

# 国保データベース（KDB）システム管理用パソコン等のリース契約に係る仕様書

## 1 契約の内容

- (1) 機器のリース（2のとおり）
- (2) 機器の導入（3のとおり）
- (3) 機器の保守（4のとおり）
- (4) リース満了後の機器の撤去・データ消去（5のとおり）

## 2 機器のリース

- (1) リース開始日  
令和8年7月1日(水)
- (2) 対象機器

品名	数量
クライアント機器	1台
ディスプレイ	1台
レーザープリンタ	1台

- (3) 機器仕様

別紙1「機器仕様」のとおり

## 3 機器の導入

別紙2「導入仕様書」のとおり

## 4 機器の保守

別紙3「保守仕様書」のとおり

## 5 リース満了後の機器の撤去・データ消去

リース満了後の機器は返還するものとし、落札業者において撤去することとする。  
また、保存されているデータが漏洩しないよう、落札業者の責任において消去することとし、その処理方法を記載した証明書を提出することとする。

## 6 入札

- (1) 入札価格

リース期間を60月として1月あたりの金額を算定し、1か月分のリース料を見積ることとする。（ただし、消費税額及び地方消費税額は含まないこととする。）

なお、リース料の中には、導入に係る経費、保守に係る経費、リース満了後の機器の撤去・データ消去に係る経費、公租公課、動産総合保険料などの必要な経費をすべて見込むこととする。

## 7 入札までに提出する書類

- (1) 提出書類

機器が仕様条件を満たしている旨を記載した機能等証明書とカタログ

- (2) 提出期限

令和8年4月24日（金）

## 8 契約の締結

### (1) リース料

入札によって決定したリース料とする。

### (2) 契約の締結

鹿児島市と落札業者（以下、賃貸人という。）は、落札決定通知を受けた日から5日以内に、リース料及びこの入札仕様書の内容を記載した契約を締結する。

### (3) 契約保証金

賃貸人は、鹿児島市契約規則の免除規定に該当しない場合は、契約保証金を納入しなければならない。

### (4) 損害保険への加入

賃貸人は、物品に関し、賃貸期間中継続して動産総合保険を締結するものとし、その保険料は賃貸人が支払うものとする。

### (5) 契約責任者の選出

賃貸人は、落札後速やかに、契約責任者1人を選任し、鹿児島市長寿あんしん課へ報告する。

### (6) 信義誠実なる契約履行義務

賃貸人は、鹿児島市と共に契約の目的を達成するため、契約に定める条項を、信義を重んじ、誠実に履行する。

## 9 機器の設置及び受け渡し

### (1) 機器設置スケジュール

賃貸人は機器設置のスケジュールを、契約締結後10日以内に鹿児島市へ提出すること。

### (2) 機器の設置場所

賃貸人は、機器を指定する場所に設置すること。

### (3) 初期設定

賃貸人は、機器設置後、長寿あんしん課の指示する方法による各種設定の確認、調整を行うこと。

### (4) 機器の受け渡し

賃貸人は、前項の作業完了後、機器を鹿児島市に引き渡さなければならない。この場合、鹿児島市の検査完了後、鹿児島市が賃貸人に対し受領書を交付することにより機器等の受け渡しが完了するものとする。

### (5) 受け渡し期限

令和8年6月30日(火)午後4時30分まで

## 10 リース料の支払い

(1) 賃貸人は、鹿児島市に対し当該月のリース料の請求を翌月に行うものとする。

(2) 鹿児島市は、適法な請求書を受領した日から30日以内に賃貸人に支払うものとする。

## 11 所有権の表示

賃貸人は、機器等に賃貸人の所有に属する旨のラベルを貼付すること。

## 12 秘密情報等の取扱い

賃貸人は、この契約の履行に際し、秘密情報等の取扱いについては、別記「秘密情報等取扱特記事項」を遵守しなければならない。

### 1 3 権利義務の譲渡等の禁止

賃貸人は、鹿児島市の書面による承諾を受けないで、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、貸し付け、若しくは担保に供し、又はその履行を委任し、若しくは請け負わせてはならない。

### 1 4 一般的損害等

- (1) この契約の履行に関して契約期間中に発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）は、賃貸人がその費用を負担するものとする。ただし、その損害のうち、鹿児島市の責めに帰すべき理由により生じたものについては、鹿児島市が負担する。
- (2) 前項にかかわらず、個人情報情報の漏洩、紛失等に係る損害は、契約期間後も賃貸人がその費用を負担する。

### 1 5 履行遅滞の場合における遅延賠償金

- (1) 賃貸人の責めに帰すべき理由により、使用開始日までに物品を借り受けることができない場合において、賃貸人の履行を認めるときは、当該使用開始日の翌日から納入を完了した日までの日数に応じ、リース料の月額を12月分に換算した額（以下「年額相当額」という。）に対して年3パーセントの割合で計算した額を遅延賠償金として徴収するものとする。ただし、特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を免除することができる。
- (2) 前項により計算した遅延賠償金の額が100円未満であるときは、遅延賠償金を徴収しないものとし、その額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。
- (3) 遅延賠償金は、契約代金、契約保証金その他の支払金から控除する。
- (4) 延滞日数の計算については、検査その他鹿児島市の都合によって経過した日数はこれを算入しない。

### 1 6 契約不適合担保責任

- (1) 発注者は、受注者の履行が契約の内容に適合しないものであるときは、受注者に対し、目的物の修補、代替物の引渡し又は不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができる。
- (2) 前項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。
  - ① 履行の追完が不能であるとき。
  - ② 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
  - ③ 契約の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行をしなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
  - ④ 前3号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

## 17 転貸の禁止

鹿児島市は、物品を第三者に転貸してはならない。ただし、あらかじめ賃貸人の承諾があったときは、この限りでない。

## 18 公租公課

物品に係る公租公課は、賃貸人が負担する。

## 19 損害賠償

- (1) 賃貸人は、鹿児島市が故意又は重大な過失によって物品に損害を与えた場合は、その損害を鹿児島市に請求することができる。
- (2) 前項の損害賠償の額は、鹿児島市と賃貸人が協議して定めるものとする。この場合において、賃貸人の付保する損害保険で補填される額は、この損害額から控除するものとする。

## 20 契約変更等

- (1) 鹿児島市は、契約期間中に天災事変、賃金、物価等の激変その他予期しない特別な理由により、契約金額が著しく不相当であると認められることとなった場合は、賃貸人と協議して契約金額を変更することができる。
- (2) 前項に規定する場合のほか、鹿児島市が必要と認めるときは、賃貸人と協議の上この契約の内容を変更し、又はその履行の一時中止若しくは打切りを命ずることができる。
- (3) 前項の規定により契約の内容を変更し、又は履行の一時中止若しくは打切りを命じたことにより、賃貸人に損害が生じたときは、鹿児島市は、賃貸人に対して損害賠償の責めを負うものとする。この場合における賠償額は、鹿児島市と賃貸人との間で協議して定めるものとする。

## 21 解除権

- (1) 鹿児島市は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。
  - ① 賃貸人が、使用開始日までに物品の納入を完了しないとき又は完了する見込みがないと鹿児島市が認めるとき。
  - ② 賃貸人が権利義務の譲渡等の禁止に違反したとき。
  - ③ 賃貸人又は賃貸人の代理人若しくは使用人が、正当な理由がなく、鹿児島市の監督又は検査の実施に当たり鹿児島市職員の指示に従わないとき又はその職務の執行を妨害したとき。
  - ④ 賃貸人の責めに帰すべき理由により物品が滅失し又はき損し、使用不可能となったとき。
  - ⑤ 賃貸人又は賃貸人の代理人若しくは使用人が、この契約の締結又は履行について不正な行為をしたとき。
  - ⑥ 賃貸人が地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当することが判明したとき。
  - ⑦ 賃貸人の責めに帰する事由により契約の解除を申し出たとき。
  - ⑧ 賃貸人が、鹿児島市物品購入等入札参加資格審査要綱（昭和62年12月1日制

定)に基づく入札参加資格を喪失したとき。

⑨ 貸貸人が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（貸貸人が個人である場合にはその者を、貸貸人が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 再委託契約その他の契約にあたり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ 貸貸人が、アからオまでのいずれかに該当する者を再委託契約その他の契約の相手方としていた場合（カに該当する場合を除く。）に、鹿児島市が貸貸人に対して当該契約の解除を求め、貸貸人がこれに従わなかったとき。

⑩ 前各号に定めるもののほか、貸貸人がこの契約に基づく義務を履行しないとき。

(2) 前項により契約を解除したときは、契約保証金は、鹿児島市に帰属するものとする。契約保証金の納付がない場合は、年額相当額の100分の10以上の額を違約金として、鹿児島市は、貸貸人に請求することができる。

## 2.2 談合その他不正行為による解除

(1) 鹿児島市は、貸貸人がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

① 公正取引委員会が貸貸人に違反行為があったとして、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条第1項に規定する排除措置命令若しくは独占禁止法第50条第1項に規定する納付命令をし、排除措置命令若しくは納付命令が確定したとき又は独占禁止法第66条第4項に規定する審決が確定したとき（独占禁止法第77条の規定によりこの審決の取消しの訴えが提起されたときを除く。）。

② 貸貸人に違反行為があったとして公正取引委員会が行った審決に対し、貸貸人が独占禁止法第77条の規定により審決の取消しの訴えを提起し、その訴えについて請求棄却又は訴えの却下の判決が確定したとき。

③ 貸貸人（貸貸人が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の3又は第198条の規定による刑が確定したとき。

(2) 鹿児島市の解除権は、前項の解除の場合に準用する。

## 2.3 予算の減額又は削除に伴う契約の解除等

- (1) この契約は地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約であるため、この契約締結日の属する年度の翌年度以降において、鹿児島市の歳入歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、鹿児島市は、この契約を変更又は解除することができる。
- (2) 鹿児島市は、前項によりこの契約を変更又は解除をしようとするときは、当該年度の開始前の2月前までに、賃貸人にその旨を通知しなければならない。
- (3) 第1項によりこの契約が変更又は解除された場合において、賃貸人に損害が生じたときは、鹿児島市は、賃貸人に対して損害賠償の責めを負うものとする。この場合における賠償額は、鹿児島市と賃貸人との間で協議して定めるものとする。

## 2.4 協議解除

鹿児島市は、必要があるときは、賃貸人と協議の上、この契約を解除することができる。

## 2.5 賃貸人の解除権

賃貸人は、次のいずれかに該当する場合は、この契約を解除することができる。

- (1) 20の(1)及び(2)により鹿児島市が契約内容を変更したため、契約期間の始期から満了の日までのリース料の総額が当初の3分の1以上減少したとき。
- (2) 20の(2)により、鹿児島市が契約の履行を一時中止した場合において、その中止期間が契約期間の3分の1を超えるとき。
- (3) 鹿児島市がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったとき。
- (4) 契約締結後生じたやむを得ない理由により、鹿児島市の承諾を受けたとき。

## 2.6 契約解除の場合の原状回復等

- (1) この契約が解除された場合において、既に履行された部分があるときは、鹿児島市は、当該履行部分に対するリース料相当額を支払うものとする。
- (2) 賃貸人は、この契約が解除された場合において、鹿児島市からの貸与物、支給材料その他の物件があるときは、鹿児島市の指示に従いこれを鹿児島市に返還し、賃貸人の物件その他市が返還を受けることを要しない物件があるときは鹿児島市と協議して定めた期間内にこれを引き取り、その他原状回復をするものとする。ただし、原状回復の必要がないときは、この限りでない。
- (3) 賃貸人が、正当な理由がなく、前項に規定する物件の返還、引取りその他原状回復をしないときは、鹿児島市は、賃貸人に代わってその物件を処分することができる。この場合において、賃貸人は、その処分方法について異議の申立てができず、かつ、これに要した費用を負担しなければならない。
- (4) 25、26の賃貸人の解除権により契約が解除された場合において、賃貸人に損害が生じたときは、鹿児島市は、賃貸人に対して損害賠償の責めを負うものとする。この場合における賠償額は、鹿児島市と賃貸人との間で協議して定めるものとする。

## 秘密情報等取扱特記事項

(基本的事項)

第1条 貸貸人は、鹿児島市（以下「賃借人」という。）賃借人の所有する秘密情報及び個人情報（以下「秘密情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、秘密情報等の取扱いを適正に行わなければならない。

(秘密情報)

第2条 秘密情報とは、賃借人が貸貸人に対して提供する情報及びこの契約による業務に関して貸貸人が知ることになった賃借人に関連する情報のうち、業務上、技術上、財産上、その他性質の如何に拘わらず有益な情報及び秘密とされるべき情報をいう。ただし、以下の各号のいずれかに該当する情報であって、貸貸人が明確な資料によってこのことを証明できる情報は、秘密情報から除外する。

- (1) 貸貸人が受領したとき、すでに貸貸人が正当に保持していた情報
- (2) 貸貸人が受領したとき、すでに公知であった情報
- (3) 貸貸人が受領した後、賃借人の責めに帰すべき事由によらず公知となった情報
- (4) 貸貸人が正当な権限を有する第三者から守秘義務を伴わず入手した情報
- (5) 貸貸人が秘密情報を利用することなく独自に開発した情報
- (6) 賃借人が書面によって事前に承諾した情報

(個人情報)

第3条 個人情報とは、賃借人が貸貸人に対して提供する情報及びこの契約による業務に関して貸貸人が知ることになった賃借人に関連する情報のうち、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、識別番号、記号、符号、画像、音声、その他の記述等により特定の個人を識別できるもの並びに個人情報保護法によって個人情報としての規制あるいは保護を受ける情報をいう。

(秘密情報等の権利の帰属)

第4条 貸貸人は、秘密情報等に関する有形・無形の権利はすべて賃借人に帰属するものであることを了承し、秘密情報等について自らの権利を主張しない。

- 2 貸貸人は、秘密情報等が記載ないし記録された書面、図表、記述、報告、記録媒体等の有体物（秘密情報等が複製された有体物を含む。）は、賃借人の書面による事前の承諾がある場合を除き、すべて賃借人の専有財産となることを了承し、当該有体物自体について自らの権利を主張しない。ただし、秘密情報等が、貸貸人所有の記録媒体等の有体物に、本契約に違反することなく一時的に保存されたことが明らかかな場合であって、当該秘密情報等が一時的な保存の目的に従ってすべて消去された場合の当該有体物自体についての権利はこの限りでない。

(秘密情報等の取扱責任者)

第5条 貸貸人は、賃借人から提供された資料等の使用及び保管に当たっては、取扱責任者を定め秘密情報等の保護が図られるよう細心の注意を払わなければならない。

(秘密保持及び事故防止)

第6条 貸貸人は、この契約による業務に関して知り得た秘密情報等の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

- 2 貸貸人は、この業務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、こ

の契約による業務に関して知り得た秘密情報等の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないことその他秘密情報等の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

3 貸貸人は、この契約による業務に関して知り得た秘密情報等の漏洩、滅失又はき損の防止その他の秘密情報等の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(保有の制限等)

第7条 貸貸人は、この契約による業務を行うために秘密情報等を保有するときは、その業務の目的を明確にするとともに、業務の目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により保有しなければならない。

2 貸貸人は、この契約による業務を処理するために特定の個人から直接書面により記録された当該本人の秘密情報等を取得するときは、あらかじめ、当該本人に対し、その業務の目的を明示しなければならない。

(目的外使用の禁止)

第8条 貸貸人は、貸借人の指示又は承認があるときを除き、秘密情報等が記録された資料等を契約の目的以外の目的に使用してはならない。

(第三者への閲覧又は提供の禁止)

第9条 貸貸人は、秘密情報等を取り扱う業務の全部又は一部を第三者に委託し、又は請け負わせるときを除き、秘密情報等が記録された資料等を第三者に閲覧させ、又は提供してはならない。

(複写及び複製の禁止又は制限)

第10条 貸貸人は、秘密情報等が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。ただし、貸借人がやむを得ない事情があると判断し貸借人が許可した範囲内においてはこの限りでない。

(外部持出しの禁止)

第11条 貸貸人は、秘密情報等が記録された資料等を貸借人の許可なしに貸借人が指定した場所から持ち出してはならない。

(返還又は廃棄等の義務)

第12条 貸貸人は、以下の各号のいずれかに該当する事由が生じた場合は、貸借人の指示に従い、秘密情報等が記載ないし記録された書面、図表、記述、報告、記録媒体等の有体物の一切を直ちに貸借人に返還しなければならない。ただし、返還が困難なものについては、貸借人の指示に従い処分し、その結果を貸借人に報告しなければならない。

- (1) 時期ないし理由の如何に拘らず貸借人の要請があったとき。
- (2) この契約による業務の履行が完了し、あるいは履行不能となったとき。
- (3) 解除、解約、その他理由の如何に拘わらず、この契約による業務についての契約が終了したとき。
- (4) その他貸借人が秘密情報等を保持する必要がなくなったとき。

2 貸貸人は、前項によって返還あるいは消去された秘密情報等を、いかなる方法においても、復元ないし再生してはならない。

(再委託等の禁止又は制限)

第13条 貸貸人は、貸借人の承諾があるときを除き、この契約による業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 貸貸人は、前項の規定によりこの契約による業務の一部を第三者に委託し、又は

請け負わせるときは、当該再委託先の行為について自己の行為と同様の責任を負うものとする。

- 3 貸貸人は、第1項の規定により秘密情報等を取り扱う業務を第三者に委託し、又は請け負わせるときは、当該第三者に対し、この契約に規定する秘密情報等の保護に関する事項を遵守させるよう措置しなければならない。

(秘密情報等の管理)

第14条 貸貸人は、善良な管理者の注意義務をもって賃借人の秘密情報等を管理し、秘密情報等を保護するために、貸貸人自身の同様の情報等に関して採用している一切の予防措置をはじめ、秘密情報等の受領、利用、保管、返還、消去、廃棄、その他のすべての段階において、秘密情報等の漏洩が生じないように必要かつ適切な、あらゆる合理的な予防措置を実施しなければならない。

(立入調査)

第15条 賃借人は、業務の処理状況を調査するため必要があるときは、貸貸人の事務所に立ち入ることができるものとし、貸貸人は、これに応ずるものとする。

(報告義務)

第16条 貸貸人は、秘密情報等を取り扱う業務の処理状況について、賃借人に対し報告しなければならない。

- 2 貸貸人は、秘密情報等が記録された資料等に漏洩、滅失、き損その他の事故が発生したときは、直ちに賃借人に通知し、必要な措置を講ずるとともに遅滞なくその状況を書面により賃借人に報告しなければならない。

(指示)

第17条 賃借人は、貸貸人がこの契約による業務を処理するために取り扱っている秘密情報等について、その取扱いが不相当と認められるときは、貸貸人に対して必要な指示を行うことができる。

(法令等による開示)

第18条 貸貸人は、法令、判決、決定、命令その他の司法上又は行政上の要請、要求又は命令により、法的拘束力を有する開示請求が行われた場合、この契約の他の規定にかかわらず、当該秘密情報等を当該機関に対して開示することを妨げられない。ただし、貸貸人は、賃借人がその判断によりこれを争う機会を得られるよう、直ちにその要請、要求又は命令について、賃借人に通知するものとする。

(事故時の責任)

第19条 貸貸人の管理下にある秘密情報等について、不正アクセス、紛失、盗難、破壊、改ざん、漏洩、その他の事故が発生した場合の責任は、すべて貸貸人が負担する。

- 2 前項の場合、貸貸人は、直ちに当該事故の詳細について賃借人に状況を報告し、損害の発生・拡大の防止、証拠の保全、事実の調査、その他当該事故に対処するためのあらゆる合理的な措置をとるものとする。この場合において、貸貸人は、賃借人からの指示がある場合には、当該指示に従った措置をとることとする。

(損害賠償)

第20条 貸貸人は、本特記事項の違反、事故、その他貸貸人の責めに帰すべき事由によって、第三者に損害が生じ、あるいは第三者からの苦情が生じた場合には、貸貸人の責任及び負担において、損害の賠償及び適切な苦情への対処を行うものとし、賃借人には一切の損害を及ぼさないものとする。

- 2 貸貸人は、本特記事項の違反、事故、その他貸貸人の責めに帰すべき事由によっ

て、賃借人に損害を及ぼした場合には、賃借人に対し、その損害一切を賠償するものとする。

(契約解除)

第21条 賃借人は、賃貸人が本特記事項の内容に違反していると認めたときは、契約を解除することができる。

## 機器仕様

クライアント機器仕様 数量：1

仕様項目	仕様内訳
クライアント機器仕様	
(1) 型番	CD/DVD 装置無しモデル：B4VM0PC#ABJ
(2) CPU	インテル Corei3-10300 (4 コア、8MB Cache、3.7GHz) プロセッサ相当以上であること。
(3) 物理メモリ	4GB 以上であること。
(4) 内臓ディスク	250GB 以上であること (HDD、SSD のいずれかも可能)。
(5) ネットワークインターフェース	ポート数を 1 ポート以上有する 1000Base-T 対応のインターフェース利用が可能であること。
(6) 入力装置	USB キーボードおよび USB マウスを有すること。
(7) インターフェース	USB 対応ポートを有すること。また、入力装置分のポート数を有すること。
(8) ディスプレイインターフェース	D-SUB による接続を可能とするようディスプレイインターフェースを有すること。(DisplayPort および HDMI から D-SUB への変換アダプターによる接続も許容する。)
(9) OS	Windows 10 Enterprise LTSC 2019 (64 ビット版)
ディスプレイ	
(1) ディスプレイ	19 インチ以上 (ワイドモニタ不可) かつ、1,280 ドット×1,024 ドット以上、表示色：最大 1,677 万色程度の表示が可能な TFT カラー液晶及びノングレア液晶
(2) ディスプレイインターフェース	D-SUB、DisplayPort、HDMI のいずれかによる接続を可能とすること。(本体と接続確認ができるもの。)
(3) 電源	AC100V 50/60Hz であること。

レーザープリンタ仕様 数量：1

仕様項目	仕様内訳
レーザープリンタ	
(1) 種類	① カラーレーザープリンタ
(2) 解像度	① 600dpi×600dpi 以上
(3) 対応OS	① Windows 10 Enterprise LTSC (2019) 64bit 版
(4) 自動両面印刷	① 標準またはオプションで対応可能であること
(5) 印刷速度	① 片面 カラー 35 枚/分 (A 4 横) 以上 20 枚/分 (A 3) 以上 ② 片面 モノクロ 35 枚/分 (A 4 横) 以上 20 枚/分 (A 3) 以上 ③ 両面 カラー 27 ページ/分 (A 4 横) 以上 ④ 両面 モノクロ 27 ページ/分 (A 4 横) 以上
(6) トレイ数	① 手差しトレイ 1 個及びカセット 1 個の計 2 個以上
(7) 用紙サイズ	① A 3 ~ハガキサイズ及び不定形サイズ対応
(8) メモリサイズ	① 2GB 以上
(9) LAN	① 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T ポート×1 以上
(10) 消費電力	① 最大 1400W 以下
(11) 形状	① A 3 使用時 500mm×650mm×500mm (幅×奥行×高さ) 以内
(12) USB ケーブル	① USB ケーブル 5m 以上 (クライアント機器と接続できること)

## 導入仕様書

- (1) ハードウェアの選定  
導入時点で動作保証のとれた最新機種を選定すること。
- (2) ソフトウェアの導入  
鹿児島市指定のソフトウェアのうち、導入時点で動作保証のとれた最新バージョンを導入すること。
- (3) 機器の初期設定
  - ① Windows の初期設定
  - ② ゲームソフトの削除
  - ③ プリンタドライバの導入
  - ④ Microsoft Word 2024 のインストール
  - ⑤ Microsoft Excel 2024 のインストール
  - ⑥ Microsoft PowerPoint 2024 のインストール
  - ⑦ リース期間、保守業者名、故障時の連絡先等が記載された管理ラベルの貼付
  - ⑧ ウイルス対策ソフト「ソフォース」のインストール（別途提供するセットアップ用ソフト及び国保連合会のマニュアルにしたがって導入すること）
  - ⑨ その他必要な設定（別紙 4）
  - ⑩ Acrobat ReaderDC(32bit) のインストール※設定の詳細については、事前に長寿あんしん課と協議すること。
- (4) 設置場所  
クライアント機器・レーザープリンタ各 1 台  
鹿児島市役所長寿あんしん課（山下町 11 番 1 号）

## 保守仕様書

機器の保守について以下のとおり行うこと。

## (1) 機器が故障した場合の対応

## ① 障害の切り分け

契約期間中、賃貸人は、鹿児島市から機器が故障した旨の連絡を受けたときは、ハードウェア障害とソフトウェア障害の切り分けを行い、ソフトウェア障害については鹿児島市へ依頼させることとし、ハードウェア障害については、直ちに修理担当者を派遣し、現地で復旧作業を行うこと。

なお、ハードディスクの交換で、不要となったハードディスクに保存されているデータは、漏洩しないよう賃貸人の責任においてデータの消去またはハードディスクの物理的破壊をすること。

## ② 報告書の提出

作業終了後、修理箇所、作業内容等を記載した報告書を長寿あんしん課へ提出すること。

## ③ ハードウェアの障害

正常な使用を行っているにもかかわらず発生したハードウェア障害については、以下の1～8の場合を除き、保守依頼日から原則として翌営業日以内に復旧させることとし、復旧できない場合は、鹿児島市と協議すること。

なお、保守に必要な経費（部品代、技術料、出張料及び送料等）はリース料に含むものとする。

1. 天災、火災その他不測の事故による障害
2. 使用者の過失（水濡れ、落下、破壊行為）に起因した障害
3. 賃貸人に許可なく加工、改造を行ったことに起因した障害
4. コンピュータウイルスの感染に起因した障害
5. ハードウェア障害に伴うデータの破損
6. 機能に影響のない汚れ、キズ
7. 初期不良を除く消耗品（マウス、バッテリー）の故障
8. リース機器以外の周辺機器の接続、ソフトウェアの導入に起因した障害

## ④ ソフトウェアの障害

契約期間中に発生した障害のうち、OSやソフトウェアの再インストールで復旧する障害については、その作業は鹿児島市が行うこととする。

ただし、ハードディスク破損等で③に該当する障害について、再インストールが必要な場合は、賃貸人が導入初期状態まで復旧すること。

## 端末導入手順書 (Windows 10 版)

システムを利用する端末に導入が必要なソフトウェアを以下に示します。

## システム端末導入ソフトウェア一覧

項番	分類	製品名	32bit/64bit	Ver	調達区分
1	クライアント OS	Windows 10 Enterprise LTSC2019	64bit	1809	
2	クライアントアクセスライセンス	Core CAL	—	—	調達済
3	Web ブラウザ	Internet Explorer 11	32bit		OS に付属
4	オフィス製品	Microsoft Office Professional Plus	32bit	2024	調達済
5	アプリケーション実行環境ソフトウェア	NET Framework3.5 SP1	—	3.5SP1	調達済
6	帳票表示ソフトウェア	Adobe Acrobat Reader DC	32bit	2021.011.2 0039	調達済
7		SkyPDF Tools SDK III	32bit	—	調達済

※windows11 から windows10 にダウングレードすること。

# ハードディスクデータ消去作業証明書

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

会社所在地  
会社名  
代表者

印

下記要領にて、ハードディスクのデータ消去作業が完了したことを証明します。

## 記

- 消去方法 専用ソフトによるデータ消去（方式： ）  
物理的破壊によるデータ消去
- 作業台数 台
- 対象機器 別紙内訳書参照
- 作業期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
- 作業場所
- 証明書発効日 令和 年 月 日