

生活保護法等に基づくレセプト縦覧点検業務委託契約
に係る制限付き一般競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 殿

生活保護法等に基づくレセプト縦覧点検業務委託契約に係る一般競争入札参加資格を得
たいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類については事実と相違ないことを誓
約します。

(申 請 者)

所在地

社(店)印 実 印

商号(名称)

代表者名

電話番号 () —

FAX () —

(使用印鑑届)

社(店)印 使用印

鹿児島市の入札、契約締結、納品、
代金請求ならびに受領に使用する
印鑑を右のとおり届けます。

(1) 営業種	営 業 種 目 名			備 考	
(2) 営業年	創 業	転廃業（休業）		支社・営業所等の	営業年数
	年 月 日	自 年 月 日	設立年月日	本 社 年	
		至 年 月 日	年 月 日	支社・営業所等 年	
(3) 売上	直 前 第 1 年 度 決 算 分			年 額	
	年 月 ～ 年 月 まで			千円	
(4) 常勤従業員数		事務関係	点検（有資格者）	その他	合 計
	全社	人	人	人	人
	支社等	人	人	人	人
(5) 自己資本額	払込資本金	千円		次期繰越金	千円
	法定準備金	千円			
	任意積立金	千円		合 計	千円
(6) 流動比率	流動資産 千円 流動負債 千円 × 1 0 0 = %				
(7) 有形固定資産額	区 分	車両運搬具等	土地・建物等	そ の 他	合 計
	現在高	千円	千円	千円	千円
(8) 契約実績（契約金額の大きい順に記入してください。）					
契約の相手方	契 約 金 額	点 検 件 数	点 検 実 施 年 月 日		
	千円	件	年 月 日～ 年 月 日		
	千円	件	年 月 日～ 年 月 日		
	千円	件	年 月 日～ 年 月 日		

※点検（有資格者）については、資格保有を証明できる書類も添付すること。

提出書類

1. 申請書（別紙）
2. 商業登記簿謄本
3. 印鑑証明書（原本）
4. 納税証明書
 - ・ 鹿児島市税納税証明書
 - 市県民税（特別徴収）
 - 法人市民税
 - 固定資産税
 - 都市計画税
 - 軽自動車税
 - 事業所税
5. 決算書（財務諸表）

（注１） 各証明書及び謄本は、令和７年１月１日以降に証明されたものを提出してください。

印鑑証明書については原本を提出してください。（他の証明については鮮明であれば複写で可。）

申請書の記入要領

1. 記入は黒色のペンまたはボールペンを使用し、楷書でていねいに記入してください。
2. 印鑑、ゴム印は鮮明に押印してください。（印鑑はゴム製以外で変形しないものを使用すること。）

項 目	説 明
申 請 者	本社（店）名で申請してください。 所在地は、登記簿上の所在地を記入してください。（「番地」「番」「号」等を省略しないこと。） 印鑑は、会社印と法務局に登録されている実印を押印してください。
使 用 印 鑑 届	本市との通常取引に使用する印鑑を押印してください。
許 可 届 出 等	営業に必要な許可・認可・登録・届出等ありましたら、その証書等の写しを必ず添付してください。
(1) 営 業 種 目	「診療報酬明細書点検業務」と記入してください。
(2) 営 業 年 数	令和7年4月1日現在における年数を営業年数欄に記入してください。
(3) 売 上 高	令和7年4月1日直前の1年分の決算に基づき記入してください。
(4) 従 業 員 数	令和7年4月1日現在の常勤職員の数を記入してください。「常勤職員の数」とは、常勤役員の数を含めたものをいう。
(5) 自己資本額 (6) 流動比率 (7) 設 備 額	} 令和7年4月1日直前の決算に基づき記入してください。
(8) 契約実績	過去3か年度において、地方公共団体等との契約について記入してください。