様式第４（第７条関係）

鹿児島市保育士資格取得支援事業完了報告書

年　　月　　日

鹿児島市長　殿

施設の設置者
所　在　地
法　人　名
代表者氏名

①対象となる事業	□　保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業 □　保育所等保育士資格取得支援事業		
②施設名			
③施設所在地	（〒　　－　　）	電話	（　　）　　－
④施設の種別	□　保育所 □　認定こども園 □　認定こども園への移行を予定している施設 （移行予定時期　　年　　月　　日）		
⑤受講者の氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	生年月日	年　　月　　日生 （　　歳）
⑥養成施設名			
⑦受講期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日 （受講開始日（※１））		
⑧保育実習や面接授業期間	保育実習　　日、面接授業　　日、合計　　日		
⑨受講に要した費用	入学料　　円、受講料　　円、合計　　円		
⑩保育士証の交付を受けた後、当該施設に勤務を開始した日	年　　月　　日		
⑪代替職員の氏名（※２）	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	生年月日	年　　月　　日生 （　　歳）
⑫代替職員の雇上期間（※２）	年　　月　　日　～　　年　　月　　日 雇上日数（　　日間）		
⑬代替職員の雇上に要した費用（※２）	円		
（備考）			

（注）次に掲げる書類を添付すること。

1　受講者が保育士証の交付を受けた後、当該対象施設に勤務していることが確認できる書類

2　受講者に係る保育士証の写し

3　養成施設の長が発行する対象経費の領収書（養成施設の名称、支払者名、領収額、領収額の内訳（入学料と受講料のそれぞれの額）、領収日の記載があるもの）

【該当する場合のみ】

4　認定こども園への移行を予定している施設においては、移行予定時期がわかる移行計画（理事会資料等の写し）及び移行予定時期を記入すること。

【代替職員雇上費（保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業）のみ】

5　代替職員が当該対象施設に勤務していたことが確認できる書類

6　代替職員が勤務した日において、当該代替職員の雇上が必要であったことを確認できる書類（受講者が養成施設において受講した日程等）

7　⑬代替職員の雇上に要した費用の欄に記入した金額の根拠資料及び当該費用を支払ったことを確認できる書類

※1　次のいずれか早い日を受講開始とする。
- 養成施設に入学した日
- 養成施設からの受講許可を得た日

※2　保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業（代替職員雇上費）の場合のみ入力すること。