

# 【転居】鹿児島市内間で引越した場合

児童手当、介護保険等のお手続きに必要な書類については、担当課にお問い合わせください。

住民異動届は、住み始めた日から14日以内にお手続きしてください。  
 (転出届は異動する14日前から受付できます。)  
 (注)届出人欄は署名が必要です。

住民異動届(職権記載書)  
 (国民健康保険・国民年金異動届)

鹿児島市長殿		本人 同世帯員	氏名	鹿児島 次郎	連絡先 (099-224-1111)
届出日(今日の日付)	異動日	代理人 (※)	氏名	連絡先 ( - - )	
令和 3年 5月20日	令和 3年 5月19日		住所		
新しい 住所	3 鹿児島市山下町11番1号 方書(アパート・マンション号数等) 山下マンション201号			新住所 の 世帯主	鹿児島 次郎
今までの 住所	4 鹿児島市山下町15番1号 方書(アパート・マンション号数等) プラザ101号			旧住所 の 世帯主	鹿児島 次郎
5 異動者 (全員)	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄	
1	カゴシマ ジロウ 鹿児島 次郎	明・大(昭)平・令 63年3月9日	男	主	
2	カゴシマ ハナコ 鹿児島 花子	明・大・昭(平)令 2年4月9日	女	妻	
3		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		
4		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		
5		明・大・昭・平・令 年 月 日	男・女		

## ＜必要な書類等＞

- 運転免許証等の本人確認書類
- マイナンバーカード又は住民基本台帳カード(お持ちの方)
- 代理人の場合にご持参いただく書類  
 法定代理人: 戸籍謄本等その資格を証明する書類  
 任意代理人: 委任状

番号	記入方法
1	本人(同世帯員)又は代理人の欄に署名してください。
2	届出日は転居手続きをする日(来庁日)をご記入ください。 異動日は、新しい住所にお住まいになった日をご記入ください。(前の住所を出た日ではありません。)
3	新しくお住まいになった住所とその世帯主(氏名)をご記入ください。 マンション・アパート名・部屋番号などもご記入ください。
4	今までの住所とその世帯主(氏名)をご記入ください。
5	住所が変更となった方(全員)の氏名・フリガナ・生年月日・性別・新しい住所の世帯主から見た続柄をご記入ください。