

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付請求(申請)書

本庁用

※記入された方は、発券機で番号札をお取りください。

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示して下さい。

平成 年 月 日

受付番号

① 窓口に来た方	住所 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状などが必要です。 <input type="checkbox"/> 請求者である法人の社員など
				(印)	

② 請求者(請求法人)	□窓口に来た方と同じ (⇒右記の欄の記入は不要です。) ※印鑑登録証明書の申請の場合は、右記の欄の記入は不要です。	住所(所在地) 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名(法人名・代表者名)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
				(印)	

③戸籍に関する証明書

請求者と戸籍に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> ()の夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他()⇒⑦欄(裏面)記入
本籍	鹿児島市
筆頭者氏名	(フリガナ)
必要人の氏名	(フリガナ)

④住民票の写しなど

請求者と証明書に記載されている人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他()⇒⑦欄(裏面)記入
住所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ住所
世帯主氏名	(フリガナ)
必要人の氏名	(フリガナ)

⑤印鑑登録証明書

※印鑑登録証(カード)をご提示下さい。

印鑑登録証の番号	必要な枚数
—	枚
登録者住所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ住所
登録者氏名	(フリガナ)
登録者生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号	

必要な戸籍に関する証明書

<input type="checkbox"/> 戸籍(全部事項証明書)(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍(個人事項証明書)(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍(全部事項証明書)(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍(個人事項証明書)(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(全員の写し)	通
<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(一部の写し)	通
※附票には、どこの住所の記載が必要ですか	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 一部(記載)事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書()届)□上質紙	通
<input type="checkbox"/> ()届書の記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他証明書()	通

必要な住民票の写しなど

<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分)	通
<input type="checkbox"/> 住民票(個人分)	通
<input type="checkbox"/> 除票	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他証明書()	通
<input type="checkbox"/> 1 - 本籍・続柄の記載なし <input type="checkbox"/> 2 - 本籍・続柄の記載あり <input type="checkbox"/> 3 - 続柄の記載あり <input type="checkbox"/> 4 - その他()	
<input type="checkbox"/> 住民票コードの記載有り ⇒⑥欄記入。	

必要な税務証明

<input type="checkbox"/> 所得額証明 年度(年1月～12月分)	通
<input type="checkbox"/> 課税額証明(非課税証明) 年度	通
<input type="checkbox"/> 所得額・課税額証明 年度(年1月～12月分)	通

⑥使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 登記手続	<input type="checkbox"/> 扶養手続
<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 福祉手当申請
<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 相続手続(被相続人:)	
<input type="checkbox"/> 戸籍届(婚姻・転籍)	<input type="checkbox"/> 裁判手続()	
<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車手続	<input type="checkbox"/> 墓地手続()	
<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 調査()	
<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> その他()	

◎裏面には請求の理由の記入欄、注意事項などの記載があります。
◎本庁市民課では、市県民税関係証明を合わせて申請できます。

※税務証明について、1月1日現在の住所、氏名が現在と異なる場合、下記の欄にご記入ください。

(住所) 鹿児島市
(氏名)

⑦ 請求の理由

【請求資格】

- 権利を行使するため・義務を履行するため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他、住民票・戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため

【提出先】

(国又は地方公共団体の機関)

- 県民交流センター
- 年金事務所 ()
- 法務局 ()
- 市区町村役場 ()
- 裁判所 ()
- その他 ()

(左記以外の提出先)

- 生命保険会社 ()
- 金融機関 ()
- その他 ()

詳しい内容をご記入ください。

請求(申請)にあたっての注意事項

◎請求(申請)書には、窓口に来た方のご署名、又は記名押印が必要です。

◎住民票、戸籍に関する証明書、印鑑登録証明書等の請求(申請)をする場合、**窓口に来た人の本人確認ができる書類(住民基本台帳カードや運転免許証など)が必要です。**

※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます。

◎印鑑登録証明書を申請される場合は、**印鑑登録証(カード)が必要です。**

◎住民票の写し等や、戸籍に関する証明書の請求者になれる方について
(住民票の写し等の請求者となれる方)

- ・本人
- ・本人と同一世帯に属する方

(戸籍に関する証明書などの請求者になれる方)

- ・戸籍に記載されている方
- ・戸籍に記載されている方の配偶者
- ・戸籍に記載されている方の直系尊属(父・母・祖父・祖母)
- ・戸籍に記載されている方の直系卑属(子・孫)

※上記以外の方は、委任状が必要です。**委任状は、必ず本人が作成してください。**

※身分証明書は、本人請求となります。

(本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合もあります。また、証明書によっては請求者となれる方が限られています。詳しくは、窓口でおたずね下さい。

◎窓口に来た方が請求者の代理人で申請する場合について
次のような代理権限を証明する書類が必要です。詳しくは、窓口でおたずね下さい。

(住民票の写し等や、戸籍に関する証明書を代理請求する場合)

- ・任意の代理人が窓口に来た場合
⇒委任者(頼む人)が作成した委任状
- ・法定代理人が窓口に来た場合
⇒法定代理人であることを明らかにする書類
- ・請求者が法人で社員が窓口に来た場合
⇒社員証又は法人の代表者が作成した委任状と代表者の資格証明書

(印鑑登録証明書を代理申請する場合)

- ・登録者本人の印鑑登録証(カード)をご持参いただければ、代理人としての権限が認められます。

◎本庁市民課では、税証明書のみの申請は、取扱っておりません。

◎偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科せられます。

◎ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

市 処 理 欄	本人 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 健康保険証・介護保険 <input type="checkbox"/> 後期高齢者・共済 <input type="checkbox"/> 敬老パス・友愛パス <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 身分証(法人発行) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 写真		
	権限確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他