

就労証明書

鹿児島市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																				
1	業種	<div><div><input type="checkbox"/> 農業・林業<input type="checkbox"/> 漁業<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業<input type="checkbox"/> 建設業<input type="checkbox"/> 製造業<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div><div><input type="checkbox"/> 情報通信業<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業<input type="checkbox"/> 金融業・保険業<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div><div><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業<input type="checkbox"/> 医療・福祉</div><div><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業<input type="checkbox"/> 複合サービス事業<input type="checkbox"/> 公務<input type="checkbox"/> その他()</div></div>																				
2	フリガナ																					
	本人氏名											生年月日	年	月	日							
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年	月	日	～	年	月	日									
4	本人就労先事業所	名称																				
		住所																				
5	雇用の形態	<div><div><input type="checkbox"/> 正社員<input type="checkbox"/> パート・アルバイト<input type="checkbox"/> 派遣社員<input type="checkbox"/> 契約社員<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員<input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員<input type="checkbox"/> 役員</div><div><input type="checkbox"/> 自営業主<input type="checkbox"/> 自営業専従者<input type="checkbox"/> 家族従業者<input type="checkbox"/> 内職<input type="checkbox"/> 業務委託<input type="checkbox"/> その他()</div></div>																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
		一月当たりの就労日数					月間			日	一週当たりの就労日数			週間		日						
		平日			時			分		～	時			分 (うち休憩時間		分)						
		土曜			時			分		～	時			分 (うち休憩時間		分)						
		日祝			時			分		～	時			分 (うち休憩時間		分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間			分 (うち休憩時間	分)											
		就労日数			<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日															
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時			分		～	時			分 (うち休憩時間		分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年			月	年月	年			月	年月	年			月						
		日／月			時間／月			日／月			時間／月			日／月			時間／月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間</div> <div>年</div>															月	日	～	年	月	日

記入例

【就労時間の記載方法】

- 固定就労、変則就労どちらかを記載してください。
- 就労時間には休憩時間も含めて記載してください。
- 変則就労で、雇用契約上コアタイム等の定めがない場合は、想定される最も標準的な時間帯を記載してください。
- 月の就労時間は、下記の方法で算定してください。
週の就労時間×52(週)÷12(月)=月の就労時間
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合でも、就業規則上の通常の就労時間を記載してください。
- 育児のための短時間勤務制度を利用している場合は、No.12に記載してください。

復職(予定)年月日は、休業最終日の翌日を記載してください。

保育士・保育教諭・幼稚園教諭・看護師・准看護師として、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している場合は☑してください。
認可外保育施設等に保育士・保育教諭・幼稚園教諭として勤務している場合も☑してください。

※新様式では、幼稚園・認可保育所・認定こども園・小規模保育事業所に勤務している看護師・准看護師も本欄に☑するようになっていきますのでご注意ください。

就労証明書

鹿児島市長宛

証明日

西暦

〇〇

年

11

月

1

日

事業所名

△△株式会社

代表者名

□□ □□

所在地

鹿児島市山下町〇〇-〇〇

電話番号

〇〇〇

—

〇〇〇

—

〇〇〇〇

担当者名

□□ □□

記載者連絡先

〇〇〇

—

〇〇〇

—

〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<div><div><input type="checkbox"/> 農業・林業<input type="checkbox"/> 漁業<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業<input type="checkbox"/> 建設業<input type="checkbox"/> 製造業<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div><div><input type="checkbox"/> 情報通信業<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業<input type="checkbox"/> 金融業・保険業<input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div><div><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業<input type="checkbox"/> 医療・福祉</div><div><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業<input checked="" type="checkbox"/> 複合サービス事業<input type="checkbox"/> 公務<input type="checkbox"/> その他()</div></div>
2	フリガナ	カゴシマ ハナコ
	本人氏名	鹿児島 花子
		生年月日 〇〇 年 4 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	<div><div><input type="checkbox"/> 無期<input checked="" type="checkbox"/> 有期</div><div>期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日</div></div>
4	本人就労先事業所	<div><div>名称</div><div>※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要</div><div>住所</div><div>※右上欄に記載の事業所と同じ場合は記載不要</div></div>
5	雇用の形態	<div><div><input type="checkbox"/> 正社員<input type="checkbox"/> パート・アルバイト<input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員<input type="checkbox"/> 契約社員<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員<input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員<input type="checkbox"/> 役員</div><div><input type="checkbox"/> 自営業主<input type="checkbox"/> 自営業専従者<input type="checkbox"/> 家族従業者<input type="checkbox"/> 内職<input type="checkbox"/> 業務委託<input type="checkbox"/> その他()</div></div>
6	就労時間(固定就労の場合)	<div><div><div>月火水木金土日祝日</div><div><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></div><div>合計時間</div><div>月間 195 時間 0 分(うち休憩時間 1300 分)</div></div><div><div>一月当たりの就労日数</div><div>月間 20 日</div><div>一週当たりの就労日数</div><div>週間 5 日</div></div><div><div>平日</div><div>9 時 0 分 ~ 18 時 0 分(うち休憩時間 60 分)</div></div><div><div>土曜</div><div>時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)</div></div><div><div>日祝</div><div>時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)</div></div></div>
	就労時間(変則就労の場合)	<div><div>合計時間</div><div><input type="checkbox"/> 月間<input checked="" type="checkbox"/> 週間 36 時間 0 分(うち休憩時間 240 分)</div></div> <div><div>就労日数</div><div><input type="checkbox"/> 月間<input checked="" type="checkbox"/> 週間 4 日</div></div> <div><div>主な就労時間帯・シフト時間帯</div><div>9 時 0 分 ~ 18 時 0 分(うち休憩時間 60 分)</div></div>
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<div><div>年月 〇〇 年 4 月</div><div>年月 〇〇 年 3 月</div><div>年月 〇〇 年 2 月</div><div>15 日／月 135.00 時間／月 19 日／月 180.45 時間／月 20 日／月 195.00 時間／月</div></div>
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<div><div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中</div><div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div></div>
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<div><div><input type="checkbox"/> 取得予定<input checked="" type="checkbox"/> 取得中<input type="checkbox"/> 取得済み</div><div>期間 2025 年 7 月 29 日 ~ 2026 年 6 月 1 日</div></div>
10	産休・育休以外の休業の取得	<div><div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中<input type="checkbox"/> 取得済み</div><div>理由 <input type="checkbox"/> 介護休業<input type="checkbox"/> 病休<input type="checkbox"/> その他()</div><div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div></div>
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 6 月 2 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<div><div><input type="checkbox"/> 取得予定<input type="checkbox"/> 取得中</div><div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div></div> <div><div>主な就労時間帯・シフト時間帯</div><div>時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)</div></div>
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	<div><div>児童名</div><div>生年月日</div><div>施設名</div><div><input type="checkbox"/> 利用中<input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div></div> <div><div>鹿児島 育子</div><div>〇〇 年 〇 月 〇 日</div><div>〇〇保育園</div><div></div></div> <div><div>児童名</div><div>生年月日</div><div>施設名</div><div><input type="checkbox"/> 利用中<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div></div> <div><div></div><div>年 月 日</div><div></div><div></div></div> <div><div>児童名</div><div>生年月日</div><div>施設名</div><div><input type="checkbox"/> 利用中<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div></div> <div><div></div><div>年 月 日</div><div></div><div></div></div>

<注意事項>

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、教育・保育給付認定の取消、施設利用決定の取消しや退園となることがあります。

雇用期間が有期の場合は、「No.14(雇用契約の)満了後の更新の有無」欄を☑してください。

育児休業からの復職年月日より前の日付で保育所等が利用内定した場合の育児休業の短縮可否について☑してください。