

鹿児島市長 殿

申込者 住 所 〒
 団体等の名称
 代表者の氏名

生物多様性保全活動企画提案申請書

このことについて、次のとおり関係書類を添えて申し込みます。

なお、募集要領の対象活動及び企画提案団体の要件を満たすことを誓約します。

活動の名称	
生物多様性の保全に関する活動の区分	該当する□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 野生動植物の調査に関する活動（調査地点に「かごしま自然百選」の選定箇所を含むこと） <input type="checkbox"/> 外来生物対策に関する活動 <input type="checkbox"/> 希少野生動植物の保護に関する活動 <input type="checkbox"/> 地域の生態系の保全に関する活動 <input type="checkbox"/> 自然とのふれあいの推進に関する活動（野生動植物の調査と一体となって行うこと） <input type="checkbox"/> 生物多様性の保全に関する普及啓発活動 <input type="checkbox"/> その他（ ）
添付書類	1 企画提案書（様式第2） 2 活動収支予算書（様式第3） 3 実施体制に関する調書（様式第4） 4 団体に関する調書（様式第5） 5 その他 (1) 団体の定款・規約、商業登記簿謄本等（写しでも可） (2) 団体の会員名簿 (3) 団体の活動内容がわかるもの（会報、新聞切り抜き等） (4) 市税の滞納がないことの証明書又は市税納付状況調査同意書

（連絡責任者）※ 必ず連絡がとれるところを記入してください。

住 所			
氏 名		TEL	

企 画 提 案 書

活動の名称	
活動の概要	※活動の概要が分かるように、100字～150字程度で簡潔にまとめて記載してください。
活動の内容	<p>1. 目的、背景</p> <p>2. 内容</p> <p>3. 実施計画（実施時期、場所、参加人数等）</p> <p>4. 概略スケジュール</p>
活動実施により期待される効果	

※ 継紙を使用しても、差し支えありません。

※ 内容等がわかる資料がある場合は、添付してください。

団体名 _____

活動収支予算書

【収入】

(単位：円)

項目	予算額	内訳
市からの委託料 (希望額)		
合計		

※ 「市からの委託料（希望額）」の上限は、仕様書を参考にしてください。

【支出】

(単位：円)

項目	予算額	内訳
人件費		
謝金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
賃借料		
委託料		
役務費		
その他の経費		
合計		

※ 支出の「項目」は、必要に応じて項目を追加してください。

※ 「収入合計」と「支出合計」が一致するように記入してください。

様式第5（第6条関係）

団 体 に 関 す る 調 書

（ふりがな）	（			）		
団 体 名						
団体の所在地	〒 —					
	TEL _____ FAX _____					
	e-mail _____					
（ふりがな）	（			）		
代表者氏名						
住 所	〒 —					
	TEL _____ FAX _____					
	e-mail _____					
設 立 年 月 日		構 成 員 数				人
設 立 目 的						
団体の主な活動地域						
団体の主な活動内容 （ 実 績 ）						
団 体 の 予 算 額 （ 本 年 度 ）	収入額	千円	〔	うち会費・寄付金	千円	〕
				収益事業	千円	
	支出額	千円				
	※ 本年度予算書及び前年度決算書を添付してください。					