

ふるさと納税お礼品開発等支援事業応募用紙

| | | | |
|--------------------|---|-------|------------|
| フリガナ | | | |
| 企業名 | | | |
| 代表者職名 | | | |
| フリガナ | | | |
| 代表者氏名 | | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 連絡先等 | 担当部署： | 担当者： | |
| | TEL： | FAX： | |
| | E-mail： | | |
| | URL： | | |
| 創業(設立)年月日 | 年 月 日 | | |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 人（うち正社員 人） |
| 業種 | | | |
| 事業内容 | | | |
| 過去3年度に補助金の交付を受けた実績 | | | |
| 事業の実施予定について | ふるさと納税のお礼品として採用される場合、補助金の交付を受けられなくても自社で事業（新商品開発・既存商品ブラッシュアップ）を実施するか 実施する ・ 実施しない | | |
| | 開始時期 | 年 月 頃 | |
| | 実施場所 | | |

○様式第2、様式第3、様式第4及び様式第13についても提出してください。

○添付書類 各1部提出

①登記簿謄本（個人事業主の場合は住民票） ※発行後3か月以内のもの

②決算書（直近の貸借対照表及び損益計算書の写し、個人事業主の場合は直近の確定申告書一式の写し ※創業後1年が経過しておらず、決算期未到来の場合は、法人は不要、個人事業主は開業届の写しを提出