

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付請求(申請)書

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示して下さい。

平成 年 月 日

受付 番号	
----------	--

① 窓口 に来た方	住所 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人⇒委任状などが必要です。 <input type="checkbox"/> 請求者である法人の社員など
			(印)		

② 請求者 (請求 法人)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ (⇒右記の欄の記入は不要です。) ※印鑑登録証明書の申請の場合は、 右記の欄の記入は不要です。	住所(所在地) 鹿児島市	電話番号 ()	(フリガナ) 氏名(法人名・代表者名)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
				(印)	

③戸籍に関する証明書

請求者と 戸籍に記 載されて いる人と の 関 係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> () の夫・妻・子・孫・父母・祖父 <input type="checkbox"/> その他() ⇒⑦欄(裏面)記入
本 籍	鹿児島市
筆 頭 者 氏 名	(フリガナ)
必 要 な 人 の 名 氏 名	(フリガナ)

④住民票の写しなど

請求者と 証明書に 記載され ている人と の 関 係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他() ⇒⑦欄(裏面)記入
住 所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ住所
世 帯 主 氏 名	(フリガナ)
必 要 な 人 の 名 氏 名	(フリガナ)

⑤印鑑登録証明書

※印鑑登録証(カード)をご提示下さい。

印鑑登録証の番号	必要な枚数
—	枚
登 録 者 住 所	鹿児島市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ住所
登 録 者 氏 名	(フリガナ)
登 録 者 生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
電 話 番 号	

必要な戸籍に関する証明書

<input type="checkbox"/> 戸籍(全部事項証明書)(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍(個人事項証明書)(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍(全部事項証明書)(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍(個人事項証明書)(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本)	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(全員の写し)	通
<input type="checkbox"/> 附票(除附票)(一部の写し)	通
※附票には、どこの住所の記載が必要ですか	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
<input type="checkbox"/> 一部(記載)事項証明書	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書(届)口上質紙	通
<input type="checkbox"/> ()届書の記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他証明書()	通

必要な住民票の写しなど

<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員分)	通
<input type="checkbox"/> 住民票(個人分)	通
<input type="checkbox"/> 除票	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
<input type="checkbox"/> その他証明書 ()	通
<input type="checkbox"/> 1 - 本籍・続柄の記載なし	
<input type="checkbox"/> 2 - 本籍・続柄の記載あり	
<input type="checkbox"/> 3 - 続柄の記載あり	
<input type="checkbox"/> 4 - その他()	
<input type="checkbox"/> 住民票コードの記載あり⇒⑥欄記入	

⑥ 使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関提出	<input type="checkbox"/> 登記手続	<input type="checkbox"/> 扶養手続
<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 福祉手当申請
<input type="checkbox"/> 年金申請	<input type="checkbox"/> 相続手続(被相続人:)	
<input type="checkbox"/> 戸籍届(婚姻・転籍)	<input type="checkbox"/> 裁判手続()	
<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車手続	<input type="checkbox"/> 墓地手続()	
<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 調査()	
<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> その他()	

◎裏面には請求の理由の記入欄、注意事項などの記載があります。 支・SS

