

令和 8 年度介護保険料納入通知書作成等業務委託に係る
制限付き一般競争入札参加資格審査申請書

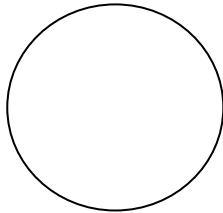
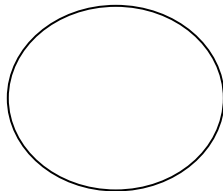
令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

令和 8 年度介護保険料納入通知書作成等業務委託に係る制限付き一般競争入札参加資格
を得たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓
います。

記

申 請 者	郵便番号 所在地 フリガナ 商号又は名称 フリガナ 代表者職氏名 電話番号 FAX 番号 E-mail アドレス	実 印 または 登録印 
使用 印 鑑 届	鹿児島市の入札、見積、契約締結並びに 代金の請求及び受領に際し使用する印鑑 を右の通り届けます。	

※ 鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿又は鹿児島市物品物品購入等入札参加
有資格業者名簿に登載されている者で本市との契約に際し支社等に委任している場合
は、委任先として登録されている内容で記載できます。

申請書等記載内容に関する問合せ先

所在地		担当者名	
電話番号		FAX 番号	
E-mail アドレス			

(1) 令和 7 年度鹿児島市業務委託等入札参加有資格者名簿に登録された指名競争入札参加資格を有する者であること。	登録あり・登録なし (業者コード:)
(2) 鹿児島市内に主たる事務所又は営業所を有する法人であること。	あり・なし
(3) 納期の到来している市税を完納していること。	完納・未納あり
(4) この告示の日から入札参加資格審査申請の受付期限の日までにおいて、鹿児島市業務委託等有資格業者の指名停止に関する要綱(平成 11 年 4 月 16 日制定)及び、鹿児島市物品購入等有資格者の指名停止等に関する要綱(平成 8 年 5 月 28 日制定)に基づく指名停止を受けていないこと。	該当あり・該当なし
(5) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。	該当あり・該当なし
(6) 鹿児島市が行う契約からの暴力団排除対策要綱(平成 26 年 3 月 27 日制定)に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	該当あり・該当なし
(7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は同条第 6 号に規定する暴力団員の統制下にある団体に該当しない者であること。	該当あり・該当なし
(8) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされている者(更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされている者を除く。)でないこと。	該当あり・該当なし
(9) 一般財団法人 日本情報経済社会推進協会が認定するプライバシーマーク制度認証又は一般社団法人 情報マネジメントシステム認定センターが認定する ISMS 適合性評価制度認証を取得している者であること。	該当あり・該当なし
(10) 連続帳票用の印刷機及び異常検知装置を備えた封入封緘機を備えており、事故発生時に迅速に代替作業が可能である体制を整えていること。	該当あり・該当なし
(11) 国又は地方公共団体が発注するコンビニエンスストアでの収納に対応した税金、公共料金等の納付書(コンビニエンスストア収納用バーコード GS1-128 を使用したもの)の作成及び封入封かん業務を、令和 4 年度以降に受注した実績があること。	「業務受託実績」のとおり

会社概要書

商号又は名称	
代表者職氏名	
住所（所在地）	
設立年月	
資本金	
令和7年12月末現在での営業年数	年 箇月

1 鹿児島市内設置の事務所等の概要

事業所名	所在地	事業所代表者	TEL/FAX

2 会社資格

資格（プライバシーマーク・I SMS 等）	取得年月日

税金、公共料金等納付書の作成及び封入封緘業務受託実績

1 納付書等の作成

(コンビニエンスストア収納用バーコード GS1-128を使用したもの)

発注者名	受託した督促状等の内容 (軽自動車税など)	契約年度	作成枚数

2 督促状等の圧着作業

発注者名	受託した督促状等の内容 (軽自動車税など)	契約年度	作業枚数

※令和4年度以降に行った実績を記載してください。

令和 8 年度介護保険料納入通知書作成等業務実施場所等に関する書類

業務の概要		業務実施者予定者 (会 社 名)	業務実施予定場所 (工 場 名 等)
(1)コンビニエンスストア収納及びマルチペイメントネットワーク収納に係る支援業務（テスト印刷等）			
(2)帳票及び封筒作成	①用紙の調達		
	②印刷様式的设计		
	③納入通知書等、窓あき封筒の作成		
(3)帳票へのデータの印刷	①印刷するシステム開発		
	②納入通知書等へのデータ印刷		
	③納入通知書等の印刷内容の確認作業		
(4)裁断	①納入通知書：1 件当たり 1 枚 ②納付書：連続紙 1 件当たり最大 10 枚（納付書は切り離しタイプ）		
(5)封入封緘作業	①封入封緘作業のための通知書等の振り分け		
	②封入封緘作業		
(6)封入封緘された納入通知書等の仕分け			
(7)運搬・納入	①完成品の確認作業		
	②完成品の運搬・納入		