

【令和7年度分】

介護職員等処遇改善加算等の実績報告書の提出にあたっての留意事項

【記載にあたっての留意事項】

- 同一の事業所において、本体サービスと介護予防サービス、もしくは総合事業を運営している場合、又はみなし事業所等で複数のサービスを行っている場合は、本体サービスと他のサービスは別枠に記載してください。

例：地域密着型サービスと通所型サービスを一体的に運営している事業所 A の場合、事業所 A（地域密着型サービス）と事業所 A（通所型サービス）を別欄に記載してください。

- 職員構成が変わった、新規事業所で前年度事業所を運営していない等の事由がある場合は、令和6年度（前年度）の賃金総額を、令和7年度と同等の職員構成だった場合の額に修正しても差し支えありません。
- **介護保険事業所番号やサービス名は正確に入力してください。**

なお、誤りがある場合は、記載のメールアドレスへご連絡いたします。

【提出にあたっての留意事項】

- 提出前のチェックリストを確認し、取得する加算の要件に×がついていないことを確認してください。
- **実績報告書を提出する際は、Excel の様式（.xlsx）のままご提出ください。**
- 拠点ごとに分けて複数の実績報告書を提出する場合、法人名記載欄に「法人名」と「拠点名（任意の名称で可）」を併記してください。

【提出後の留意事項】

- 電子申請システムに表示される受付番号をお控えください。

なお、受付番号が付番されている場合、問題なく提出は完了しています。

- 実績報告を、修正等にて再提出する場合、電子申請システムにて再度ご提出ください。
(法人名が重複する場合、最終の提出以外は、審査いたしかねます。)