# 総　　務


1．姉妹・友好都市，兄弟都市 …… 65
2．広　　報 …… 67
3．機　構　図 …… 71
4．職　員　数 …… 73
5．給　　与 …… 77
6．旅　　費 …… 81
7．職員研修 …… 81
8．情報システム …… 83
9．東京事務所 …… 87
10．各種行政委員会
（選管・監査・公平・農業委） …… 87

▶パース市親善訪問団歓迎レセプション

# 総　　務

総務関係では，姉妹友好都市など多くの国々との多彩な交流を推進するほか，市民ニーズなどを踏まえた市政情報の提供や市民参加などによる広報機能の充実を図っている。

また，行政運営を効果的に進めるための組織・定数管理や，研修を通じての能力開発の強化等による人材育成，情報通信技術を積極的に活用した地域情報化を進めており，効率的で質の高い行政運営の推進に取り組んでいる。

## 1　姉妹・友好都市，兄弟都市

### ⑴　ナポリ市（イタリア）――姉妹都市

①　盟約年月日　1960年（昭和35年）５月３日

②　盟約の動機と経過　鹿児島は古くから「東洋のナポリ」と呼ばれているが，1955年頃から両市民の間で文通が始められ，姉妹都市盟約の機運が高まる中，ロンドンタイムズ東京支局長などの努力で姉妹都市盟約の宣言がなされた。

③　盟約後の交流　親善訪問団の相互訪問，日本語図書の贈呈，青少年の翼事業による青少年の派遣，ナポリ市からの青少年の受け入れ，「ポンペイ展」の開催，ナポリ通りの命名，鹿児島通りの命名，鹿児島広場の命名，市電姉妹友好都市号の運行など。

### ⑵　パース市（オーストラリア）　――姉妹都市

①　盟約年月日　1974年（昭和49年）４月23日

②　盟約の動機と経過　「ひかりの街」南緯32度のパース市と「太陽とみどりの街」北緯32度の鹿児島市。このような似かよった市同士で，民間団体の親善訪問を契機に交流が始まり，カンガルーと日本猿の交換など，友好ムードが高まる中，鹿児島市においてリースティア市長を団長とした親善訪問団が参加して姉妹都市盟約の調印式が行われた。

③　盟約後の交流　親善訪問団の相互訪問，鳥の受け入れ，日本語図書の贈呈，スポーツ交流，青少年の翼事業による高校生の派遣，パース市からの高校生受け入れ，パース通りの命名，鹿児島公園の命名，市電姉妹友好都市号の運行など。

### ⑶　長沙市（中華人民共和国）――友好都市

①　締結年月日　1982年（昭和57年）10月30日

②　締結の動機と経過　鹿児島は中国大陸に近く，鑑真和上や遣唐使船など歴史的関係も深いことなどから，中国との交流を求める機運が高まり，1981年11月，各

界代表が中国の各都市を訪問し，友好を深めた。1982年３月，長沙市から友好都市締結の申し入れがあり，先遣視察団が鹿児島市を訪れるなど交流が深まる中，鹿児島市において熊清泉市長を団長とした代表団が参加して友好都市締結の調印式が行われた。

③　締結後の交流　友好都市締結を記念して，長沙市に「友好和平」像を，鹿児島市に「共月亭」を建設，日本語図書の贈呈(「鹿児島文庫」の設置)，動物交換，伝統芸能の公演，友好訪問団等の相互訪問，農業実習生の受け入れ，医学や水道，行政，環境，観光，教育，国際交流等の研修生の受け入れ，青少年の翼事業による青少年の派遣，青少年の受け入れ，市電姉妹友好都市号の運行など。

### ⑷　マイアミ市（アメリカ）――姉妹都市

①　盟約年月日　1990年（平成２年）11月１日

②　盟約の動機と経過　政治・経済・文化等の様々な分野において日本と緊密な関係にあるアメリカの都市との姉妹都市交流を求める機運が高まり，「アメリカ姉妹都市盟約懇話会」を設置し，検討する中で1990年１月にマイアミ市長一行が鹿児島市を訪問，同年４月には，鹿児島市から視察団を派遣するなど交流が深まり，鹿児島市においてドーキンス副市長を団長とした使節団が参加して，姉妹都市盟約の調印式が行われた。

③　盟約後の交流　親善訪問団の相互訪問，青少年の翼事業による中学生の派遣，マイアミ市からの青少年の受け入れ，図書の交換，鹿児島通りの命名，マイアミ通りの命名，市電姉妹友好都市号の運行など。

### ⑸　鶴岡市（山形県）――兄弟都市

①　盟約年月日　1969年（昭和44年）11月７日

②　盟約の動機と経過　明治元年の戊辰の役に敗れた庄内藩の人々に対し寛大な措置をとった西郷南洲翁と，その措置に感動し，さらに翁の人徳に心服した藩主酒井忠篤公以下の庄内の人々との「徳の交わり」が，鶴岡と鹿児島の交流の始まりで，両市に庄内鹿児島会と鹿児島庄内会が誕生し，親交を深めていった。これをさらに拡大し，両市民の間の西郷南洲翁に対する共通の敬愛の精神を，今後さらにはぐくみ続けようとする機運が高まったのを契機に兄弟都市盟約を結んだ。盟約式は，鶴岡市長や両市の関係者が参列して南洲翁の墓前で行われた。

③　盟約後の交流　親善訪問団の相互訪問，兄弟校の提携，中学生親善使節団を１年毎に相互派遣，青年国内研修生の交流，５年毎に盟約記念式典，市電兄弟都市号の運行など。

## 2　広　　報

広報紙，テレビ，ラジオ，インターネット等の広報媒体の特性を生かし，市民に対して市政に関する情報を正確に分かりやすくタイムリーに広報する。

### (1)　広報紙等

| 名　　称 | 発行部数 | 配　　布　　先 |
|---|---|---|
| 広報紙「かごしま市民のひろば」 | 年12回<br>月281,000部 | 全世帯 |

※平成26年11月号からリニューアル

| 名　　称 | 発行部数 | 形　　状 | 配　　布　　先 |
|---|---|---|---|
| 広報紙「かごしま市民のひろば」点字版 | 年12回<br>月220部 | Ｂ５判<br>約40頁 | 視覚障害者，市立図書館，県立盲学校など |
| 広報紙「かごしま市民のひろば」音声テープ版・ＣＤ版 | 年12回<br>月230本(枚) | カセットテープ・ＣＤ | 視覚障害者，老人ホームなど |

### (2)　テレビ・ラジオ等

①　テレビ・ラジオ放送

ア　テレビによる市政広報番組

平成22年４月から各番組放送終了後に，録画映像をインターネット（市ホームページ等）で配信している。

| 放　　送　　局 | 番　組　名　・　放　送　日　時 |
|---|---|
| ＫＴＳ鹿児島テレビ放送 | 「ぐっとグッドかごしま」<br>毎月第１日曜日　　9：00～ 9：30 |
| ＫＹＴ鹿児島讀賣テレビ | 「山本さんがゆく　ホットかごしま」<br>毎月第３土曜日　　10：00～10：30 |
| ＭＢＣ南日本放送 | 「市民のひろば」<br>毎月第４日曜日　　10：30～11：00 |
| ＫＫＢ鹿児島放送 | 「かごしま元気ＢＯＸ」<br>毎週金曜日　　18：55～19：00 |

イ　ラジオによる市政広報番組

| 放　　送　　局 | 番　組　名　・　放　送　日　時 |
|---|---|
| 鹿児島シティエフエム<br>(76.2ＭＨｚ) | 「かごしまンドリーム」　毎月第４土曜日　17：30～18：00<br>「フレッシュライフかごしま」　毎週月曜日　7：55～ 8：00<br>「ピックアップ市民のひろば」　毎週水曜日　11：50～11：55 |
| ＭＢＣラジオ<br>(1107ｋＨｚ) | 「市政スポット」　毎週日曜日　16：55～17：00 |
| エフエム鹿児島<br>(79.8ＭＨｚ) | 「鹿児島市からのお知らせ」　毎週月曜日　10：15～10：20 |

② 市政広報ビデオ

市政の現状や市の施策・事業などを紹介する市政ガイダンスビデオを毎年度制作し，市ホームページで配信するとともに市民への貸し出しを行うほか，本庁・各支所の市政情報配信システムでの放映を行っている。

③ 市政情報の配信

市政情報配信システムを利用して，本庁と各支所の待合ロビーで，市政広報テレビ番組や各種の行政情報，議会中継などの映像を配信して来庁された市民等に広報している。

**⑶ 市ホームページ**

市ホームページの運用・管理を行い，市政情報を発信している。

※平成27年３月20日にリニューアル

**⑷ 市民便利帳の発行**

市と民間事業者との協働により２年ごとに発行。市役所における各種手続きの方法，問い合わせ先などの行政情報に加え，暮らしに役立つ民間情報を簡潔にわかりやすくまとめた情報誌を全世帯に配布している。

**⑸ 市民参加による広報紙「かごしま市民のひろば」の発行等**

「かごしま市民のひろば」の発行にあたり，市民から公募した編集サポーターが取材・編集した記事などを掲載している。

**⑹ 鹿児島中央駅市民プラザの運営**

市民及び観光客等に対して，市政に関する情報を提供している。（平成22年２月18日から鹿児島中央駅西口１階で市民サービスステーションと併設して運営）

市の施設や催し物の案内，各種パンフレット類の配置のほか，本市の伝統的工芸品の展示や市政広報ビデオの放映などを行っている。

**⑺ その他**

① 市長定例記者会見の実施

毎月，市長が市政記者クラブ主催の定例会見で旬の市政情報を発表し，市民との情報共有とパートナーシップによる市政運営に努めている。平成21年６月からインターネットによる録画配信も実施している。

② 報道機関への情報提供（パブリシティー活動）

市政記者クラブ加盟13社等に対し，各課からのお知らせや各種行事など市政に関する情報，資料を随時提供して，新聞，テレビ，ラジオによる広報に努めている。また，本市の月間行事予定表及び週間行事予定表を作成し，配布している。

③ インターネット活用による情報発信

月間行事予定表をホームページに掲示して，市民に市政の動きや行事等の情報提供を行っている。

④ 鹿児島市広報デジタルアーカイブによる広報紙等の公開

昭和24年から発行している「かごしま市民のひろば」及び昭和55年から平成25年度まで発行した「市民フォト鹿児島」の電子データを，平成24年３月から市ホームページで公開している。

⑤ ソーシャルネットワーキングサービス（ＳＮＳ）活用による情報発信

情報のスピーディーな拡散効果があり情報発信力が高い，フェイスブックやツイッターなどのＳＮＳを活用して，市のイベントや事業に関するタイムリーな情報提供を行っている。

※平成25年４月１日から公式フェイスブックページ及びツイッターの正式運用開始。

⑥ 市役所庁内見学

市内の小・中学生をはじめ，市民の方々や市外からの見学希望者に対して，庁内各課や議会など庁内案内を行っている。

〈メ　　モ〉

## 3 機構図

市長　森　博幸
副市長　松木園　富雄　　阪口　進一

（平成27年5月1日現在）

### 総務局
- 市長室
  - 秘書課
  - 広報課
  - 国際交流課
- 総務部
  - 総務課
  - 人事課
  - 行政管理課
  - 職員課
  - 情報システム課
- 税務部
  - 市民税課
  - 資産税課
  - 納税課
  - 特別滞納整理課
- 東京事務所

### 企画財政局
- 企画部
  - 政策企画課
  - 地方創生推進室
  - 世界文化遺産登録推進室
  - 政策推進課
  - 交通政策課
- 財政部
  - 財政課
  - 管財課
  - 契約課
  - 工事検査課

### 市民局
- 危機管理部
  - 危機管理課
  - 安心安全課
- 市民文化部
  - 市民協働課
  - 地域振興課
  - 男女共同参画推進課
  - 文化振興課
  - 国民文化祭室
  - 市民相談センター
  - 市民課
  - 国民年金課
  - 国民健康保険課
  - 東桜島支所
  - 消費生活センター
- 人権啓発室
- 谷山支所
  - 総務課
  - 市民課
  - 税務課
- 伊敷支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 吉野支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 吉田支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 桜島支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 喜入支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 松元支所
  - 総務市民課
  - 税務課
- 郡山支所
  - 総務市民課
  - 税務課

### 環境局
- 環境部
  - 環境政策課
  - 再生可能エネルギー推進課
  - 環境保全課
  - 環境衛生課
- 清掃部
  - リサイクル推進課
  - 廃棄物指導課
  - 清掃事務所
  - 北部清掃工場
  - 南部清掃工場

### 健康福祉局
- すこやか長寿部
  - 健康総務課
  - 長寿支援課
  - 介護保険課
  - 指導監査課
- 子育て支援部
  - 子育て支援推進課
  - 保育課
  - 母子保健課
  - こども福祉課
- 福祉部
  - 地域福祉課
  - 保護第一課
  - 保護第二課
  - 障害福祉課
  - 伊敷福祉課
  - 吉野福祉課
  - 吉田保健福祉課
  - 桜島保健福祉課
  - 松元保健福祉課
  - 郡山保健福祉課
  - いしき園
- 谷山福祉部
  - 福祉課
  - 保護課
  - 喜入保健福祉課
- 保健所
  - 保健総務課
  - 生活衛生課
  - 保健予防課
  - 北部保健センター
  - 東部保健センター
  - 西部保健センター
  - 中央保健センター
  - 南部保健センター
  - 食肉衛生検査所
  - 保健環境試験所

### 副市長

### 経済局
- 経済振興部
  - 経済政策課
  - 産業創出課
  - 産業支援課
  - 雇用推進課
- 観光交流部
  - 観光プロモーション課
  - ジオパーク推進室
  - 観光振興課
  - スポーツ課
  - グリーンツーリズム推進課
- 農林水産部
  - 農政総務課
  - 生産流通課
  - 農地整備課
  - 都市農業センター
  - 谷山農林課
- 中央卸売市場
  - 青果市場
  - 魚類市場

### 市長

### 建設局
- 建設管理部
  - 管理課
  - 公園緑化課
  - 河川港湾課
  - 平川動物公園
- 都市計画部
  - 都市計画課
  - 都市景観課
  - 土地利用調整課
  - 市街地まちづくり推進課
  - 区画整理課
  - 吉野区画整理課
  - 谷山都市整備課
- 建築部
  - 建築指導課
  - 住宅課
  - 建築課
  - 設備課
- 道路部
  - 道路建設課
  - 街路整備課
  - 道路維持課
  - 道路管理課
  - 谷山建設課

### 会計管理者
- 会計管理室

### 消防局
- 総務課
- 警防課
- 情報管理課
- 予防課
- 中央消防署
- 西消防署
- 南消防署

### 市立病院
- 事務局
  - 総務課
  - 経営管理課
  - 医事情報課
- 診療各科
- 救命救急センター
- 成育医療センター
- 脳卒中センター
- 集中治療部
- 中央手術部
- 内視鏡部
- 病理部
- 外来化学療法部
- 放射線部
- 臨床検査部
- リハビリテーション部
- 臨床工学部
- 栄養管理部
- 人工透析室
- 中央採血室
- 薬剤部
- 看護部
- 医療技術部
  - 放射線技術科
  - 臨床検査技術科
  - リハビリテーション技術科
  - 臨床工学科
  - 栄養管理科
- 臨床研修センター
- 医療連携・入退院センター
- 医療安全管理室
- 感染対策室
- 中央材料室
- 中央カルテ管理室
- 中央図書室
- 治験管理室

### 交通局
- 総合企画課
- 総務課
- 経理課
- 電車事業課
- バス事業課

### 水道局
- 総務部
  - 総務課
  - 経営管理課
  - 経理課
  - 営業課
  - 収納課
  - 給排水設備課
- 水道部
  - 水道整備課
  - 水道管路課
  - 配水管理課
- 下水道部
  - 下水道建設課
  - 下水道管路課
  - 下水処理課

### 船舶局
- 総務課
- 営業課
- 船舶運航課

### 教育委員会
- 事務局
  - 管理部
    - 総務課
    - 施設課
    - 文化財課
    - 美術館
    - 図書館
  - 教育部
    - 学務課
    - 学校教育課
    - 保健体育課
    - 国体準備室
    - 青少年課
    - 生涯学習課
    - 生涯学習プラザ
    - 中央公民館
    - 鴨池公民館
    - 城西公民館
    - 谷山市民会館
    - 吉野公民館
    - 伊敷公民館
    - 武・田上公民館
    - 東桜島公民館
    - 吉田公民館
    - 桜島公民館
    - 喜入公民館
    - 松元公民館
    - 郡山公民館
    - 谷山北公民館
    - 少年自然の家
    - 女性会館
    - 青年会館
    - 学習情報センター
    - 中央学校給食センター
    - 宮川野外活動センター
    - 幼稚園
    - 小学校
    - 中学校
    - 高等学校
    - 青少年補導センター
    - 結婚相談所

### 議会
- 事務局
  - 総務課
  - 政務調査課
  - 議事課

### 選挙管理委員会
- 事務局

### 監査委員
- 事務局

### 公平委員会
- 事務局

### 農業委員会
- 事務局

凡例
- 局及び局相当組織
- 部及び部相当組織
- 課及び課相当組織

## 4 職員数

### (1) 定数・現員数

（平成27. 4 . 1 現在）

| 区分 | 定数 | 現員数 | 休職 | 組合専従 | 育児休業 | 他の地方公共団体への派遣 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 市長の事務部局 | 2,673 | 2,587 | 19 | 6 | 47 | 8 |
| 議会の事務部局 | 29 | 29 | | | | |
| 選挙管理委員会の事務部局 | 14 | 14 | | | | |
| 監査委員の事務部局 | 13 | 13 | | | | |
| 教育委員会の事務部局及び学校その他の教育機関 | 611 | 570 | 1 | | 10 | |
| 農業委員会の事務部局 | 16 | 16 | | | | |
| 消防局 | 502 | 500 | 1 | | | 1 |
| 市立病院 | 907 | 817 | 3 | | 23 | |
| 交通局 | 300 | 258 | 1 | | | |
| 水道局 | 425 | 407 | 3 | | 4 | |
| 船舶局 | 128 | 122 | | | | |
| 合計 | 5,618 | 5,333 | 28 | 6 | 84 | 9 |

**鹿児島市職員定数条例（抜粋）**

（職員の定数外）

**第３条**　休職中の職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第55条の２第１項ただし書の許可を受けた職員を含む。），育児休業中の職員，他の地方公共団体に派遣されている職員及び併任の場合の職員は，これを定数外とする。

## (2) 組織別職員数

（平成27. 4 . 1 現在）

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 総務局 | 市長室 | 秘書課 | 10 |
| | | 広報課 | 9 |
| | | 国際交流課 | 6 |
| | 総務部 | 総務課 | 25 |
| | | 人事課 | 15 |
| | | （人事課付） | 58 |
| | | 行政管理課 | 6 |
| | | 職員課 | 15 |
| | | 情報システム課 | 15 |
| | 税務部 | 市民税課 | 43 |
| | | 資産税課 | 42 |
| | | 納税課 | 43 |
| | | 特別滞納整理課 | 12 |
| | 東京事務所 | | 7 |
| 企画財政局 | 企画部 | 政策企画課 | 8 |
| | | 地方創生推進室 | 2 |
| | | 世界文化遺産登録推進室 | 3 |
| | | 政策推進課 | 7 |
| | | 交通政策課 | 6 |
| | 財政部 | 財政課 | 12 |
| | | 管財課 | 34 |
| | | 契約課 | 20 |
| | | 工事検査課 | 5 |
| 市民局 | 危機管理部 | 危機管理課 | 9 |
| | | 安心安全課 | 9 |
| | 市民文化部 | 市民協働課 | 8 |
| | | 地域振興課 | 6 |
| | | 男女共同参画推進課 | 5 |
| | | 文化振興課 | 5 |
| | | 国民文化祭室 | 7 |
| | | 市民相談センター | 6 |
| | | 市民課 | 57 |
| | | 国民年金課 | 7 |
| | | 国民健康保険課 | 51 |
| | | 東桜島支所 | 12 |
| | | 消費生活センター | 6 |
| | 人権啓発室 | | 4 |
| | 谷山支所 | 総務課 | 8 |
| | | 市民課 | 30 |
| | | 税務課 | 43 |
| | 伊敷支所 | 総務市民課 | 17 |
| | | 税務課 | 16 |
| | 吉野支所 | 総務市民課 | 15 |
| | | 税務課 | 17 |
| | 吉田支所 | 総務市民課 | 12 |
| | | 税務課 | 7 |

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 市民局 | 桜島支所 | 総務市民課 | 11 |
| | | 税務課 | 4 |
| | 喜入支所 | 総務市民課 | 13 |
| | | 税務課 | 8 |
| | 松元支所 | 総務市民課 | 12 |
| | | 税務課 | 8 |
| | 郡山支所 | 総務市民課 | 11 |
| | | 税務課 | 6 |
| 環境局 | 環境部 | 環境政策課 | 8 |
| | | 再生可能エネルギー推進課 | 5 |
| | | 環境保全課 | 20 |
| | | 環境衛生課 | 24 |
| | 清掃部 | リサイクル推進課 | 15 |
| | | 廃棄物指導課 | 10 |
| | | 清掃事務所 | 185 |
| | | 北部清掃工場 | 14 |
| | | 南部清掃工場 | 20 |
| 健康福祉局 | すこやか長寿部 | 健康総務課 | 12 |
| | | 長寿支援課 | 37 |
| | | 介護保険課 | 33 |
| | | 指導監査課 | 13 |
| | 子育て支援部 | 子育て支援推進課 | 12 |
| | | 保育課 | 21 |
| | | （保育園） | 100 |
| | | 母子保健課 | 9 |
| | | こども福祉課 | 22 |
| | 福祉部 | 地域福祉課 | 16 |
| | | 保護第一課 | 49 |
| | | 保護第二課 | 49 |
| | | 障害福祉課 | 28 |
| | | 伊敷福祉課 | 16 |
| | | 吉野福祉課 | 14 |
| | | 吉田保健福祉課 | 7 |
| | | 桜島保健福祉課 | 7 |
| | | 松元保健福祉課 | 7 |
| | | 郡山保健福祉課 | 7 |
| | | いしき園 | 28 |
| | 谷山福祉部 | 福祉課 | 29 |
| | | 保護課 | 22 |
| | | 喜入保健福祉課 | 17 |
| | 保健所 | 保健総務課 | 14 |
| | | 生活衛生課 | 28 |
| | | 保健予防課 | 37 |
| | | 北部保健センター | 7 |
| | | 東部保健センター | 13 |
| | | 西部保健センター | 14 |

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 健康福祉局 | 保健所 | 中央保健センター | 28 |
| | | 南部保健センター | 16 |
| | | 食肉衛生検査所 | 14 |
| | | 保健環境試験所 | 12 |
| 経済局 | 経済振興部 | 経済政策課 | 13 |
| | | 産業創出課 | 8 |
| | | 産業支援課 | 16 |
| | | 雇用推進課 | 5 |
| | 観光交流部 | 観光プロモーション課 | 13 |
| | | ジオパーク推進室 | 3 |
| | | 観光振興課 | 10 |
| | | スポーツ課 | 13 |
| | | グリーンツーリズム推進課 | 10 |
| | 農林水産部 | 農政総務課 | 37 |
| | | 生産流通課 | 20 |
| | | 農地整備課 | 15 |
| | | 都市農業センター | 10 |
| | | 谷山農林課 | 16 |
| | 中央市場 | 青果市場 | 11 |
| | | 魚類市場 | 9 |
| 建設局 | 建設管理部 | 管理課 | 28 |
| | | 公園緑化課 | 24 |
| | | 河川港湾課 | 22 |
| | | 平川動物公園 | 4 |
| | 都市計画部 | 都市計画課 | 10 |
| | | 都市景観課 | 6 |
| | | 土地利用調整課 | 16 |
| | | 市街地まちづくり推進課 | 11 |
| | | 区画整理課 | 27 |
| | | 吉野区画整理課 | 18 |
| | | 谷山都市整備課 | 36 |
| | 建築部 | 建築指導課 | 32 |
| | | 住宅課 | 27 |
| | | 建築課 | 20 |
| | | 設備課 | 18 |
| | 道路部 | 道路建設課 | 39 |
| | | 街路整備課 | 12 |
| | | 道路維持課 | 70 |
| | | 道路管理課 | 28 |
| | | 谷山建設課 | 42 |
| 会計管理室 | | | 16 |
| **市長事務部局計** | | | **2,587** |
| 派遣 | 総務省 | | (1) |
| | 経済産業省 | | (1) |
| | 日本政策投資銀行 | | (1) |
| | 地域活性化センター | | (1) |
| | 横浜市 | | (1) |
| | 渋谷区 | | (1) |
| | 長野県松本市 | | (1) |
| | 市町村振興協会 | | (2) |
| | 地方公共団体金融機構 | | (1) |
| | 環境未来財団 | | (1) |
| | 観光コンベンション協会 | | (1) |
| | 鹿児島市公園公社 | | (5) |
| ※（　）は国等への派遣職員数で（人事課付）の内数 | | | |

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 休職 | | | 19 |
| 組合専従 | | | 6 |
| 育児休業 | | | 47 |
| 地方公共団体への派遣（後期高齢者医療広域連合・石巻市・気仙沼市） | | | 8 |
| 議会事務局 | 総務課 | | 11 |
| | 政務調査課 | | 7 |
| | 議事課 | | 11 |
| 選挙管理委員会事務局 | | | 14 |
| 監査事務局 | | | 13 |
| 公平委員会事務局 | | | 0 |
| 農業委員会事務局 | | | 16 |
| **(※)行政委員会等計** | | | **72** |
| (※)議会事務局～農業委員会事務局の合計 | | | |
| 教育委員会 | 事務局 | 管理部 | 総務課 | 20 |
| | | | 施設課 | 19 |
| | | | 文化財課 | 10 |
| | | 教育部 | 学務課 | 15 |
| | | | 学校教育課 | 17 |
| | | | 保健体育課 | 19 |
| | | | 国体準備室 | 3 |
| | | | 青少年課 | 10 |
| | | | 生涯学習課 | 15 |
| | | 計 (A) | | 128 |
| | 教育機関 | 学校 | 幼稚園 | 9 |
| | | | 小学校 | 149 |
| | | | 中学校 | 52 |
| | | | 高等学校 | 163 |
| | | | 小計 (a) | 373 |
| | | 美術館 (b) | | 8 |
| | | 図書館 (c) | | 12 |
| | | 生涯学習プラザ | 生涯学習課職員15人併任 | |
| | | 公民館 | 中央公民館 | 2 |
| | | | 鴨池公民館 | 2 |
| | | | 城西公民館 | 2 |
| | | | 谷山市民会館 | 2 |
| | | | 吉野公民館 | 2 |
| | | | 伊敷公民館 | 2 |
| | | | 武・田上公民館 | 2 |
| | | | 東桜島公民館 | 1 |
| | | | 吉田公民館 | 2 |
| | | | 桜島公民館 | 2 |
| | | | 喜入公民館 | 2 |
| | | | 松元公民館 | 2 |
| | | | 郡山公民館 | 2 |
| | | | 谷山北公民館 | 2 |
| | | | 小計 (d) | 27 |
| | | 少年自然の家 (e) | | 9 |

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 教育委員会 | 教育機関 | 女性会館 | 生涯学習課職員7人併任 |
| | | 青年会館 | 青少年課職員10人併任 |
| | | 学習情報センター(f) | 3 |
| | | 中央学校給食センター(g) | 10 |
| | | 宮川野外活動センター | 青少年課職員1人併任 |
| | | 計 (B) (a～g) | 442 |
| | その他の機関 | 青少年補導センター | 青少年課職員9人併任 |
| | | 結婚相談所 | 青少年課職員1人併任 |
| | 合計(A＋B) | | 570 |
| | 休職 | | 1 |
| | 組合専従 | | 0 |
| | 育児休業 | | 10 |
| 市立病院 | 事務局 | 総務課 | 22 |
| | | 経営管理課 | 15 |
| | | 医事情報課 | 32 |
| | | 小計 | 69 |
| | 診療各科 | | 103 |
| | 救命救急センター | | 8 |
| | 周産期医療センター | | 8 |
| | 薬剤科 | | 15 |
| | 看護科 | | 558 |
| | 放射線技術科 | | 20 |
| | 臨床検査技術科 | | 19 |
| | リハビリテーション技術科 | | 14 |
| | ME機器管理室 | | 3 |
| | 小計 | | 748 |
| | 合計 | | 817 |
| | 休職 | | 3 |
| | 育児休業 | | 23 |
| 交通局 | 総合企画課 | | 8 |
| | 総務課 | | 9 |
| | 経理課 | | 8 |
| | 電車事業課 | | 117 |
| | バス事業課 | | 116 |
| | 合計 | | 258 |
| | 休職 | | 1 |
| | 組合専従 | | 0 |
| 水道局 | 総務部 | 総務課 | 16 |
| | | 経営管理課 | 17 |
| | | 経理課 | 17 |
| | | 営業課 | 18 |
| | | 収納課 | 23 |
| | | 給排水設備課 | 37 |
| | 水道部 | 水道整備課 | 34 |
| | | 水道管路課 | 50 |
| | | 配水管理課 | 84 |

| 局・部・課名 | | | 現員数 |
|---|---|---|---|
| 水道局 | 水道部 | 水道建設課 | 32 |
| | | 水道管路課 | 30 |
| | | 水処理課 | 49 |
| | 合計 | | 407 |
| | 休職 | | 3 |
| | 組合専従 | | 0 |
| | 育児休業 | | 4 |
| 船舶局 | 総務課 | | 11 |
| | 営業課 | | 10 |
| | 船舶運航課 | | 101 |
| | 合計 | | 122 |
| | 休職 | | 0 |
| | 育児休業 | | 0 |
| 消防局 | 本部 | 総務課 | 21 |
| | | 警防課 | 19 |
| | | 情報管理課 | 18 |
| | | 予防課 | 17 |
| | | 小計 | 75 |
| | 中央消防署 | 庶務係 | 3 |
| | | 警防第一係 | 2 |
| | | 警防第二係 | 2 |
| | | 予防指導係 | 6 |
| | | 本署 | 30 |
| | | 各分遣隊 | 127 |
| | | 小計 | 170 |
| | 西消防署 | 庶務係 | 3 |
| | | 警防第一係 | 2 |
| | | 警防第二係 | 2 |
| | | 予防指導係 | 2 |
| | | 本署 | 36 |
| | | 各分遣隊 | 78 |
| | | 小計 | 123 |
| | 南消防署 | 庶務係 | 3 |
| | | 警防第一係 | 2 |
| | | 警防第二係 | 2 |
| | | 予防指導係 | 3 |
| | | 本署 | 36 |
| | | 各分遣隊 | 86 |
| | | 小計 | 132 |
| | 合計 | | 500 |
| | 休職 | | 1 |
| 一般会計 | | | 3,709 |
| 特別会計(中央卸売市場職員の数) | | | 20 |
| 企業会計 | | | 1,604 |
| 計 | | | 5,333 |
| 休職 | | | 28 |
| 組合専従 | | | 6 |
| 育児休業 | | | 84 |
| 他の地方公共団体への派遣 | | | 9 |
| 計 | | | 127 |
| 合計 | | | 5,460 |

## 5　給　　与

### (1)　部局別職員の平均給与

（平成27．4．1現在）（単位：円）

| 区分 | | 給料月額 | 給与月額 |
|---|---|---|---|
| 市長の事務部局 | | 324,080 | 350,889 |
| 議会の事務部局 | | 343,600 | 371,147 |
| 選挙管理委員会の事務部局 | | 320,167 | 345,156 |
| 監査委員の事務部局 | | 414,713 | 433,398 |
| 教育委員会 | 事務部局・教育機関 | 372,814 | 402,575 |
| | 高校教員 | 383,172 | 415,164 |
| | 幼稚園教員 | 335,530 | 348,262 |
| | 学校職員 | 366,679 | 384,563 |
| 農業委員会の事務部局 | | 375,387 | 396,384 |
| 消防局 | | 301,035 | 335,807 |
| 市立病院 | | 318,443 | 350,956 |
| 交通局 | | 253,871 | 283,663 |
| 水道局 | | 313,268 | 342,717 |
| 船舶局 | | 320,253 | 353,448 |
| 全市 | | 322,464 | 351,201 |

（備考）1．「給与月額」は，給料，教職調整額，扶養手当，地域手当，住居手当，通勤手当及び単身赴任手当の合算額とする。
2．「学校職員」とは，事務職員，実習助手，主事（補），技師（補）である。

| ラスパイレス指数（各年4月1日現在） | 年 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 指数 | 101.7 | 101.8 | ※1 109.9 | ※2 109.1 | 100.7 |

（国減額前）※1　101.6　※2　100.8

### (2) 行政職職員の平均給料，平均年齢及び勤続年数等

（平成27．4．1現在）

| 区分 | 人員 | 給料月額(平均) 円 | 年齢(平均) 歳．月 | 勤続年数(平均) 年．月 |
|---|---|---|---|---|
| 局長級 | 13 | 481,566 | 58.11 | 35.12 |
| 部長級 | 73 | 446,254 | 57.03 | 34.02 |
| 課長級 | 310 | 414,798 | 53.11 | 31.04 |
| 係長級 | 940 | 372,369 | 47.03 | 25.04 |
| 主任・主事・技師等 | 1,751 | 282,844 | 36.08 | 15.00 |
| **計** | **3,087** | **328,057** | **42.03** | **20.04** |

（行政職職員とは，行政職給料表の適用者である。）

### (3) 初任給決定の基準（一般）

（平成27．4．1現在）

| 学歴免許等 | 給料表 | 初任給 | 給料月額 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 大学卒 | 行政職給料表 | 1級25号給 | 174,200円 | |
| 短大卒 | 行政職給料表 | 1級17号給 | 157,700円 | |
| 高校卒 | 行政職給料表 | 1級9号給 | 146,500円 | |

### (4) 期末，勤勉手当の割合

（平成27．4．1現在）

| 区分 | | 期末手当 | 勤勉手当 | 計 |
|---|---|---|---|---|
| 一般職 | 6月30日<br>12月10日 | 給与月額の1.225月分<br>〃 1.375 〃 | 給与月額の0.75月分<br>〃 0.75 〃 | 給与月額の1.975月分<br>〃 2.125 〃 |
| | **計** | **〃 2.600 〃** | **〃 1.500 〃** | **〃 4.100 〃** |
| 特別職等 | 6月30日<br>12月10日 | 給料等月額の1.475月分<br>〃 1.625 〃 | －<br>－ | 給料等月額の1.475月分<br>〃 1.625 〃 |
| | **計** | **〃 3.10 〃** | **－** | **〃 3.10 〃** |

（特別職等には教育長を含む。「給与月額」は，給料，扶養手当，地域手当の合計額とする。）

### (5) 特別職等の給料及び議員報酬

（平成27．4．1現在）（単位：円）

| 区分 | 月額 | 区分 | 月額 | 区分 | 月額 |
|---|---|---|---|---|---|
| 市長 | 1,154,000 | 病院事業管理者 | 813,000 | 議長 | 790,000 |
| | | 交通事業管理者 | | 副議長 | 738,000 |
| 副市長 | 931,000 | 水道・公共下水道事業管理者 | | 常任・議運委員長 | 696,000 |
| | | 船舶事業管理者 | | | |
| 常勤監査委員 | 719,000 | 教育長 | | 議員 | 686,000 |

## (6) 各種委員等の報酬

（平成27．4．1現在）

| 区分 | 報酬の額 | 費用弁償の額 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 教育長職務代理者 | 月額 108,000円 | 副市長相当額 | |
| 教育委員会委員 | 月額 101,000円 | | |
| 選挙管理委員会委員長 | 月額 80,000円 | | |
| 選挙管理委員会委員 | 月額 63,000円 | | |
| 法第189条第3項の規定により臨時に選挙管理委員会委員に充てられた補充員 | 日額 10,000円 | | |
| 公平委員会委員長 | 月額 71,000円 | | |
| 公平委員会委員 | 月額 63,000円 | | |
| 議会議員のうちから選任された監査委員 | 月額 95,000円 | | |
| 識見を有する者のうちから選任された非常勤の監査委員 | 月額 187,000円 | | |
| 農業委員会会長 | 月額 95,000円 | | |
| 農業委員会会長代理 | 月額 71,000円 | | |
| 農業委員会部会長 | 月額 71,000円 | | |
| 農業委員会部会長代理 | 月額 67,000円 | | |
| 部会に所属する農業委員会委員 | 月額 64,000円 | | |
| 部会に所属しない農業委員会委員 | 年額 21,000円 | | |
| 固定資産評価審査委員会委員長 | 日額 11,200円 | | |
| 固定資産評価審査委員会委員 | 日額 10,000円 | | |
| 固定資産評価員 | 月額 49,000円 | | |
| 総合計画審議会 | 長<br>日額 11,200円<br>委員<br>日額 10,000円 | 副市長相当額 | |
| 情報公開・個人情報保護審査会 | | | |
| 特別職報酬等審議会 | | | |
| 退職手当審査会 | | | |
| 公務災害補償等認定委員会 | | | |
| 公務災害補償等審査会 | | | |
| 個人情報保護審議会 | | | |
| 防災会議 | | | |
| 国民保護協議会 | | | |
| 国民健康保険運営協議会 | | | |
| 消費生活審議会 | | | |
| 市民参画推進に関する市民会議 | | | |
| 安心安全まちづくり推進会議 | | | |
| 男女共同参画審議会 | | | |
| 人権啓発に関する懇話会 | | | |
| 社会福祉審議会 | | | |
| 子ども・子育て会議 | | | |
| 小児慢性特定疫病審査会 | | | |
| 隣保館運営審議会 | | | |
| 民生安定資金貸付審査会 | | | |
| 民生委員推薦会 | | | |
| 障害者施策推進協議会 | | | |
| 環境審議会 | | | |
| 清掃事業審議会 | | | |
| 保健所運営協議会 | | | |
| 献血推進対策協議会 | | | |
| 結核診査協議会 | | | |
| 感染症診査協議会 | | | |
| 予防接種健康被害調査委員会 | | | |
| 精神保健福祉対策協議会 | | | |
| 中小企業融資審査会 | | | |
| 中央卸売市場運営協議会 | | | |
| 市場取引委員会 | | | |
| 農業振興協議会 | | | |
| 屋外広告物審議会 | | | |
| 都市計画審議会 | | | |
| 景観審議会 | | | |

| 区分 | 報酬の額 | 費用弁償の額 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 自転車等駐車対策協議会<br>水防協議会<br>土地区画整理審議会<br>町界町名地番整理委員会<br>開発審査会<br>建築審査会<br>建築紛争調整委員会<br>消防賞じゅつ金等審査会<br>奨学資金貸付審査会<br>障害児就学指導委員会<br>校区審議会<br>スポーツ推進審議会<br>文化財審議会<br>美術館協議会<br>公民館運営審議会<br>少年自然の家運営協議会<br>学校給食センター運営審議会<br>青少年補導センター運営協議会<br>勤労女性センター運営委員会<br>勤労青少年ホーム運営委員会<br>青少年問題協議会<br>いじめ問題等調査委員会<br>図書館協議会 | 長<br>日額11,200円<br><br>委員<br>日額10,000円 | 副市長相当額 | |
| 介護認定審査会<br>障害支援区分認定審査会 | 長及び審査会に設置される合議体の長<br>日額　16,000円<br>委員<br>日額　14,600円 | 副市長相当額 | |
| 土地区画整理評価員<br>社会教育委員 | 日額　10,000円 | 副市長相当額 | |
| 投票管理者 | 日額<br>20,000円以内 | 部長相当額 | |
| 投票立会人 | 日額<br>17,000円以内 | 部長相当額 | |
| 投票事務従事者 | 日額<br>20,000円以内 | 主事相当額 | |
| 選挙長，開票管理者 | 1回につき<br>19,500円以内 | 副市長相当額 | |
| 選挙立会人，開票立会人 | 1回につき<br>13,500円以内 | 部長相当額 | |
| 開票事務従事者 | 1回につき<br>19,500円以内 | 主事相当額 | |
| その他の非常勤職員 | 月額<br>400,000円以内<br>日額<br>25,000円以内<br>1時間につき<br>6,000円以内<br>で規則で定める額 | 局長相当額以内で規則で定める額 | |

## 6　旅　　費

（平成27．4．1現在）

| 区　　分 | 日　当（1日につき） | 宿泊料（1夜につき） | | 食卓料（1夜につき） |
|---|---|---|---|---|
| | | 甲地方 | 乙地方 | |
| 市　　長 | 円 3,300 | 円 16,500 | 円 14,900 | 円 3,300 |
| 副市長及び識見を有する者のうちから選任された常勤の監査委員 | 3,000 | 14,800 | 13,300 | 3,000 |
| 一般職の職員 | 2,400 | 12,000 | 10,800 | 2,400 |

備考　1　宿泊料の欄中，甲地方とは次に掲げる地域をいい，乙地方とは甲地方以外の地域をいう。

⑴　東京都の特別区の地域

⑵　地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第１項に規定する指定都市の地域

⑶　地方自治法第252条の22第１項に規定する中核市の地域

2　固定宿泊施設に宿泊しない場合には，乙地方に宿泊したものとみなす。

## 7　職員研修

### ⑴　職場外研修

①基本研修　②専門研修　③派遣研修　④自己研修　⑤その他研修

### ⑵　職場研修

## 研修実施状況（平成26年度）

| | | 研　修　名 | 修了人員 |
|---|---|---|---|
| 基本研修 | 一般職員研修 | 新規採用職員第一部合同研修 | 15 |
| | | 新規採用職員研修（前期）：集合 | 103 |
| | | 新規採用職員研修（前期）：合同 | 103 |
| | | 新規採用職員民間企業等派遣研修 | 102 |
| | | 新規採用職員研修（後期）：合同 | 102 |
| | | 主事補・技師補研修 | 18 |
| | | 技能労務職員研修 | 22 |
| | | 職種転換職員研修 | 9 |
| | | 一般職員第Ⅰ課程研修：集合 | 56 |
| | | 一般職員第Ⅰ課程研修：合同 | 52 |
| | | 一般職員第Ⅱ課程研修：集合 | 90 |
| | | 一般職員第Ⅱ課程研修：組別 | 87 |
| | | **小　計** | **759** |
| | 監督者研修 | 新任主査研修：集合 | 181 |
| | | 新任主査研修：組別 | 185 |
| | | 現任主査研修：集合 | 92 |
| | | 新任係長研修：集合 | 87 |
| | | 新任係長研修：合同 | 86 |
| | | **小　計** | **631** |
| | 管理職研修 | 新任主幹研修：集合 | 73 |
| | | 新任主幹研修：合同 | 72 |
| | | 新任課長研修：集合 | 47 |
| | | 新任課長研修：合同 | 47 |
| | | 管理職研修会 | 465 |
| | | **小　計** | **704** |
| | **基本研修　計** | | **2, 094** |
| 専門研修 | 係長級，一般職員（自由選択） | 政策立案研修 | 18 |
| | 現任係長（必修） | コーチング研修 | 20 |
| | 40歳前後の一般職員（必修） | キャリアアップ研修 | 43 |
| | 36～40歳一般職員（必修） | 公務員倫理研修 | 436 |
| | 採用５年目の職員（必修） | 公務員倫理研修 | 75 |
| | 採用３年目の職員（必修） | キャリアデザイン研修 | 86 |
| | 25歳前後の一般職員（必修・選択必修） | キャリアデザイン | 24 |
| | | 職員のための地方自治制度 | 22 |
| | | 企画力・創造力開発 | 14 |
| | | ロジカルコミュニケーション | 21 |
| | | 職員のための実用文章講座 | 19 |
| | | 身につけたい接遇実践 | 5 |
| | | タイムマネジメント | 28 |
| | 現任主査（選択必修） | プロジェクトマネジメント | 16 |
| | | 地域づくり新戦略 | 5 |
| | | ファシリテータースキル | 2 |
| | | ニューパブリックマネジメント | 36 |
| | | 成功するプレゼンテーション | 3 |
| | | クレーム対応 | 25 |
| | | モチベーションマネジメント | 34 |
| | | 折衝・交渉能力向上 | 9 |
| | | 論理的問題解決 | 11 |
| | 新任主幹（必修） | 地方分権時代における行政経営 | 69 |
| | 現任課長（選択必修） | 行政の危機管理 | 4 |
| | | コーチングスキル | 6 |
| | | 意思決定 | 6 |
| | 一般職員（自由選択） | わかりやすい行財政 | 15 |
| | | 法制実務入門 | 22 |
| | 一般職員，係長級（自由選択） | 政策法務 | 12 |
| | 主査以上（自由選択） | 職場での部下育成 | 12 |
| | | 業務改善 | 16 |
| | | メンタルヘルス | 9 |
| | 全職員（自由選択） | 民法 | 5 |
| | | 簿記の基本と財務諸表 | 18 |
| | | 行政法 | 16 |
| | | 行政訴訟等の実務 | 2 |
| | | 図解思考 | 16 |
| | | 人間関係力向上 | 5 |
| | | グローバル化と地域経済 | 23 |
| | | マーケティング手法による政策形成研修 | 5 |
| | 窓口職場等対象（課ごと） | 窓口接遇スキルアップ研修 | 72 |
| | **専門研修　計** | | **1, 285** |
| 派遣研修 | 国内専門派遣研修（自治大学校，市町村アカデミー，国際文化アカデミー等） | | 48 |
| | 海外派遣研修 | | 1 |
| | **派遣研修　計** | | **49** |
| **計** | | | **3, 428** |

## 8　情報システム

本市の情報システムは，業務処理系と地域情報化系のシステムに大別される。

業務処理系は，市長事務部局等において，住民記録，市県民税，固定資産税等の住民情報を処理するホストコンピュータシステム，財務会計等の内部情報や国民健康保険，戸籍，介護保険，福祉等を処理する各サーバシステムが稼働している。また，各公営企業において，病院情報，上下水道料金管理，給与管理，財務会計等を処理する各システムが稼働している。なお，住民情報系システム全体の効率的な運用を図るため，26年度に引き続き，住民台帳系システムの再構築等を行い，税系システムの運用を開始するとともに，データ管理系システムの再構築に着手する。

地域情報化系は，これまで「鹿児島市地域情報化計画」や「第二次鹿児島市地域情報化計画」に基づき，市役所ＷＡＮや電子申請システム，統合型ＧＩＳやかごしまｉマップ等を整備し，市民生活の利便性向上などに一定の成果を上げてきた。また，平成25年３月に策定した「第三次鹿児島市地域情報化計画」（平成25～29年度）では，第五次鹿児島市総合計画の目標達成を情報化の側面から支援する14の施策を掲げるとともに，新たな課題に対応するため，ＩＣＴの安心・安全な利活用の推進など，３つの重点取組を設定しており，これにより本市の地域情報化をさらに推進していく。

### (1)　業務処理系

| 課名 | 導入機 | 平成27年度当初予算 | 主な業務名 | 業務開始 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 千円 | 住民記録 | 昭和61. 12 | 住民基本台帳業務（出生・転入・転出・住民票の写し出力） |
| | | | 市県民税 | 昭和62. 4 | 賦課計算，納税通知書等作成 |
| | | | 法人市民税 | 〃 | 賦課計算，納税通知書等作成 |
| | | | 固定資産税 | 〃 | 賦課計算，納税通知書等作成 |
| | | | 収納 | 〃 | 消込，督促状，催告状等作成 |
| | | | 軽自動車税 | 〃 | 賦課計算，納税通知書等作成 |
| | | | 国民年金 | 昭和63. 4 | 資格得喪オンライン処理 |
| 情報システム課 | ＩＢＭ 2098 | 277,638 | こども医療 | 〃 | 助成金支給額計算，支払リスト作成 |
| | | | 市営住宅管理 | 〃 | 現年度住宅使用料の消込処理，建物の管理，割増賃料の算出，口座振替処理 |
| | | | 健康管理 | 平成 8. 1 | 特定健診，特定保健指導，乳幼児検診，ケース管理，住民検診 |
| | | | 母子寡婦福祉資金 | 平成 8. 4 | 母子・寡婦福祉資金貸付，母子・寡婦福祉資金償還金消込 |
| | | | 浄化槽管理 | 平成 9. 4 | 調査，指導，管理 |
| | | | 障害基礎年金 | 平成10. 4 | 障害基礎年金受給者の登録 |
| | | | 児童扶養手当 | 平成14. 8 | 支給額計算，認定通知書等作成 |
| | | | ワンストップ窓口 | 平成23. 10 | 住民異動届や関連する手続（年金，福祉など） |
| | | | 児童手当 | 平成24. 4 | 支給額計算，認定通知書等作成 |

| 課名 | 導入機 | 平成27年度当初予算 | 主な業務名 | 業務開始 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 情報システム課 | IBM System X | 千円 19,078 | 住民基本台帳ネットワーク | 平成14. 8 | 住民基本台帳業務 |
| | NEC Express5800 | 62,843 | 財務会計 | 平成23. 9 | 予算編成，予算管理，歳入管理，歳出管理，歳計外・基金管理，契約管理 |
| | | | 共通基盤 | 〃 | 職員認証，所属職員情報，共通情報管理，電子決裁 |
| | | | 庶務事務 | 平成23. 12 | 庶務共通，勤怠管理，届出管理，明細照会，福利厚生 |
| | | | グループウェア | 〃 | メール，掲示板，施設予約，スケジュール管理 |
| | | | 人事給与 | 平成24. 1 | 人事管理，給与計算，福利厚生，臨時職員管理，健康管理 |
| | NEC Express5800 | 97,888 | 国民健康保険 | 平成26. 1 | 賦課計算，納税通知書作成，保険証等作成 |
| | | | 印鑑登録 | 〃 | 印鑑登録，印鑑登録証明書出力 |
| | | | コンビニ交付 | 〃 | 住民票の写し，印鑑登録証明書，税証明書の発行 |
| | | | 共通基盤 | 〃 | 職員認証，所属職員情報，共通情報管理 |
| 納税課 | NEC Express5800 | 41,693 | 市税滞納整理 | 平成19. 9 | 経過記録管理，催告書等作成，システム改修 |
| 国民健康保険課 | NEC Express5800 | 18,193 | 国民健康保険税滞納整理 | 平成19. 10 | 経過記録管理，催告書等作成，システム改修 |
| 市民課 | NEC Express5800 | 29,449 | 戸籍総合システム | 平成13. 1 | 戸籍事務処理 |
| 介護保険課 | IBM POWER520 | 71,070 | 介護保険システム | 平成11. 10 | 資格，賦課，収納，認定，給付管理 |
| 保護第一課 | HITACHI HA8000 | 138,236 | 福祉総合情報システム | 平成16. 10 | 生活保護業務，障害福祉業務，長寿支援業務，保育所等業務・児童クラブ業務 |
| 長寿支援課 | FUJITSU PRINERGY TX200S6 | 11,304 | 敬老パス・友愛パス | 平成18. 3 | 敬老パス・友愛パスの発行，利用実績の集計 |
| | IBM POWER520 | 34,550 | 後期高齢者医療徴収システム | 平成20. 4 | 保険料収納 |
| 教委総務課 学務課 保健体育課 保育課 | FUJITSU PRIMERGY TX150S7 | 998 | 就学援助・学齢簿・就園奨励費システム | 平成24. 4 | 就学援助認定，医療費等支出処理，学齢簿管理，就園奨励費補助額決定・支出処理 |
| 図書館 | NEC Express5800 | 40,483 | 図書館業務 | 平成 2. 12 | 図書貸出・返却処理その他 |
| 市立病院医事情報課 | 富士通 PRIMERGY RX300S7 | 64,282 | 電子カルテシステム | 平成25. 12 | 電子カルテシステム，医事システム |
| 市立病院経営管理課 | NEC Express5800 | 1,102 | 財務会計 | 平成 9. 4 | 収入・支出管理，予算管理，決算，企業債管理，固定資産管理，経営分析 |
| 交通局総務課 | 富士通 TX100S1 | 5,033 | 給与管理 | 平成10. 4 | 例月・期末・勤勉給与計算，給与改定処理，年末調整処理，昇格昇給処理 |
| | 富士通 D5260 | 411 | 経営管理 | 平成11. 4 | 勤務配置計画作成，出退勤管理，勤務実績管理，勤怠管理 |
| | 富士通 TX200S7 | 6,155 | ICカードシステム | 平成17. 3 | ＩＣカード発行（回数券，定期券）及び集計作業等 |
| 交通局経理課 | 日立 GQPT10BH | 2,430 | 財務会計 | 平成16. 4 | 収入・支出管理，予算管理，決算，企業債管理，固定資産管理 |

| 課名 | 導入機 | 平成27年度当初予算 | 主な業務名 | 業務開始 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 交通局<br>電車<br>事業課 | 富士通<br>FMV<br>K3F0E1 | 千円<br>210 | 電車運行ダイヤ編成システム | 平成25. 3 | 電車ダイヤ作成，時刻表作成，発車表作成 |
| 交通局<br>バス<br>事業課 | NEC<br>MY18A | 375 | バスダイヤ編成支援 | 平成12. 4 | バスダイヤ作成，時刻表作成，発車表作成 |
| 水道局<br>経営<br>管理課 | 富士通<br>PRIMERGY<br>RX300S7 | 63,790 | 上下水道料金管理 | 平成27. 1 | ハンディターミナルによる検針<br>水道料金（調定），下水道使用料（調定）<br>納入通知書作成，収納消込 |
| | | | 給水装置・排水設備情報管理 | 〃 | 設計審査手数料，給水負担金，所有者管理<br>給水装置・排水設備台帳管理 |
| | | | 水道メーター | 〃 | 在庫管理，検満管理 |
| | | | 指定工事事業者管理 | 〃 | 工事受付，その他 |
| | | | 排水設備等適正使用調査 | 〃 | 自己材メーター管理・受水槽管理 |
| | | | 下水道受益者負担金 | 〃 | 納入通知書作成，収納消込 |
| | 富士通<br>PRIMERGY<br>TX200S7 | 11,292 | 財務会計 | 平成26. 4 | 収入・支出管理，予算管理<br>決算・資金・契約・企業債管理，固定資産管理<br>中期財政計画作成支援 |
| 船舶局<br>総務課 | 富士通<br>FMVDE3A0L0 | 1,156 | 給与管理 | 平成16. 9 | 例月・期末・勤勉給与計算，給与改定処理，年末調整処理，昇格昇給処理 |
| | 日立<br>GQUT10AL-<br>CCNNKTH | 680 | 財務会計 | 平成25. 3 | 収入・支出管理，予算管理，決算，固定資産管理 |
| 船舶局<br>営業課 | 富士通<br>FMV-D5250<br>PRIMERGY<br>TX200S3<br>寺岡精工<br>POSレジスター<br>WEB PRIME | 1,508 | 料金徴収・精算事務・車輌台数管理 | 平成20. 4 | 料金徴収，精算事務，車輌台数管理，調定，回数券管理 |
| | 富士通<br>PRIMERGY<br>TX200S7 | 702 | ICカードシステム | 平成19. 3 | ＩＣカード発行（回数券・定期券）及び集計作業等 |

## (2) 地域情報化系

| 課名 | 平成27年度当初予算 | システム等の名称 | 事業開始 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 広報課 | 千円<br>5,219 | ホームページ管理システム | 平成 9.11 | 鹿児島市ホームページの運用 |
| 情報システム課 | 125,849 | 市役所ＷＡＮ | 平成11. 3 | 市役所ＷＡＮの整備・活用<br>市役所ＷＡＮ　3,537台<br>（教育委員会・病院・交通・水道・船舶・消防を含む） |
| | 1,330 | 総合行政ネットワーク | 平成14. 3 | 総合行政ネットワーク（ＬＧＷＡＮ）の活用 |
| | 1,950 | 公的個人認証サービス | 平成16. 1 | 電子証明書の発行 |
| | 6,549 | 文書管理システム | 平成16. 4 | 文書の収受，起案，決裁，供覧，保存，廃棄等の処理 |
| | 4,874 | 電子申請システム | 平成16.11 | 市民・行政間の各種申請・届出のオンライン化（40手続） |
| | 17,696 | 統合型ＧＩＳ | 平成18.12 | 複数の部局が共用する地図データを一元的に管理<br>かごしま*i*マップの運用 |
| 総務課 | 6,474 | 例規検索システム | 平成14. 4 | 条例や規則などを検索 |
| 市民税課 | 18,276 | 地方税電子申告システム | 平成22.12 | 個人住民税（給与支払報告書），法人市民税，事業所税，固定資産税（償却資産）の申告・申請のオンライン化 |
| 契約課 | 17,523 | 電子入札等システム | 平成20. 4 | 入札に係る一連の情報の電子化 |
| 文化振興課 | 2,080 | かごしまデジタルミュージアム | 平成14. 4 | 鹿児島市ゆかりの貴重な歴史・文化資産のデジタル画像データベースを公開し，インターネットにより情報発信 |
| 学校教育課 | 344,971 | 教育情報ネットワークシステム（ＫＥＩネット） | 平成10. 4 | 学校コンピュータ及びネットワークの整備・維持管理・活用（市立の幼稚園，小・中・高等学校） |
| 生涯学習課 | 22,637 | 生涯学習情報システム | 平成13. 1 | 生涯学習・男女共同参画情報の提供，市のスポーツ施設や公民館講座の予約案内 |
| 警防課 | 11,775 | 防災情報システム | 平成13. 4 | 災害発生時の緊急情報，雨量情報や避難所情報などを一元的に管理 |
| 議会事務局 | 286 | 市議会会議録検索システム | 平成15. 4 | 市議会の会議録を閲覧・検索 |

## 9　東京事務所

（昭和23．8．31開設）

国会及び中央省庁等との連絡を緊密にし，行財政運営の推進に資するとともに，首都圏におけるシティセールスを実施する。

所在地　東京都千代田区平河町二丁目４番１号（〒102-0093）
日本都市センター12Ｆ　ＴＥＬ（03）3262-6684
ＦＡＸ（03）5276-7150

## 10　各種行政委員会（選管・監査・公平・農業委）

### (1)　選挙管理委員会

委員数　４人　　事務局職員数　14人

委員の報酬（月額）　委員長　80,000円　委員　63,000円（平成18．７．１適用）

平成27年度当初予算額　262,663千円

①　選挙人名簿登録者数

| 区　　分 | 男 | 女 | 計 |
|---|---|---|---|
| 平成27．３．２現在（定時登録） | 223,093人 | 267,157人 | **490,250人** |

②　最近の選挙の概要

ア　地方選挙

| 区分＼年月日 | 市　長 | 市　議 | 県知事（平成24.7.8） | | 県　議（平成23.4.10） |
|---|---|---|---|---|---|
| | (平成24.11.25) | (平成24.4.15) | 鹿児島県 | 鹿児島市 | 鹿児島市分のみ |
| 当日有権者数 | 484,700人 | 479,331人 | 1,367,172人 | 479,665人 | 478,426人 |
| 投票者数 | 162,216人 | 229,260人 | 599,500人 | 172,229人 | 222,840人 |
| 投票率 | 33.47% | 47.83% | 43.85% | 35.91% | 46.58% |
| 当選者最多得票数 | 116,372票 | 7,196票 | 394,170票 | 97,622票 | 11,695票 |
| 当選者最少得票数 | － | 3,003票 | － | － | 8,806票 |
| 立候補者数 | 3人 | 60人 | 2人 | | 24人 |
| 定数 | 1人 | 50人 | 1人 | | 17人 |
| 任期 | (平成28.12.22) | (平成28.4.28) | (平成28.7.27) | | (平成27.4.29) |

イ　国会議員選挙

| 区分＼年月日 | 衆議院議員（平成26.12.14）小選挙区 | | | | | | 参議院議員（平成25.7.21） | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 本県１区 | 鹿児島市１区 | 本県２区 | 鹿児島市２区 | 本県３区 | 鹿児島市３区 | 選挙区（県） | 鹿児島市 |
| 当日有権者数 | 336,070人 | 335,231人 | 277,830人 | 136,956人 | 254,599人 | 18,281人 | 1,394,995人 | 492,981人 |
| 投票者数 | 155,776人 | 155,055人 | 130,880人 | 51.940人 | 146,573人 | 8,662人 | 703,305人 | 221,465人 |
| 投票率 | 46.35% | 46.25% | 47.11% | 37.92% | 57.57% | 47.38% | 50.42% | 44.92% |
| 当選者最多得票数 | 67,376票 | 66,943票 | 91,670票 | 31,663票 | 79,003票 | 3,314票 | 403,450票 | 119,189票 |
| 当選者最少得票数 | － | － | － | － | － | － | － | － |
| 立候補者数 | 4人 | | 2人 | | 3人 | | 5人 | |
| 定数 | 1人 | | 1人 | | 1人 | | 1人 | |
| 任期 | (平成30.12.13) | | (平成30.12.13) | | (平成30.12.13) | | (平成28.7.25) | |

③　明るい選挙の推進

有権者・候補者等に対して，きれいな選挙や投票参加の呼びかけを行うほか，小中高校生から選挙に関する標語，ポスター，作文等を募集するなど，明るい選挙推進協議会や話しあい学習グループと連携しながら，明るい選挙の推進を図っている。

また，大学生等の若者に「選挙コンシェルジュ鹿児島」として，若年層に対する啓発企画や投票マナーの啓発などにあたってもらい，若い世代の人たちの選挙への関心を高め，投票率向上を図る。

**⑵　監査委員**

委員数　4人 ｛ 識見委員　（常勤１人）　事務局職員数　13人
〃　（非常勤１人）
議会選出委員（２人）

委員の給料・報酬（月額）

識見委員（常勤・給料）　719,000円（平成18．７．１適用）
〃　（非常勤・報酬）　187,000円（　〃　）
議会選出委員　（報酬）　95,000円（　〃　）

平成27年度当初予算額　163,910千円

**⑶　公平委員会**

委員数　３人　事務局職員数　５人（併任）

平成27年度当初予算額　3,612千円

**⑷　農業委員会**

委員現員数　41人　事務局職員数　25人（内併任９人）

平成27年度当初予算額　207,695千円

①　委員の構成

| 委員別 | 定数 | 現員数 |
|---|---|---|
| 選挙委員 | 30人 | 30人 |
| 選任委員（団体推薦） | ７人 | ７人 |
| 選任委員（議会推薦） | ４人 | ４人 |
| 計 | 41人 | 41人 |

②　農地移動状況　（単位：件，ha）

| 区分＼年度別 | 25 | | 26 | |
|---|---|---|---|---|
| | 件数 | 面積 | 件数 | 面積 |
| 所有権移転（３条及び利用権） | 159 | 21.15 | 143 | 19.92 |
| 権利移転等を伴わない転用（４条） | 127 | 7.10 | 111 | 7.26 |
| 権利移転等を伴う転用（５条） | 614 | 35.47 | 523 | 34.56 |
| 賃借権の解約（18条） | 43 | 5.43 | 37 | 5.74 |
| 非農地証明 | 130 | 11.89 | 150 | 13.71 |