

## 給 与 支 払 い 証 明 書

給与受給者		生 年 月 日	年   月   日
雇用年月日	年   月   日	扶 養 親 族 (配偶者を含む)	名

※雇用年月日が      年   月   日以降の方は、この証明が必要となります。

支 給 月	総支給額(税込み) <b>A</b>	非課税分支給額 (交通費) <b>B</b>	差 引 金 額 <b>A - B</b>	備 考
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
年   月				
合   計				
賞 与 合 計				

上記のとおり支給しました。

鹿児島市長 殿

年   月   日

(住            所)  
(商号又は名称)  
(代表者氏名)

印

〔記載上の注意〕

- 1.      年   月   日以降に、転職又は就職された給与所得者のみ提出してください。
- 2.   入社以降、現在までに支給した金額を直近の支給月から最大 1 年間遡って記載してください。
- 3.   事業主から入居者へ給与支払い証明書を送付する際のメール画面を印刷したもの等を添付していただければ、事業主の印鑑を省略できます。

【問い合わせ先】 鹿児島市住宅課   電話 (直通) 0 9 9 - 2 1 6 - 1 3 6 2

※この欄は、記載しないでください。

	(                         ) ÷ (                         ) × 1 2 = [                         ]
	+ 賞与 [                         ]
	計 [                         ]
所得金額【                         】	