



(添付書類：みんなの町内会応援事業（町内会加入促進活動支援補助））

記入例

1 団体名 . ○○町内会

2 事業実績書

購入・作成した用品等	購入・作成日	訪問時期 掲出期間	訪問世帯数	掲出場所
戸別訪問 <input checked="" type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 粗品 () <input type="checkbox"/> その他 ()	7月 1日	7月～ 8月	100世帯	
掲出物 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> のぼり旗 <input checked="" type="checkbox"/> 横断幕 <input type="checkbox"/> その他 ()	8月 1日	8月～ 月 (通年)		○○公民館
<input type="checkbox"/> その他 ()	月 日	月～ 月	世帯	

※購入・作成した用品等の□にレ印を記入してください。

3 決算書

収入			支出			
科目	予算額 (円)	決算額 (円)	購入・作成した 用品等	科目	予算額 (円)	決算額 (円)
町内会費	25,000	24,550	チラシ	用紙代	5,000	4,200
市補助金	30,000	29,000		カートリッジ代	10,000	11,550
			横断幕	作成委託料	40,000	37,800
合計	55,000	53,550	合計		55,000	53,550