりの奨励金の補助額の上限は年間10,000円とします。

活動計画（報告）書のA欄の割合が

- ・ 5割以上なら 100% ・ 4割以上なら 90% ・ 3割以上なら 80%
- ・ 2割以上なら 70% ・ 1割以上なら 60% ・ 1割未満なら 50%
- ・ 0割なら 0%

鹿児島市支えあい活動補助金 収支予算書

団体名： 長寿あんしん隊

1 支出

調整役人件費とは・・・サービスの利用調整等を行う人件費のことです。

①補助対象経費

項目	予算額 (円)	備考
調整役人件費	24,000	月2,000円×12月
広報用チラシ作成	3,000	500枚
電話料金	9,600	1回100円×96回
枝切りバサミ	5,000	
文房具類	2,000	
事務所賃貸料	101,600	
※「支出の合計額」と「収入の合計額」が同額となるようにしてください。		
合計	145,200	

②奨励金

※「活動への奨励金」は、実際に団体が活動員に支払う奨励金の金額を記載してください。

項目	予算額 (円)	備考
活動への奨励金	19,200	96回×200円

①+② 合計 164,400

2 収入

利用料収入とは・・・利用者から団体が利用料をもらっている場合の収入になります。

項目	予算額 (円)	備考
市支えあい活動補助金	144,800	←補助金額計算書のDの額
利用料収入	9,600	
寄付金収入	10,000	
※補助金の額は、「補助金額計算書」等と同じ額を記入してください。 ※記入例は、補助金では足りない経費を「利用料収入」や「寄付金収入」で賄っているケースです。		
合計	164,400	

<収入額・支出額の計上にあたっての注意事項> ※下記のほか、交付要綱別表1もご確認ください。

○利用料金の上限の目安

1時間あたり1,600円程度（最低賃金の2倍程度）

○調整役人件費の上限の目安

利用調整1回あたり500円程度

○電話料金（専用ではない場合）の上限の目安

利用調整1回あたり100円程度（1分20円×5分）

○光熱水費の計上について

- ・原則として、活動のために自宅等とは別に事務所を構えている場合のみ計上できる。
- ・ひとつの事務所で支えあい活動以外の活動も行っている場合は、活動量等で按分して計上する。

補助金額計算書【申請段階】

団体名： 長寿あんしん隊

基本額の計算

「30,000円」と「補助対象経費の合計額」のどちらか低い額

基本額
30,000 円

※1. 補助対象経費の合計額が30,000円以下の場合、加算額(1)及び(2)は該当してきません。

加算額の計算

【加算額(1)】

① 「補助対象経費の合計額」 - 30,000円 = 115,200円

② 「上記①の額」 × ※2 100% = 115,200円 ※1円未満の端数は切り捨て

どちらか低い額
加算額
96,000 円

【加算額(2)】

「活動計画（報告）書のB欄の回数」 × 1,000円 = 96,000円

基本額 + 加算額 = a 126,000 円 ※千円未満の端数は切り捨て

奨励金の計算

「奨励金申請計算書(確認書)のC欄の金額」

b 奨励金
18,800 円

※2. 活動計画（報告）書のA欄の割合が

- ・ 5割以上なら 100% ・ 4割以上なら 90% ・ 3割以上なら 80%
- ・ 2割以上なら 70% ・ 1割以上なら 60% ・ 1割未満なら 50%
- ・ 0割なら 0%

補助金額

基本額 + 加算額 + 奨励金 = D 144,800 円

鹿児島市支えあい活動補助金 構成員名簿

団体名： 長寿あんしん隊

No.	(フリガナ) 氏 名	住 所	生年月日	調整役
1	マルマル マルマル ●● ●●	〇〇1丁目〇-〇	\$ 00.00.00	○
2	マルマル マルマル 〇〇 〇〇	〇〇町〇-〇	\$ 00.00.00	
3	シカクシカク シカクシカク □□ □□	〇〇町〇-〇	H 00.00.00	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※「氏名」欄は、フリガナも記入

※調整役の方については、一番右の「調整役」欄に「○」を記入

※構成員数は3人以上で、鹿児島市に住所を有する方が対象です。

(調整役連絡先)

氏 名	電 話 番 号
●● ●●	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※構成員、代表者、調整役に変更が生じた場合は手続きが必要です。

様式第4（第14条関係）

年 月 日

鹿児島市長 殿

補助事業者等の住所 鹿児島市〇〇町〇番〇号
補助事業者等の氏名 団 体 名 長寿あんしん隊
代表者氏名 〇〇 〇〇

補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

鹿児島市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	年 月 日	指令番号	指令長あ第 号
補助事業等の名称	鹿児島市支えあい活動補助金		
補助事業等の完了年月日	年 月 日		
補助金等の交付決定額	〇〇〇〇〇〇円 ※交付決定通知書の額を記入してください		
補助金等の既交付額	〇〇〇〇〇〇円 ※概算払いを受けた額を記入してください		
添付書類	活動報告書、収支決算書、補助金額計算書、 支出を証明する書類、全利用者名簿、活動確認表 奨励金確認書		

鹿児島市支えあい活動補助金 活動報告書【実績段階】

※団体名、活動内容、活動地域、問い合わせ先などの情報は、市HP等に掲載する場合がありますのでご了承ください。

団体名： 長寿あんしん隊

1 構成員数

- (1) 調整役 1 人 ※利用調整を行う構成員
 (2) 活動員 3 人 ※生活援助活動を行う構成員（従事者）
 （活動員のうち調整役を兼務する人 1 人）
 (3) 奨励金 [あり ・ なし]

2 活動内容

- 調理支援 掃除 ごみ出し 洗濯 買い物 草刈り
庭の手入れ 外出付添（自家用車を利用しない）
外出付添（自家用車を利用） 衣類の整理・補修
家電・家具の移動 その他（ ）

利用要件	▶ 対象（ <u>地域内住民</u> ）
	▶ 入会金[<u>無</u> ・有][円]
	▶ 年会費[<u>無</u> ・有][円]
	▶ 利用料[<u>無</u> ・ <u>有</u>][<u>500</u> 円]
	／ 単位[1回・ <u>1時間</u> ・その他（ ）]

3 活動地域 〇〇町、〇〇1丁目～3丁目 or 市内全域 or 谷山地域

※特定の地域でのみ活動する場合、活動地域はできるだけ具体的に記入してください。

4 利用者人数（実人数）

区分	人数（人）
①要支援者	<u>1</u>
②事業対象者	<u>1</u>
ア.小計（①+②）	<u>2</u>
③要介護者	<u>0</u>
④障害者	<u>0</u>
⑤その他	<u>1</u>
イ.小計（③+④+⑤）	<u>1</u>
ウ.合計（ア+イ）	<u>3</u>

※全利用者のうち要支援者等の割合 $\boxed{\text{ア}} \div \boxed{\text{ウ}} = \boxed{6.6}$ 割

5 延べ活動回数（全利用者に係る延べ利用者数）の実績

$\boxed{\text{B}}$ 89 回（人）

鹿児島市支えあい活動補助金 収支決算書

団体名： 長寿あんしん隊

1 支出

①補助対象経費

項目	決算額 (円)	備考
調整役人件費	24,000	月2,000円×12月
広報用チラシ作成	3,000	500枚
電話料金	9,600	1回100円×96回
枝切りバサミ	5,000	
文房具類	2,000	
事務所賃貸料	101,600	
※「支出の合計額」と「収入の合計額」が同額となるようにしてください。		
合計	145,200	

②奨励金

※「活動への奨励金」は、実際に団体が活動員に支払った奨励金の金額になります。奨励金確認書のEの金額

項目	決算額 (円)	備考
活動への奨励金	17,800	89回×200円

①+② 合計	163,000	
--------	---------	--

2 収入

項目	決算額 (円)	備考
市支えあい活動補助金	136,400	←補助金額計算書のDの額
利用料収入	8,900	
寄付金収入	17,700	
※補助金の額は、「補助金額計算書」等と同じ額を記入してください。 ※記入例は、補助金では足りない経費を「利用料収入」や「寄付金収入」で賅っているケースです。		
合計	163,000	

補助金額計算書【実績段階】

団体名： 長寿あんしん隊

基本額の計算

「30,000円」と「補助対象経費の合計額」のどちらか低い額

基本額
30,000円

※1. 補助対象経費の合計額が30,000円以下の場合、加算額(1)及び(2)は該当してきません。

加算額の計算

【加算額(1)】

① 「補助対象経費の合計額」 - 30,000円 = 115,200円

② 「上記①の額」 × ※2 100% = 115,200円 ※1円未満の端数は切り捨て

どちらか低い額
加算額
89,000円

【加算額(2)】

「活動計画（報告）書のB欄の回数」 × 1,000円 = 89,000円

基本額 + 加算額 = a 119,000円 ※千円未満の端数は切り捨て

奨励金の計算

「奨励金申請計算書(確認書)のC欄の金額」

b 奨励金
17,400円

※2. 活動計画（報告）書のA欄の割合が

- ・ 5割以上なら 100% ・ 4割以上なら 90% ・ 3割以上なら 80%
- ・ 2割以上なら 70% ・ 1割以上なら 60% ・ 1割未満なら 50%
- ・ 0割なら 0%

補助金額

基本額 + 加算額 + 奨励金 = D 136,400円

鹿児島市支えあい活動補助金 全利用者名簿

団体名： 長寿あんしん隊

No.	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日	介護認定等の区分		
				要支援者等	以要支援者等	不明
1	マルマル マルマル 〇〇 〇〇	〇〇町〇-〇	S 〇〇. 〇〇. 〇〇	〇		
2	マルマル マルマル 〇〇 〇〇	〇〇町〇-〇	S 〇〇. 〇〇. 〇〇		〇	
3	シカクシカク シカクシカク □ □ □ □	〇〇1丁目〇-〇	H 〇〇. 〇〇. 〇〇	〇		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

※「氏名」欄は、フリガナも記入

※「要支援者等の区分」欄は、いずれかに「〇」を記入

※「要支援者等」とは、要支援者又は事業対象者

鹿児島市支えあい活動補助金 活動確認表

利用者名： 〇〇 〇〇

団体名： 長寿あんしん隊

No.	活動月日	活動時間 (分)	活動内容 (該当するものに○)	活動員名 (※フルネーム)				確認欄
				△ △ △	□ □ □	○ ○ ○	○ × ×	
1	4/5	10:30~11:00 (30分)	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添				○	○
2	4/6	10:00~11:00 (60分)	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添		レ		レ	レ
3	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
<p>「確認欄（署名）」欄の取り扱い</p> <p>「確認欄（署名）」欄に利用者から○印やチェックを入れてもらい、最終利用日以降に枠外の署名をもらう。</p> <p>※ただし、「確認欄（署名）」欄に個別に署名(フルネーム)されている場合は、履行確認がその都度とれているものとし、枠外の署名は不要とする。</p>								
7	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
8	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
9	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
10	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
11	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
12	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
13	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
14	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					
15	/	: ~ :	調理 掃除 庭の手入れ ゴミ出し その他 () 買い物 草刈り 外出付添					

(利用者の署名)

令和5年 3月 31日 氏名 〇〇 〇〇

鹿児島市支えあい活動補助金 奨励金確認書

(ア)と(エ)の活動回数は同じ回数になります

団体名： 長寿あんしん隊

受領印確認表

補助金計算表

Aによる%(*1) (ウ) 100 %

活動員	(ア)年間 活動回数	(イ) 奨励金 (※2)	(ア)×(イ)	受領印 (又はフルネー ムによる署名)	(エ)年間 活動回数	(オ) 奨励金 (1人200円 以内)(※2)	(ウ)×(エ)× (オ)	【補助額】 1人上限 10,000円(※3)
●● ●●	21回	200円	4,200円		21回	200円	4,200円	4,200円
○○ ○○	52回	200円	10,400円		52回	200円	10,400円	10,000円
□□ □□	16回	200円	3,200円		16回	200円	3,200円	3,200円
								円
								円
								円
								円
								円
								円
								円
(合計)	89回	E 200円	17,800円		89回			C 17,400円

※要支援者等の割合によっては、現行の補助対象経費と同様に奨励金についても団体の実費が生じる可能性がありますのでご注意ください。

※受領印確認表の(イ)奨励金は、団体が活動員に対して支払った奨励金になり、200円以内の場合は、補助金計算表(オ)奨励金と同額になります。

※1. 奨励金についても、全利用者のうち要支援者等の割合(下記%)に応じて按分されるためご注意ください。

※2. (イ)(オ)奨励金について、団体が活動員に対して支払う額は任意の額ですが、市の補助額としては活動1回につき200円を上限とします。

※3. 1人当たりの奨励金の補助額の上限は年間10,000円とします。

活動計画(報告)書のA欄の割合が

- ・ 5割以上なら 100% ・ 4割以上なら 90% ・ 3割以上なら 80%
- ・ 2割以上なら 70% ・ 1割以上なら 60% ・ 1割未満なら 50%

・ 0割なら 0%

様式第6 (第17条関係)

(支払方法 1 口座振替払 (MT) 2 直接払 3 口座振替払 (MT外))
(支払予定日) (審査決裁区分 会・室・係)

課名	長寿あんしん課	年度	支出命令番号	
			会計	09
		歳出	款	03

(下線以下を記入してください。)

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

補助事業者等の住所 鹿児島市〇〇町〇番〇号

補助事業者等の氏名 団体名 長寿あんしん隊

代表者氏名 〇〇 〇〇 印

押印を省略する場合は、記入してください。

(担当者：氏名 電話)

補助金等交付請求書

鹿児島市補助金等交付規則第17条第1項の規定により、次のとおり請求します。

指今年月日	令和 年 月 日	指 令 番 号	指 令 長 あ 第 号
補助事業等の名称	支えあい活動補助金		
補助金等の請求金額	拾 億 千 百	拾 万 千	百 拾 円
		¥ 〇 〇	〇 〇 〇

受領については、次のとおり願います。(希望の番号を○囲みする)

① 口座振替払 (下記口座のとおり) 2 現金払

振 込 先	金融機関名	〇〇〇 銀行 (金庫) 〇〇 店		
	口座の種類	普通・当座・別段・貯蓄	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇		
	口座名義	〇〇 〇〇		

様式第7（第17条関係）

（支払方法 1 口座振替払（MT） 2 直接払 3 口座振替払（MT外））
 （支払予定日 ） （審査決裁区分 会 ・ 室 ・ 係 ）

課 名	長寿あんしん課	年度	支出命令番号	
			会 計	09
		歳 出	款	03

（下線以下を記入してください。）

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

補助事業者等の住所 鹿児島市〇〇町〇番〇号

補助事業者等の氏名 団 体 名 長寿あんしん隊

代表者氏名 〇〇 〇〇 印

押印を省略する場合は、記入してください。

（担当者：氏名 電話 ）

補助金等概算払（前金払）請求書

鹿児島市補助金等交付規則第17条第3項の規定により、次のとおり請求します。

指今年月日	令和 年 月 日	指 令 番 号	指 令 長 あ 第 号
補助事業等の名称	支えあい活動補助金		
補助金等の請求金額	拾 億 千 百	拾 万 千	百 拾 円
		¥ 〇 〇	〇 〇 〇

受領については、次のとおり願います。（希望の番号を○囲みする）

① 口座振替払（下記口座のとおり） 2 現金払

振 込 先	金融機関名	〇〇〇 銀行 (金庫) 〇〇 店		
	口座の種類	普通・当座・別段・貯蓄	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
	フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇		
	口座名義	〇〇 〇〇		

※概算払で請求できる金額は、交付決定額の範囲内で、
かつ、30,000円（基本額）に奨励金（奨励金申請計算書のC欄の金額）を加えた額が上限です。

※活動実績確認後の交付確定額が概算払い額を下回った場合は、差額分は返納となりますのでご注意ください