宿泊研修　係分担　割り当て確認表

|  |  |
| --- | --- |
| **宿泊日** | **令和　　　年　　　月　　　日（　　　）** |

**１　団体名（合同実施の場合は学校名記入）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**２　〔　　月　　日〕夕べのつどい**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 旗　係 | １ |  | ２ |  |
| ３ |  | ４ |  |
| ５ |  | ６ |  |
| 団体紹介 | （当日複数団体利用時） |
| 活動の反省 |  |

**３　キャンプファイヤーまたはキャンドルセレモニー**

|  |  |
| --- | --- |
| 司会者(１～２人) |  |
| 営火長(指導者） |  |
| 親火(指導者または児童生徒) |  |
| 子火(児童生徒) | 1　　　　　 2　　　　　 3 　　　　　4 |
| 2部のレク | (進行)：　 出し物： |

**４　〔　　月　　日〕朝のつどい**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 旗　係 | １ |  | ２ |  |
| ３ |  | ４ |  |
| ５ |  | ６ |  |
| 団体紹介 |  |
| ラジオ体操 |  |
| 活動の反省 |  |

**５　お願い**

〇　複数校で利用の場合は、利用学校同士で連絡を取り合って、調整してください。

〇　「ラジオ体操」は、各学校2人以上出してください。

〇　「活動の反省」は、反省や頑張ること、感想等各学校にお任せします。

各学校1人、あるいは、複数校の場合は、夕べのつどいA校、朝のつどいB校と振り分けても構いません。

〇　「団体紹介」は、複数校利用の場合に準備してください。（1分以内で）