

鹿児島市長 殿

西郷隆盛生誕 200 年・没後 150 年  
記念プロジェクト業務企画提案書

株式会社●●●●●  
代表取締役 ●●●●●  
  
〒●●●●-●●●●  
鹿児島市・・・  
電話  
担当：●●

**(1) 業務全般に係る主旨・目的**

- ・提案にあたっては、事業計画資料1を参考とすること

**(2) 西郷プロジェクト特設サイトの企画・運営**

①特設サイトの構築案（サイトレイアウト含む）及びメインビジュアルイメージ

- ・西郷プロジェクトのロゴマーク・キャッチコピーを必ず入れること  
※サイトの画面イメージ、メインビジュアルイメージは任意の様式での作成可

②西郷まちなか博覧会特集ページの構築案（ページレイアウト含む）及びメインビジュアルイメージ

- ・西郷プロジェクトのロゴマーク・キャッチコピーを必ず入れること

**(3) 歴史有識者の選定案及び助言をもとにした業務の進め方**

**(4) 西郷まちなか博覧会の企画・運営**

① 西郷まちなか博覧会のコンセプト・目指す姿

② 実施イメージ

(5) 特別プログラムの企画・運営

① 特別プログラム（歴史探究プログラム）

ア. プログラムのタイトル・コンセプト

イ. 登壇者（ゲスト）の選定

※西郷隆盛の歴史上の出来事をテーマに、その時決断に至った背景や決断のためにどう動いたかなど、歴史上的一幕や時代背景を様々な視点から考えるシンポジウムとなるようなタイトルやコンセプト、登壇者を提案すること。

※タイトル・コンセプトを決めるにあたっては、事業計画の事業イメージ（P9～10）の西郷隆盛のストーリー、ゆかりの関連人物、キーワード等も踏まえること。

② 特別プログラム（ラストサムライプログラム）

ア. コンセプト及び実施イメージ

※実施イメージは、継続的に展開可能で、薩摩藩における文化や精神、暮らしなどが体験できるコンテンツを複数組み合わせ、1つのプログラムを提案すること。

③ 特別プログラム（郷中教育プログラム）

ア. コンセプト及び実施イメージ

※実施イメージは、継続的に展開可能で、薩摩藩独自の郷中教育の学習法や生活・文化等の疑似体験ができるプログラムを提案すること。

(6) 市電ラッピング電車特別コースの催行

① コースタイトル

※市電とまちあるきを組み合わせた特別コースであることがわかるような、親しみやすいタイトルを提案すること

② コースのセールスポイント

※市電・まちあるきにおいて、セールスポイントを提案すること

(7) 「西郷どんそっくりさんコンテスト」の企画・運営

① コンセプト及び実施イメージ

**(8) 周年記念イベント（没後イベント・生誕イベント）の企画・運営**

<p>① 没後イベントの企画・運営</p>
<p>ア カウントダウンボードのデザイン案 ・ロゴマーク・キャッチコピーのデザインを活用すること</p>
<p>イ カウントダウンボードの除幕式 ・式典の具体的内容を提案すること</p>
<p>② 生誕イベントの企画・運営</p>
<p>ア 市電ラッピング電車のデザイン案 ・ロゴマーク・キャッチコピーのデザインを活用すること ※サイトの画面イメージは任意の様式での作成可</p>
<p>イ 市電ラッピング電車の出発式 ・式典の具体的内容を提案すること</p>

**(9) 西郷プロジェクトプロモーションの企画・運営**

① かがしま観光PRキャラクター「西郷どん」プロモーションにおける、フォロワー獲得キャンペーンの内容や運営にあたっての工夫等

② 各種PRツール（のぼり・西郷どんパネル）設置案

(10) 業務全体スケジュール

※任意の様式において業務を効率的に進めるための調査スケジュールについて記載する。

※調査結果の集計を含む。

(11) 業務の遂行

①実施体制（実施体制図）

※業務を実施するための執行体制（組織、人員等）を具体的に記載する。

※これまでの携わった業務について、主なものを記載する。

※連携する事業者がいる場合は、役割分担や連携についての考え方について記載する。

主 担 当 者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
担 当 者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績			
氏 名		勤続年数		
所属・役職				
資 格 等				
主 な 実 績				

**②見積書（経費の内訳）**

※任意の様式において経費の内訳を作成してください。

※仕様書に記載されている全ての項目を反映してください。

**(12) 独自提案**

※委託料の範囲内で実施可能な独自提案を記載する。