令和　　年　　月　　日

**様式１**

**鹿児島市平川動物公園遊園地・錦江湾公園リニューアルに関する**

**トライアルサウンディング調査**

**事業提案書**

**■事業提案の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 団体名連絡先 | 団体名：担当者：電話番号：E-mail： |
| 事業内容 | ※実施する事業内容を記載してください。 |
| 利用希望場所 | ※利用希望場所を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　▼希望場所に〇航空写真等 |
| 事業実施希望日 | ※実施期間は、原則、最短１日～２週間程度とします。２週間を超える場合はご相談ください。※提案の内容を基に鹿児島市と協議の上、具体的な実施日・期間について決定します。※各種イベントや他の暫定利用者の希望状況等により、日時の変更をお願いする場合があります。第一希望日：　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日第ニ希望日：　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

令和　　年　　月　　日

**鹿児島市平川動物公園遊園地・錦江湾公園リニューアルに関する**

**トライアルサウンディング調査**

**事業実施計画書**

※参加申込の段階では、現時点で想定している内容をできるだけ詳細に記載してください。

※トライアルサウンディング調査の実施決定後（鹿児島市からの連絡後）、鹿児島市との協議を踏まえ、確定版を作成していただきます。

※各項目の枠は適宜拡大してください。文字は10.5pt以上としてください。

1. **トライアルサウンディング調査の実施目的**

※本提案のコンセプトとターゲットについても記載

1. **開催日時**

※開催日、開催時間を記載（公募申込の段階では想定（希望）される日時を記載）

1. **開催場所**

※開催場所と面積を記載し、地図に開催エリアを記載（公募申込の段階では想定（希望）されるエリアを記載）

**・開催場所、面積　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・エリア（図示）**

航空写真等

1. **悪天候時の対応**

※該当するものに〇を記載（荒天・強風は警報レベルを指す）

※決行時、代替イベントを開催する場合は概要を記載

※中止とする場合、その判断のタイミングと周知方法（SNS、HP等）を記載

※災害級の悪天候（台風等）、地震などが発生した場合、鹿児島市から中止を要請する場合がある

**・雨天時　：　決行　／　中止**

**・荒天時　：　決行　／　中止**

**・強風時　：　決行　／　中止**

1. **集客目標**

※開催期間中の目標、日単位の目標があれば記載

1. **スケジュール**

※準備（設営等）～撤収までのスケジュールを記載（適宜枠を追加）

※会場入り・設営・事業開始・事業終了・撤収については、必ず時間を記載

※公募申込の段階では想定（希望）される日時と内容を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 | 時間 | 内容 |
| 例 ●/● | ●：● | 会場入り（錦江湾公園） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **実施体制**

※構成企業名を記載

※実施責任者の会社名、氏名、当日の連絡先、メールアドレスを２名分記載

※運営人数は、構成する企業毎に記載し、その合計も記載

※運営スタッフが使用する車両数について記載（車両数が多い場合は別途調整する可能性がある）

**・構成企業（主催、共催、協力、協賛等）**

**・実施責任者（２名）**

会社名　　　　：

　　氏名　　　　　：

　　当日の連絡先　：

　　メールアドレス：

会社名　　　　：

　　氏名　　　　　：

　　当日の連絡先　：

　　メールアドレス：

**・運営人数**

**・車両数**

1. **緊急連絡体制**

※緊急連絡体制について記載

1. **実施方法**

※対象者、料金（販売メニュー）、予約、人数（個数）制限、周知（広報）方法を記載

※複数イベントを実施する場合はイベントごとに記載

**①イベント名（店舗名）：**

**・対象者：あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**なし**

**・料金：**

**・予約：要（予約方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**不要**

**・人数（個数）制限：あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**なし**

**・周知（広報）方法：**

1. **安全管理**

※安全管理に係る対策（混雑対策、強風対策、事故・トラブル防止策等）を記載

1. **配置図（会場レイアウト）**

※案内板、機材・備品のレイアウト、スタッフ等の配置を記載（図等を入れて表現）

1. **許認可の手続き予定**

※保健所等、関係機関と協議が必要な場合、相談先と相談時期、相談内容を記載

**・相談先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（相談予定時期：　　　　　　　　　）**

**・相談内容：**

1. **保険の加入予定**

※賠償責任保険、及び傷害保険については必ず加入すること

※その他事業者が自身で加入される保険がある場合（公募申込の段階では想定される保険）は記載

**・賠償責任保険：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

**・傷害保険　　：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

**・その他保険　：　　　　　　　　　　　　　　　　（加入予定時期：　　　　　　　　　）**

1. **トライアルサウンディング調査における鹿児島市からの依頼事項**

以下の全ての項目の協力を承認いただき、☑をご記入ください。

**□市が求める必要書類は全て提出してください。**

**※個人事業主の場合は、別途必要な資料がございますので、申込後にお伝えさせていただきます。**

**□トライアルサウンディング調査時は、市が作成した利用者向けアンケートの配布のご協力をお願いします。**

**□トライアルサウンディング調査実施前の記録撮影（Before）と実施中の記録撮影（After）をお願いします。**

**□トライアルサウンディング調査終了後、事業者は利用実績等をまとめた（様式３）詳細事業報告書を市に提出してください。また、事業者公募に向けた意見聴取のため、提出後に対話調査をお願いいたしますのでご協力ください。**