1 実績と実施体制（同種の業務実績、組織体制、サポート体制） 配点25点

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ 様式第2（事業者概要及び受注実績表）の実績関連で補足情報があれば、その内容を記載。
 - └ 本業務を実施するに足る経験があるか。これまでに受託した業務の対象人数や規模がどれほどか。
- ・ 事業者の組織体制（担当チームの専門性、役割分担など）
 - └ 業務を担当するチームの構成や、各チームの役割分担が適切に設定されているか。
- ・ 事業者のサポート体制
 - └ 業務を担当するチームの構成や、各チームの役割分担が適切に設定されているか。
 - └ 利用者や管理者からの問い合わせ体制（ヘルプデスク、FAQ登録など）や、障害発生時の復旧体制が整備されているか。また、市職員向けの適切な研修がサポートされているか。

2 情報セキュリティ 配点10点

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ データ管理・保護の具体的な取り組み
 - └ 個人情報の取り扱い、暗号化の有無、アクセス制御の方法は適切か。
- ・ セキュリティ事故発生時の対応プロセス
 - └ 万が一、情報漏洩が発生した際の対応フローが明確かどうか。

3 提案内容について 配点30点

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ 利用者のサービス操作性、安全性
 - └ サービスがユーザーフレンドリーな設計となっているか（判りやすい画面デザインで構成され、利用者が直感的に操作できるかなど）。
 - └ また、利用者と通知データをマッチングさせる方法は安全性が確保されているか。
- ・ 管理者側の管理システムの操作性、データ管理の可視化
 - └ 利用者の操作履歴（ログイン履歴、ダウンロード履歴など）が容易に確認できるか。
 - └ システム上の通知の送信状況や未読・既読ステータスの可視化が可能か。
 - └ データの整理・検索機能が充実しているか（フィルター機能、タグ付けなど）。
- ・ 通知関連
 - └ 利用者への通知や案内を一括送信できるか（メール、プッシュ通知など）。
 - └ 送信エラー対応は適切にマニュアル化されているか。
- ・ サービスを利用できない利用者への対応
 - └ サービスを利用できない利用者はどのような利用者か。
 - └ また、利用できない方へ代替手段が適切に設定されているか。
- ・ システムの拡張性
 - └ 制度変更等に伴うシステムの仕様変更や追加機能の実現可能性等、システムのカスタマイズが可能かどうか。
- ・ スケジュールの具体性
 - └ テスト、導入、運用開始までのスケジュールが具体的に示されているか。
 - └ 各フェーズの期間設定は適切か（現実的な期間で設定されているか）。

- ・ 任意様式でも可。
- ・ イラスト、イメージを使用しても構いません。
- ・ 会社名及び会社名を類推できる表現は入れないで提案を記入してください。

4 広報・宣伝 配点5点

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ 広報チラシ・ポスター等広報手段に関する提案
 - └ 事業効果を高める周知広報のアイデアがあるか。

5 独自性 配点15点

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ 競合他社との差別化要素
 - └ 競合サービスと比べて、明確に異なる特徴（特別な技術、セキュリティ対策など）を持っているか。

※その他の提案

1～5以外に提案があれば記述してください。

- ・ 任意様式でも可。
- ・ イラスト、イメージを使用しても構いません。
- ・ 会社名及び会社名を類推できる表現は入れないで提案を記入してください。