様式第７（第１３条関係）

支援事業助成金交付請求書

　　年　　月　　日

鹿児島市長　殿

請求者　住　所

氏　名

（電話番号　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　年　　月　　日付けで利用決定のありました支援事業の助成金（　　月分）を交付されるよう請求します。

記

１　請求金額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | | 本・支店名 | 種別 | 口座番号 | | | | | | |
|  | |  | 普通  当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | | | |

３ 委任状（請求者が利用対象者又はその家族と異なる場合は記入、押印してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  | | |
| 氏名 | 印 | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 委任者 | 上記の者を代理人として、支援事業助成金の受領に関する権限を委任します。  年 月 日 | | | |
| 住所 |  | | |
| 氏名 | 印 | 生年月日 | 年　　月　　日 |

添付書類（住宅改修を行う場合のみ(3)から(5)までの書類も添付すること。）

(1) 領収書

(2) 振込先の分かる書類（通帳の写し等）

(3) 改修費見積書

(4) 改修前及び改修後の写真（撮影日の入ったもの）

(5) 図面（提出可能である場合のみ）