

鹿児島市長 殿

ナイトタイムエコノミー推進業務  
企画提案書

株式会社●●●●●●  
代表取締役 ●●●●●●  
  
〒●●●●-●●●●  
鹿児島市・・・  
電話  
担当：●●

## 1 業務の実施方針

※ 業務の内容等を理解し、業務に対する方針や基本的な考え方について具体的に記載する。

## 2 企画提案内容

### (1) 記事の作成

※ 下記テーマに関するサンプル記事及びその視点について記載する。

#### 【視点】

- ・特に外国人観光客に訴求するポイント
- ・本市の魅力が観光客に効果的に訴求するストーリー性のポイント
- ・もう1泊や消費額の拡大を促進するポイント

#### 【サンプル記事概要】

テーマ：桜島で夕景や夜景を楽しむ過ごし方

事項：記事タイトル、記事リード文、段落タイトル、2段落程度の段落テキスト、画像  
※段落タイトルに対し、全ての段落テキストを記載する必要はありません。

分量：約1,500文字以内

### 3 業務の遂行

#### (1) 実施体制（実施体制図、連携についての考え方）

- ※ 業務を実施するための執行体制（組織、人員等）を具体的に記載する。
- ※ 連携する事業者がいる場合は、役割分担や連携についての考え方について記載する。

##### ■ 組織・連携

##### ■ 担当者

- ※ これまでの携わった業務について、具体的に記載する。
- ※ 類似事業に実際に従事した人員が含まれる場合はその旨を明記すること。

主 担 当 者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
担 当 者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
担 当 者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			

(2) 業務スケジュール

日 程	実 施 内 容
令和6年 5月下旬	契約締結
令和7年 2月下旬	成果物の納品（事業報告書等）

### (3) 類似業務実績

※ 主要な業務と思われるものから順に記載する。

※ 受注案件ではなく自社で実施した事業については、発注元、契約年月日、受注額の記載は不要。

発注元 契約年月日 受注額	内 容
発注元：  契約年月日：  受注額：            千円	
発注元：  契約年月日：  受注額：            千円	
発注元：  契約年月日：  受注額：            千円	

### (4) 見積書（経費の内訳）

※ 任意の様式において経費の内訳を作成してください。

#### 4 独自提案

※ 委託料の範囲内で実施可能な独自提案を記載する。