

グリーンオフィスかごしまロゴマーク使用届出書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

鹿児島市長 殿

申請者 住所 鹿児島市〇〇町△△番××号
 事業者名 株式会社〇〇〇〇
 代表者名 代表取締役 △△ ××

グリーンオフィスかごしまのロゴマークを使用したいので、下記のとおり届け出ます。
 なお、ロゴマーク等の使用にあたっては、グリーンオフィスかごしまロゴマーク使用取扱要領を遵守します。

記

使用するロゴマークの種類 (該当するものに○を記入してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・スタンダード (縦) … オリジナル・白・緑・黒) ・スタンダード (横) … (オリジナル・白・緑・黒) ・シンプル (縦) … (オリジナル・白・緑・黒) ・シンプル (横) … (オリジナル・白・緑・黒)
使用する物件の区分 (該当するものに○を記入してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ① ホームページ ② 名刺 3 チラシ・パンフレット・ポスター・広告 4 その他 (具体的に)
具体的な内容 (名称・数量・規格等を詳しく記入してください。)	<ul style="list-style-type: none"> 1 株式会社〇〇〇〇のホームページ トピックスのページ 「グリーンオフィスかごしま (環境管理事業所) に認定されました」 スタンダード (縦・オリジナル) を1箇所 2 社員の名刺 20人分を100枚ずつ、1枚当たり1箇所
使用期間 (届出日から現在の認定期限まで)	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ ××年××月××日
担当者名及び連絡先	担当者名：総務部 〇〇 〇〇 電話番号：099-△△△-×××× FAX：099-△△△-×××× E-mail：□□□□□□□□@□□□□. □□
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・市から使用を差し止められた場合は、当該使用物件等の回収等に速やかに対応し、一切の費用を負担します。

※添付書類等

ロゴマークの使用内容が分かる資料又は見本 (見本が添付できない場合、写真等)