

## 別紙

### 令和6年度介護職員等処遇改善加算等の実績報告書の提出にあたっての留意事項

#### 【記載にあたっての留意事項】

- ・同一の事業所において居宅サービス等と介護予防サービスを行っている場合は、サービス名において、(介護予防)～～を選択し、一体的に記載してください。
- ・同一の事業所において、介護サービスと総合事業を運営している場合、又はみなし事業所等で複数のサービスを行っている場合は、**本体事業と他のサービスは別枠に記載**し、金額は別途計上してください。

例：地域密着型サービスと通所型サービスを一体的に運営している事業所Aの場合、  
事業所A（地域密着型サービス）と事業所A（通所型サービス）を別段に記載。

- ・事業所の所在地の市区町村欄は「鹿児島市」と記載してください。空白・町名等を入れしないでください。

不適切な例：「鹿児島市」「鹿児島」「鹿児島市山下町」

- ・職員構成が変わった、新規事業所で前年度事業所を運営していない等の事由がある場合は、**令和5年度（前年度）の賃金総額を令和6年度と同等の職員構成だった場合の額に修正しても差し支えありません。**
- ・介護保険事業所番号や、サービス名は正確に入力してください。  
なお、間違えた場合は、法人代表のメールアドレスへ催促を行います。
- ・**各種シートの名称変更・削除・複製等は、絶対に行わないでください。**

#### 【提出にあたっての留意事項】

- ・提出前のチェックリストを確認し、取得する加算の要件に×がついていないことを確認してください。
- ・**実績報告書を提出する際は、Excelの様式（.xlsx）のままご提出ください。**

#### 【提出後の留意事項】

- ・**電子申請システムに最後に表示されるPDFの右上に記載されている受付番号をお控えください。**  
なお、お問い合わせの際、受付番号がなければ回答できない場合があります。
- ・実績報告書の提出後、修正等にて再提出する場合、受付番号と再提出である旨が分かるようしたうえで、メールによりご提出ください。
- ・電子申請システムにて、訂正等のため複数回提出することはお控えください。