（様式１）

令和７年度世界遺産を活かした地域活性化事業応募書

かごしま近代化産業遺産

パートナーシップ会議　会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体の概要　 | 【メンバー、活動状況等】 |
| 事業名 |  |
| 事業実施場所 |  |
| 事業の目的 | 【実施目的、事業の必要性、主な対象者】○目的・必要性○対象者　　 |
| 事業の内容 |  |
| スケジュール |  |
| 事業収支予算 | 別紙様式２「プロジェクト収支予算書」のとおり |
| 実施体制 | 別紙様式３「プロジェクト体制」のとおり |
| 事業効果 |  |
| 連絡先 | 【TEL】 | 【FAX】 |
| 【Email】 |
| 【担当者名】 |

様式２

プロジェクト収支予算書

**【 収　入 】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 内　　　訳 |
| パートナーシップ会議からの委託料 |  | ※原則として、1団体あたり15万円以内 |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**【 支　出 】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予　算　額 | 内　　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 備品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 賃借料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| その他の経費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

* 支出の「項目」は、必要に応じて項目を追加してください。
* 「収入合計」と「支出合計」が一致するように記入してください。

様式３

プ　ロ　ジ　ェ　ク　ト　体　制

 (1) メンバーを記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | プロジェクトにおける役割 | 団体の中での役職等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 (2) 上記以外の協力者や協力団体等がある場合は記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名団 体 名 | プロジェクトにおける役割 | 提案団体との関係 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |