

(別紙2)

(表)

収入申告書

福祉事務所長 殿

年 月 日

住 所

氏 名

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1 働いて得た収入

働いている者の名前	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区 分	当 月 分	前 3 か 月 分		
			(見込額)	( )月分	( )月分	( )月分
		収 入				
		必要経費①				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費①				
		就労日数				
		収 入				
		必要経費①				
		就労日数				
必要経費 (前月分)の 主要内容	①					
	②					
	③					

2 恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

有 ・ 無	国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、児童扶養手当 特別児童扶養手当、雇用保険、傷病手当金 その他( )	収 入 額	月 額	円
			年 額	円

3 仕送りによる収入(前3か月間の合計を記入してください。)

有 ・ 無	内 容		仕送りした者の氏名
	仕送りによる収入	円	
	現物による収入	米、野菜、魚介 (もらったものを○で囲んでください。)	

(記入に当たっては裏面上の注意をよくお読みください。)

(裏)

4 その他の収入(前3か月間の合計を記入してください。)

有 ・ 無	内 容		収 入
	生命保険等の給付金		円
	財産収入 (土地、家屋の賃貸料等)		円
	そ の 他		円

5 その他将来において見込みのある収入(上記1~4に記入したものを除く。)

有 ・ 無	内 容		収 入
			円

6 働いて得た収入がない者(義務教育終了前の者は記入する必要はありません。)

氏 名	働いて得た収入のない理由

記入上の注意

- 1 この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。
- 2 「働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入してください。
- 3 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- 4 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料費、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- 5 2~5の収入は、その有無について○で囲んでください。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- 6 書く欄が不足する場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付してください。
- 7 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。
- 8 不実の申告をして不正に保護を受けた場合は、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。