様式第６（第１７条関係）

（支払方法　　１　口座振替払（ＭＴ）　　　２　直接払　　　３　口座振替払（ＭＴ外））

（支払予定日　　　　　　　　　）　　　　　　（審査決裁区分　　会　・　室　・　係　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　名 |  | 令和　　　年度 | 支出命令番号 |  |
| 会　　計 | ０１ |
|  | | 歳　　出 | 款 | ０２ |
| （下線以下を記入してください。） | | | | |

令和　　年　　月　　日

鹿児島市長　殿

補助事業者等の住所　鹿児島市

補助事業者等の氏名等　団体名

　　　　　　　役職

氏名　　　　 　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　 押印を省略する場合は、記入してください。

　　　　　　　　　　　　　　　 （担当者：氏名　　　　 　電話 　　　　）

補助金等交付請求書

　鹿児島市補助金等交付規則第１７条第１項の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 令和 　年 　月 　日 | | | | 指 令 番 号 | | | 指令 第 　 -　 号 | | | |
| 補助事業等の名称 | 鹿児島市町内会デジタル活用促進事業 | | | | | | | | | | |
| 補助金等の請求金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

受領については、次のとおり願います。（希望の番号を○囲みする）

　　１　口座振替払（下記口座のとおり）　　　　　　２　現　金　払

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振　　込　　先 | 金融機関名 | 銀行 | | |
| （金庫）　　　　　　　　　　　　　店 | | |
| 口座の種類 | 普通・当座・別段・貯蓄 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

◎起案に当たっての注意事項

１　必要に応じて、改正内容についての説明文を添付すること。

２　新旧対照表及び現行（改正前）の規則（題名・制定年・規則番号・改正箇所が分かる部分で可）を添付すること。

３　必要に応じて、根拠法令・関連する法令等の写しを添付すること。

４　決裁が終了したら、総務課法制係に送付すること。（公布の手続をします。）

５　公布後の原議書は、総務課法制係で保管するので、必要に応じて複写しておくこと。

６　書式設定については、規則用に設定が施されているので、絶対に変更しないこと。万一変更してしまった場合は、別紙を参照して設定し直すこと。

◎ひな型の修正経過

○　ページ設定におけるグリッド線の設定を変更　…　H17/10/06 変更(Ver.2.00)

○　表を作成したとき１行の高さが狭くならないように設定　…　H17/10/06 変更(Ver.1.01)

○　改正文の前に、改正の概要を記載することとし、改正理由の末尾記載を削除…　H22/02/18 変更

○　改正理由の表現を「○○しようとするもの」から「○○するもの」に改めた…　H22/04/27 変更