

業 務 実 績 調 書

主たる事務所又は
営業所の名称
所在地

担 当 者	所在地	
	所属	
	役職	
	氏名	
	電話番号	
	E-mail	

令和5年度以降に、元請けとして実施したリース業務実績を記入すること。

種別	業務名	発注者名	契約金額 (単位：千円)	契約期間
リース				令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
リース				令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

注

- 1 「発注者名」は、国の行政機関においては行政機関名、都道府県、政令指定都市又は地方公共団体においては都道府県名、市町村名を記入する。
- 2 「契約金額」は、消費税込みの金額を記入する。
- 3 「契約期間」は、令和5年4月1日以降に発注された業務について記入する。
- 4 落札者は落札決定の通知を受けた日から5日以内に、本業務実績調書に記載した内容について確認できる発注者の履行証明書又は業務内容が確認できる契約書の写し及び仕様書等の写しを提出すること。

主たる事務所又は
営業所の名称
所在地

担 当 者	所在地	
	所属	
	役職	
	氏名	
	電話番号	
	E-mail	

令和5年度以降に、元請けとして実施したリース業務実績を記入すること。

種別	業務名	発注者名	契約金額 (単位：千円)	契約期間
リース	△△△県端末リース契約	△△△県	〇,〇〇〇	令和5年8月1日 ～ 令和11年7月31日
リース	〇〇市端末リース契約	〇〇市	〇,〇〇〇	令和6年4月1日 ～ 令和12年3月31日

注

- 「発注者名」は、国の行政機関においては行政機関名、都道府県、政令指定都市又は地方公共団体においては都道府県名、市町村名を記入する。
- 「契約金額」は、消費税込みの金額を記入する。
- 「契約期間」は、令和5年4月1日以降に発注された業務について記入する。
- 落札者は落札決定の通知を受けた日から5日以内に、本業務実績調書に記載した内容について確認できる発注者の履行証明書又は業務内容が確認できる契約書の写し及び仕様書等の写しを提出すること。