

パソコン事務科

(鹿児島①) 3か月コース

【訓練内容】

ワープロや表計算ソフトを利用したパソコンの操作，インターネット等のネットワークを利用した情報の管理・活用など事務処理全般の実践的技術を習得するとともに，ビジネスマナーに関する基礎的技法を学びます。更に毎日規則正しい集団生活をするすることで，人のコミュニケーション能力を高めます。

募集期間 令和6年4月3日(水)～令和6年5月27日(月)

募集定員 11名(応募者が少ない時は，訓練を実施しない場合があります。)

授業料 無料 ※教材費4,400円は自己負担となります。

訓練期間 令和6年6月26日(水)～令和6年9月13日(金)
(9:30～16:00) ※土・日・祝日は原則休講

訓練会場 特定非営利活動法人 eワークス鹿児島 鹿児島校
〒892-0838 鹿児島市新屋敷町16番
鹿児島県住宅供給公社ビル4F417号室 TEL 099-294-9725

応募資格 障害があらわれる方で，早期の就職や再就職を目指す方。
公共職業安定所から受講あっせんを受けられた方。
(就労支援事業所等で支援を受けている方も受講可能です。)

応募手続 ① 入校願書(校指定の用紙)を最寄りのハローワークへ提出してください。
② 障害を証明する手帳等の写し。(手帳のない方はご相談ください。)
③ 精神障害の方は「主治医の意見書」の写しも提出してください。
④ 写真1枚(縦4cm×横3cm)を入校願書に添付してください。

手当等 雇用保険受給者の方は訓練期間中は基本手当等が支給されます。
上記以外の方は，一定の条件により職業訓練受講給付金が支給される場合もあります。
※詳細については，ハローワークの障害者窓口へお問い合わせ下さい。

選考日 令和5年6月7日(金) 選考方法は面接です。(時間は選考日前に案内)

選考場所 特定非営利活動法人 eワークス鹿児島 鹿児島校(上記訓練会場と同じ)

合格発表 令和5年6月19日(水) (本人あて通知)

入校式 令和5年6月26日(水)

★通校は，公共交通機関をご利用ください。(駐車場は有料・駐輪場は無料)