

機器仕様書

1 総則

リースする機器の構成・数量・仕様については、次の「2 数量等」のとおりとし、問題なく動作するとともに、合理的で費用対効果に優れ、故障対応などが迅速に行えるような機器構成を選択すること。

その他、対象機器の正常な動作に必要な部品、機器などは必要に応じて適宜付加すること。

2 数量等

(1) 窓口用金銭登録機 (※ユーザープログラム設定を含む)

窓口用金銭登録機 1台

スリッププリンター (同一メーカー) 1台

(2) 金銭登録機の設定内容

・漢字対応 (レシート・集計表)

・登録項目数 14項目 (「3 金銭登録機の設定内容」のとおり)

※ワンタッチキーに登録すること。

・責任者登録ができること。

(3) 仕様

① 部門ボタン (項目) が14個以上

② 記録紙とレシートが個別に発行できること。

③ 使用する記録紙は58mm幅の感熱紙とすること。

④ レシートに指定のロゴ (別途指示) が入れられること。

⑤ 部門別 (項目別) の売上集計ができること。

⑥ 1日の集計と累計が集計できること。

⑦ グループ別集計ができること。

⑧ 時間帯別集計ができること。

⑨ 外形寸法 幅400mm×奥行431mm×高さ446mm程度

※ 参考品：東芝 TEC MA-3055

(スリッププリンター (DRS-309-1) は同一メーカーとする)

3 金銭登録機の設定内容

(1) グループ (項目) 毎の入力

① 市県民税関係証明 (4項目)

・所得額証明 300円

・課税額証明 300円

・所得額・課税額証明 300円

・市民税その他 300円

② 納税関係証明 (2項目)

・納税証明 300円

・納税その他証明 300円

③ 資産税関係証明 (8項目)

・資産証明 300円

・評価証明 300円

・公課証明 300円

(別紙)

・登録事項証明	300円
・公函公簿	300円
・名寄閲覧	300円
・資産税その他証明	300円
・住宅用家屋証明	1,300円

(2) 日計・月計・年度計

各関係別、時間別の合計分を算出する。

4 その他

入札参加申込時に、納品予定機器の仕様が確認できるカタログを提出すること。