委　任　状

令和　　年　　月　　日

私は＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の理由により、市区町村役場へ行くことができないので、次の者に下記の受領を委任します。

委任者(請求者)

氏　名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受任者(代理人)　委任者(請求者)との関係:＿＿＿＿＿＿＿＿

※受任者(代理人)は、委任者(請求者)及び受任者双方の◆本人確認書類を持参してください。

氏　名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記

委任事項 ※委任する事項にチェック(☑)を入れてください		☑記入欄
1	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金裁定通知書または却下通知書の受領	
2	第十二回特別弔慰金国庫債券の受領	

◆　本　人　確　認　書　類

① 官公庁から発行された顔写真入りの書類
（運転免許証、運転経歴証明書、旅券（パスポート）、マイナンバーカード等）
② 官公庁から発行された顔写真がない書類（介護保険被保険者証、年金手帳等）
※氏名の他に、生年月日または住所が入ったもの
③ 氏名の他に、生年月日、住所または顔写真が入った書類（預金通帳、公共料金の領収証、診察券、社員証等）

◆委任者（請求者）の本人確認方法

・　現在の戸籍抄本　※請求書に添付されているもの
・　本人確認書類①～③のうちいずれか　１つ

◆任意代理人の本人確認書類

⑴　本人確認書類①のうちいずれか　１つ
⑵　本人確認書類②のうちいずれか　２つ
⑶　本人確認書類②のうちいずれか　１つ　及び本人確認書類③のうちいずれか　１つ　の計２つ

※委任者の本人確認書類は写しでも差し支えありません。
※郵送による請求の場合は本人確認書類（写）を提出します。