

令和7年度世界遺産を活かした地域活性化プロジェクト募集要領

1 趣旨

世界遺産「明治日本の産業革命遺産 製鉄・製鋼、造船、石炭産業」に含まれる鹿児島市の構成資産を活かした地域を盛り上げるための取組等を募集し、委託助成を行います。

2 事業実施主体

通り会、商店街、NPO、ボランティア団体、町内会、任意団体などの市民活動団体
ただし、次の要件を満たす必要があります。

- (1) 市内に主たる事業所又は活動拠点があること。
- (2) 原則として定款や規約等を有し、責任者が明確で、独立した経理を行えること。
- (3) 事業の実施・運営から実績報告まで責任を持って履行できること。
- (4) 暴力団又はその構成員（暴力団の関係団体の構成員を含む）の統制の下にある団体でないこと。
- (5) NPO法人にあっては、特定非営利活動促進法第29条に定める事業報告書等を所轄庁に提出していること。

3 対象となる事業

世界遺産を活用し、市民や来訪者に、自分たちの地域に世界遺産があることを情報発信するとともに、地域内の隠れた魅力の紹介や、新たな魅力の創出を行うなど、地域に来訪者を呼び込み、賑わいをもたらすような、地域の活性化に資する取組を対象とします。

なお、より効果的かつモデル的な取組を優先的に採択します。

ただし、次のいずれかに該当する事業は対象外とします。

- (1) 営利のみを目的とする事業
- (2) 特定の個人や団体のみが利益を受ける事業
- (3) 政治、宗教、選挙活動を目的とする事業
- (4) 国、地方公共団体及びそれらの外郭団体等から助成を受けている事業
- (5) 公序良俗に反する事業

＜対象となる事業の参考例＞

- 商店街、通り会等による世界遺産フラッグの作成・掲出
- 市民団体、NPO等による遺産の魅力発見ツアーや炭焼体験イベントの開催
- 市民団体、NPO等による遺産周辺のお宝マップの作成

4 事業の実施方法

かごしま近代化産業遺産パートナーシップ会議が事業実施主体に委託して実施します。

5 事業実施期間

委託契約の日から、原則として同年度の1月31日までとします。

6 委託金額

原則として1事業あたりの上限金額は15万円（消費税及び地方消費税を含む。）とします。

なお、委託金額の対象となるのは、事業の実施に要する経費に限ります。

7 委託団体数

1 団体程度

8 事業の選定方法

かごしま近代化産業遺産パートナーシップ会議との委託契約を希望する団体は、期日までに当会議事務局に応募書を提出してください。

提出された応募書について、当会議企画運営委員会において内容を総合的に判断した上で、採択団体を決定します。

9 応募方法

かごしま近代化産業遺産パートナーシップ会議との委託契約を希望する団体は、応募書に必要事項を記載のうえ、郵送または持参により下記まで提出してください。

(1) 提出期限

令和7年6月16日（月）17時15分まで

(2) 提出先・問合せ先

〒892-8677 鹿児島市山下町11番1号

鹿児島市観光交流局世界遺産・ジオ・ツーリズム推進課

（かごしま近代化産業遺産パートナーシップ会議事務局）

TEL：099-216-1504 FAX：099-216-1320

E-mail：sekai-segeo@city.kagoshima.lg.jp

10 審査・選考の方法

かごしま近代化産業遺産パートナーシップ会議企画運営委員会において、応募内容を審査・選考します。（企画運営委員会は、パートナーシップ会議事業推進の中心となる団体の代表者又は推薦者で構成）

審査は、提出された応募内容による「書類審査」または「プレゼンテーション審査」により行い、総合的に評価します。

11 事業のスケジュール

令和7年6月16日

6月下旬

応募書提出期限

事業の審査・選定（パートナーシップ会議企画運営委員会にて）

審査・選定結果の通知

委託契約、委託料支払（概算払い）

令和8年1月31日

2月中旬

事業実施期限

実績報告書提出期限

実績報告書確認後、委託料精算（残金がある場合は戻入）

(様式1)

令和7年度世界遺産を活かした地域活性化事業応募書

かごしま近代化産業遺産
パートナーシップ会議 会長 様

団 体 名
所 在 地
代表者氏名

応募団体の概要	【メンバー、活動状況等】
事業名	
事業実施場所	
事業の目的	【実施目的、事業の必要性、主な対象者】 ○目的・必要性 ○対象者
事業の内容	

スケジュール		
事業収支予算	別紙様式2「プロジェクト収支予算書」のとおり	
実施体制	別紙様式3「プロジェクト体制」のとおり	
事業効果		
連絡先	【TEL】	【FAX】
	【Email】	
	【担当者名】	

プロジェクト収支予算書

【 収 入 】 (単位：円)

項 目	予 算 額	内 訳
パートナーシップ会議からの委託料		※原則として、1 団体あたり 15 万円以内
合 計		

【 支 出 】 (単位：円)

項 目	予 算 額	内 訳
人件費		
謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
備品費		
印刷製本費		
賃借料		
委託料		
役務費		
その他の経費		
合 計		

※ 支出の「項目」は、必要に応じて項目を追加してください。

※ 「収入合計」と「支出合計」が一致するように記入してください。

様式3

プロジェクト体制

(1) メンバーを記入してください。

氏 名	プロジェクトにおける役割	団体の中での役職等

(2) 上記以外の協力者や協力団体等がある場合は記入してください。

氏 名 団 体 名	プロジェクトにおける役割	提案団体との関係