



団体名 _____

事業計画書 (予算書) ・ **事業実績書 (決算書)**

【収入】

(市使用欄) 交付決定日 _____
交付決定額 _____ 円

科目	金額 (円)
町内会費	
市補助金	
合計	

【支出】

No.	活動分野	科目	金額 (円)	摘要	
	親睦交流 文化 研修 広報・連絡 環境美化 互助	行事(活動)名		実施日	
		実施場所(内容)		参加人数	人
		食糧費		*その他の経費の主な内容	
		賞品・記念品代			
		その他の経費*			
小計					
	親睦交流 文化 研修 広報・連絡 環境美化 互助	行事(活動)名		実施日	
		実施場所(内容)		参加人数	人
		食糧費		*その他の経費の主な内容	
		賞品・記念品代			
		その他の経費*			
小計					
	親睦交流 文化 研修 広報・連絡 環境美化 互助	行事(活動)名		実施日	
		実施場所(内容)		参加人数	人
		食糧費		*その他の経費の主な内容	
		賞品・記念品代			
		その他の経費*			
小計					
	親睦交流 文化 研修 広報・連絡 環境美化 互助	行事(活動)名		実施日	
		実施場所(内容)		参加人数	人
		食糧費		*その他の経費の主な内容	
		賞品・記念品代			
		その他の経費*			
小計					
	親睦交流 文化 研修 広報・連絡 環境美化 互助	行事(活動)名		実施日	
		実施場所(内容)		参加人数	人
		食糧費		*その他の経費の主な内容	
		賞品・記念品代			
		その他の経費*			
小計					
合計					

- 注1) 活動分野の欄は、該当する分野を○で囲んでください。必ず**2つ以上の分野**で申請してください。
- 注2) 食糧費は、**1行事・参加者1人当たり1,000円(税込)まで**を交付対象経費とします。さらに、**全行事(活動)の交付対象経費合計額の1/2まで**とし、超えた部分は交付対象経費となりません。賞品・記念品代も食糧費と同様とします。
- 注3) 食糧費のうち、アルコール類は補助金の対象となりません。
- 注4) その他の経費は、会場設営費、消耗品費や謝金等とします。