

# 給与支払い証明書

給与受給者		生年月日	年 月 日
雇用年月日	年 月 日	扶養親族 (配偶者を含む)	名

※雇用年月日が令和2年1月2日以降の方は、この証明が必要となります。

支給月	総支給額(税込み) A	非課税分支給額 (交通費) B	差引金額 A-B	備考
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
年 月				
合計				
賞与合計				

上記のとおり支給しました。

鹿児島市長 殿

年 月 日

(住 所)

(商号又は名称)

(代表者氏名)

印

[記載上の注意]

1. 令和2年1月2日以降に、転職又は就職された給与所得者のみ提出してください。
2. 入社以降、現在までに支給した金額を直近の支給月から最大1年間遡って記載してください。
3. 事業主から入居者へ給与支払い証明書を送付する際のメール画面を印刷したもの等を添付していただければ、事業主の印鑑を省略できます。

【問い合わせ先】(公財) 県住宅センター 電話(直通) 099-808-7502

※この欄は、記載しないでください。

<p>( ) ÷ ( ) × 12 = [ ]</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">+賞与 [ ]</p> <p style="text-align: right;">計 [ ]</p>	<p>所得金額【                    】</p>
---	-----------------------------------