

記入上の注意

○放課後児童健全育成事業開始届

1. 「事業の内容」は、「放課後児童健全育成事業」とご記入ください。
2. 「建物の規模及び構造」の「専用区画」とは、放課後児童健全育成事業の専用の区画です。
3. 添付書類の「2 運営規程」は、鹿児島市放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例第15条に規定する以下の各号について、記載がなされている必要があります。

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">(1) 事業の目的及び運営の方針(2) 職員の職種、員数及び職務の内容(3) 開所している日及び時間(4) 支援の内容及び当該支援の提供につき利用者の保護者が支払うべき額(5) 利用定員(6) 通常の事業の実施地域(7) 事業の利用に当たっての留意事項(8) 緊急時等における対応方法(9) 非常災害対策(10) 虐待の防止のための措置に関する事項(11) その他事業の運営に関する重要事項 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. 「3 主な職員の氏名、経歴等」は、資格欄を設けた職員名簿と採用時等の履歴書の写しをご提出ください。

○設備及び運営の基準適合確認票

1. 記入例を参考にして、「届出時点の状況」と「条例適合の適否」を入力後、開始届と一緒にご提出ください。

○放課後児童健全育成事業変更届 ※変更時のみ必要

1. 変更事項を確認できる書類を添付してください。

○放課後児童健全育成事業廃止（休止）届 ※廃止（休止）時のみ必要

1. 「現に便宜を受けている児童に対する措置」は、他の事業者での受け入れ予定等、具体的にご記入ください。