通所介護開設計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　設置主体等 | 法人名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主たる業種 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | (Tel) |
| (Fax) |
| (Mail) |
| 担当者名 |  |
| ２　事業所名 | （※仮称でも可） |
| ３　開設予定地 | 所在地：鹿児島市 地目：　　　　　　現況：　　　　　　地積：　　　　　㎡ |
| ４　運営形態 | □ 単独型　　□ 施設等（宅老所含む）併設型(※)　　(※)宅老所併設の場合，宅老所の有料老人ホームとしての届出　　□　有　　　□　無 |
| ５　規模等 | □　通常規模型　　　□　大規模型（単位数：　　　単位　　利用定員：　　　　名） |
| ６　建物着工時期 | 　　　　　年　　　月　　　日　　上旬　 　中旬　 　下旬 |
| ７ 職員雇用時期 | 　　　　　年　　　月　　　日　　上旬　 　中旬　　 下旬 |
| ８ 開設(予定)時期 | 　　　　　年　　　月　　　日　　上旬　 　中旬 　　下旬 |
| ９　職員配置 | 管理者氏名：　　　　　　生活相談員：　　　名　　機能訓練指導員：　　　名看護職員：　　　名　　　介護職員：　　　名 |
| 10　建物構造等設備の特色等（図面・平面図を添付すること） | 構造：　　　　　配置階：　　階　延床面積：　　　　　㎡食堂及び機能訓練室の面積：合計　　　　　㎡（食堂：　　　　㎡，機能訓練室　　　　㎡）静養室：　　　　㎡　相談室：　　　　　㎡ 便所：　　ヵ所 (車いす対応： 有 ・ 無 男女別： 有 ・ 無　） (※　ポータブルトイレでの対応は，不可)浴室：　　　　　㎡（特殊浴槽：　□　有　　□　無　）　　　　　　　　　（その他設備等：　　　　　　　　） |
| 11　法人が他に運営している介護サービス等（予定を含む） | □訪問介護 □訪問入浴 □訪問看護 □通所リハビリ □福祉用具貸与・販売　□居宅介護支援　□特定施設 □介護老人福祉施設 □介護老人保健施設 □介護療養型医療施設 |
| □認知症対応型共同生活介護（グループホーム） □認知症対応型通所介護　□その他地域密着型サービス |
|  □有料・軽費老人ホーム □宅老所 □その他（　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 周辺環境　（位置図，周辺及び開設予定地の写真を添付すること） | ①周辺環境②周辺住民への説明会等の実施状況 □行っている(予定を含む)→開催(予定)年月日：　　　　年　　月　　日　　 　　　　 開催場所：　　 　　　　 参加人員： □行っていない ※行っていない場合は，住民への説明をどのように行っているか下記に記載すること (例：個別訪問など) |
| 13　事業の目的，理念及び運営方針 | (1)開設の動機(2)目的（箇条書きで可）(3)理念（箇条書きで可）(4)利用者の尊厳及び身体拘束に関する方針(5)事業所の特色・特徴・アピール |
| 14　サービスの提供日・通常のサービス地域 | 提供日(曜日で記入)：　　　　　　　　　　　　曜日休業日：実施地域(市町村名で記入)： |

|  |  |
| --- | --- |
| 15　営業時間及びサービス提供時間 | 営業時間：　　　　　時～　　　　　時サービス提供時間：　　　　　時～　　　　　　時（２単位目 ※時間帯を変更し，複数単位で提供する事業所のみ記載）営業時間：　　　　　時～　　　　　時サービス提供時間：　　　　　時～　　　　　　時時間延長サービス：　□　有（　　時間）　　□　無 |
| 16　送迎サービス | □　有　　　　□　無送迎車両の車種形態等(予定を含む)：車いす利用者への対応方法： |
| 17　通所介護サービスの提供方針・内容 | (1)　利用者の状況や意向に応じた通所介護計画の作成方針(2)　利用者の自立に向けたサービスの取り組み(3)　認知症高齢者への対応(4) 介護予防，リハビリテーションへの取り組み(5)　栄養改善・口腔機能向上に向けた取り組み(6) 年間行事計画について(7)　自主事業としての宿泊サービスの提供　　□　有　　　　□　　無※　「有」の場合のサービス提供体制を下記に記入する　　(勤務体制など・別紙でも可) |
| 18　事故発生時の対応について | (1)　マニュアルの作成，職員の研修・訓練等の取り組み(2)　家族，市町村等関係機関への報告体制(3)　損害賠償について |
| 19　緊急時における医療機関等との連携について |  |
| 20　食事サービス |  □　有　　　　□　無　　　　料金(食費)：　　　　　　円 食事サービスの方法，特色： |
| 21　家族・地域・市町村等との交流機会の予定 |  家族： 地域： 市町村等： |
| 22　職員の採用計画・勤務体制計画等 |  |
| 23　職員の研修体制の確保（予定）（プライバシーの保護，身体拘束廃止等利用者の尊厳，認知症高齢者の介護，機能訓練等の適切なケアの実施の取り組みなど） |  |
| 24　苦情処理体制の確保(予定)（苦情処理マニュアルの有無及び苦情に対する基本的対応，処理，再発防止策等） |  苦情処理担当責任者（職：　　　　　氏名：　　　　　　　） |
| 25　自己評価，外部評価の取り組み（法人内他事業を含む） |  (1)　自己評価，外部評価への取り組み： □　有　　□　無  (2) 「有」の場合の取り組み状況 (3) 平成１８年度から開始された「介護サービス情報の公表」制度ついて，□　理解している。　□　知らない。 |
| 26 関係機関への事前説明等 |  (1) 開設計画に係る関係機関への事前説明等　ア．面談日：　　　　　　年　　　月　　　日　イ．確認内容（対応者 職：　　　　　氏名： 　 ） 　ウ．関係機関との協力体制 (2) 市街化調整区域内における規制について□　対象区域外である(関係課への確認：　　　　年　　　月　　　日）  |

 *※　開設計画書記入にあたっての注意事項など*

　　１　記入事項の説明に関して，貴法人で作成した資料等があれば添付してください。

　　２　当該計画書は，鹿児島市長寿あんしん課との事前協議資料として使用しますので，現時点で記入可能な事項を正確に記入してください。

　　３　事前協議は，鹿児島市長寿あんしん課担当者と事前に日程調整をし，開設者または管理者が必ず出席してください。

|  |
| --- |
| **問い合わせ及び提出先**〒892-8677　鹿児島市山下町１１－１鹿児島市 健康福祉局すこやか長寿部 長寿あんしん課 長寿施設係ＴＥＬ：０９９－２１６－１１４７ＦＡＸ：０９９－２２４－１５３９ＭＡＩＬ：choujuanshin-shi@city.kagoshima.lg.jp |