




切手・はがき出納簿

				種類	品質形状									単位:枚
					110円			円			円			
年月日	団長	経理 責任者	使用者 受領印	使用目的	受	払	残	受	払	残	受	払	残	送付対象物・件数
8	3	30				切手代	1000	1000	0					
合 計				() 月合計										
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										
累 計				() 月までの合計										
				受入金額合計										
				払出金額合計										
				残り金額合計										

(注) 1 「受」、「払」及び「残」の欄は数量のみ記入すること。
 2 月計累計を付し、それぞれの欄に合計金額を記入すること。