

業務実績

様式 4

令和5年度以降に、本業務又は国若しくは地方公共団体が行う給付金等の支給に係る業務（申請書受付又は口座振込データ作成業務）の受託実績共同企業体で参加申出を行う場合で、共同企業体の代表者に実績がない場合は、構成員の実績）

番号	相手方	業務の内容	契約年度	受注部署	契約金額 (千円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			総数	件	

- ・ 令和5年度以降に、本業務又は国若しくは地方公共団体が行う給付金等の支給に係る業務（申請書受付又は口座振込データ作成業務）の受託実績を記入してください。
- ・ 本業務に関連の深いと思われる受託実績の順に記載してください。
- ・ 受注部署は本社、他支店(事業所)、担当事業所の別で部署名まで記入してください。
- ・ 枚数は3枚以内とします。（2枚目以降は適宜番号を変更し、最後のページに受託実績総数を記入してください。）
- ・ 最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を○で囲んでください。
- ・ 枠の大きさは適宜調整してください。