給 与 支 払 い 証 明 書

給与受給者		生 年 月 日	年　　月　　日
雇用年月日	年　　月　　日	扶 養 親 族 (配偶者を含む)	名

※申請時において給与所得者(社員、アルバイト、パート等)である方は、この証明が必要となります。

支 給 月	給 与 額 (総支給額) A	非課税分支給額 (交通費) B	差引給与支給額 A－B	賞 与 額 (総支給額)
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
年　　月				
合　　計				

上記のとおり支給しました。

鹿児島市長　殿

年　　月　　日

(住　　所)

(商号又は名称)

(代 表 者 氏 名)　　印

〔記載上の注意〕

１．事業主が記入及び押印してください。
２．直近の支給月から最大１年間遡って記載してください。
３．事業主から入居者へ給与支払い証明書を送付する際のメール画面を印刷したもの等を添付していただければ、事業主の印鑑を省略できます。

【問い合わせ先】住宅センター　市営管理課　電話（直通）０９９－８０８－７５０２

※この欄は、記載しないでください。

(　　)÷(　　)×１２＝[　　]
＋賞与[　　]
計　[　　]

所得金額【　　】