

課長	係長	担当	

別紙 2

公文書情報提供申出書

年 月 日

鹿児島市長 殿

【申出者】

住 所（法人等の場合は所在地）	〒
氏 名（法人等の場合は名称及び代表者の氏名）	
連絡先（法人等の場合は担当者氏名、電話番号等）	

次のとおり、公文書の情報提供を求めます。

提供を求める公文書の内容又は件名	所管課：
希望する提供の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙での提供（ <input type="checkbox"/> 郵送希望） <input type="checkbox"/> CD-Rでの提供（ <input type="checkbox"/> 郵送希望）

注

- 1 提供を求める公文書の内容又は件名欄が不足する場合は、別紙を添付してください。
- 2 提供の方法については、CD-Rでの提供ができない場合があります。
- 3 工事等の設計書の提供を求める場合は、工事等ごとに所管課を記入してください。
- 4 不開示情報を含むなど情報提供ができない場合は、公文書の開示請求として処理をする場合があります。
- 5 公文書情報提供は、行政不服審査法に基づく審査請求の対象外です。

【職員記入欄】

実費相当額（単価）	複写枚数	小計（円）	合計（円）
用紙（白黒） 10円			
用紙（カラー） 20円			
CD-R 80円			
提供の日時		年 月 日	時 分

(受付印)