

令和7年度

鹿児島市移住支援コーディネーター  
(会計年度任用職員)  
募集要項

受付期間

令和7年7月25日(金)～令和7年8月14日(木)

鹿児島市企画財政局企画部ふるさと納税・シティプロモーション戦略課

鹿児島市企画財政局企画部ふるさと納税・シティプロモーション戦略課では、次のとおり移住支援コーディネーター（会計年度任用職員）を募集します。

## 1 業務内容

- (1) 移住相談対応、フォローアップ、移住相談会並びに移住セミナーに関すること
  - ・対面、電話、メール等での相談対応
  - ・移住奨励金の案内・受付
  - ・オンラインでの移住相談会や移住セミナーの企画・運営
  - ・首都圏等での移住相談会・フェアへの参加
  - ・その他、移住者同士が交流するイベント等の企画・運営 など
- (2) 移住促進に係る情報収集及び発信に関すること
  - ・SNSやポータルサイトでのイベント参加者の募集
  - ・移住検討者に対するメール等でのイベント情報や支援制度の情報発信 など
- (3) 関係課、関係機関等との連絡調整に関すること
  - ・ふるさと回帰支援センター（東京）や県との連携 など
- (4) その他所属長が指示する事項

## 2 任期

令和7年9月16日から令和8年3月31日まで。

※年度を超えての更新はありませんが、任期ごとに面接や従前の勤務実績に基づく客観的な能力実証を行ったうえで、2回までは公募によらず、再度任用されることがあります。

## 3 勤務場所

鹿児島市企画財政局企画部ふるさと納税・シティプロモーション戦略課（鹿児島市山下町11番1号）

## 4 勤務時間等

週5日勤務で、1週間の勤務時間は28時間45分とします。

土、日、祝日の時間外勤務があります。（首都圏等で開催される移住相談会への参加やオンライン移住相談会の開催等 令和6年度は年間で30回程度）

勤務時間及び休憩時間は、下表のとおりとし、各勤務日の勤務区分は所属長があらかじめ指定します。

勤務区分	勤務時間	休憩時間
A	午前 8時30分から午後3時15分まで	正午から午後1時まで
B	午前 9時15分から午後4時00分まで	正午から午後1時まで
C	午前10時30分から午後5時15分まで	午後1時から午後2時まで

## 5 給与関係

給料（報酬）額は、鹿児島市会計年度任用職員の給与等に関する条例に基づき、実務経験や職責等を考慮の上、決定します。（下記の給料（報酬）額は令和7年7月現在の給料表によるものです。給与改定の状況等により変動することがあります。）

月額：171,800円～188,700円

※その他、期末・勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※健康保険（介護保険を含む）、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

## 6 募集人員

1名

## 7 服務

地方公務員法に規定する服務に関する規定（守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限など）が適用されるとともに、非違行為等があった場合には懲戒処分の対象となります。

## 8 応募資格

応募資格は、次の要件をすべて満たす方とします。

- (1) 本市への移住の促進と本市の地域活性化に意欲と情熱がある方
  - (2) コミュニケーション能力、表現力及び文章力の優れている方
  - (3) パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の基本操作ができる方
  - (4) 次のいずれにも該当しない方
    - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
    - イ 鹿児島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者
    - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※移住者の視点で相談対応や情報提供をすることができ、本市の実情に明るい方が望ましい。

## 9 選考の方法及び内容

選考は書類選考及び面接選考とし、面接選考は書類選考の合格者について行います。

	選考の内容
書類選考	申込書の記載内容（職歴、免許・資格等）及び作文による選考を行います。 （作文：800字以内で、「移住支援コーディネーターに応募した理由と、採用後取り組んでみたいこと」について、自身の考えを記入すること。様式は任意ですが文字数を記載すること。）

面接選考	個別に面接選考を行います。
------	---------------

## 1 0 選考の日時、場所及び合格者発表

### (1) 書類選考の合格者発表

合否の結果は、令和7年8月下旬に文書で本人に通知します。

### (2) 面接選考

#### ア 日時・場所

令和7年9月1日(月)予定。詳細は書類選考の合格者に通知します。なお、面接日の交通費は支給されません。

#### イ 合格者発表

合否の結果は、令和7年9月上旬に文書で本人に通知します。

## 1 1 選考結果の開示

選考	開示申出できる人	開示内容	開示期間	開示場所
書類選考 (第1次選考)	全応募者	総合得点、合格最低点及び順位	合否の通知日から起算して1か月間	鹿児島市ふるさと納税・シティプロモーション戦略課(本庁本館3階)
面接選考 (第2次選考)	第2次選考不合格者	総合得点及び順位		

開示申出をする場合は、必ず応募者本人(代理は認めません。)が、本人であることを証明する書類(マイナンバーカード、運転免許証、旅券等)を持参し、ふるさと納税・シティプロモーション戦略課(本庁本館3階)へ直接お越しください。電話、郵送等による申出では開示できません。

開示受付は開示期間内の開庁日午前8時30分から午後5時15分までです。

## 1 2 申込方法

直接か郵送で鹿児島市ふるさと納税・シティプロモーション戦略課へお申し込みください。

「募集要項」及び「申込書」は、鹿児島市ホームページからダウンロードすることができます。(http://www.city.kagoshima.lg.jp/→検索ワード「移住支援コーディネーター(会計年度任用職員)の募集」で検索)

### (1) 応募書類

#### ア 鹿児島市移住支援コーディネーター(会計年度任用職員)選考申込書

※ 申込書には、申込日前3か月以内に撮影した上半身脱帽正面向(縦5cm×横3.5cm)の写真を貼り付けること。

イ 作文(800字以内で、「移住支援コーディネーターに応募した理由と、採用後取り組んでみたいこと」について、自身の考えを記入すること。様式は任意ですが文字数を記載すること。)

### (2) 受付期間等

受付期間は、令和7年7月25日（金）から令和7年8月14日（木）まで。  
（土曜日及び日曜日を除く。）

受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで。  
（正午から午後1時までを除く。）

なお、郵送の場合は、令和7年8月14日（木）必着とします。

※ 郵送で申し込むときは、封筒の表に「申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 申込書の受付先

〒892-8677

鹿児島市山下町11番1号

鹿児島市企画財政局企画部ふるさと納税・シティプロモーション戦略課（本庁本館3階）

電話 099-803-9547

(4) その他

- ・応募書類は、可否の結果に関わらず返却しません。
- ・本通知書記載以外の事項については、鹿児島市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則によります。

(参考) 移住促進に向けた主な情報発信ツール

- ・鹿児島市促進ポータルサイト「かごしま移住ライフ」  
<https://kagoshima-ijulife.city.kagoshima.lg.jp/>



- ・Facebook「かごしま移住ライフ」  
<https://www.facebook.com/kagoshima.ijulife>



- ・Instagram「かごしま移住ライフ」  
<https://www.instagram.com/kagoshimaijulife>

