指定申請に係る提出書類一覧（障害児通所支援）　　○：必須　△：該当する場合

区　分			児童発達支援センター	医療型児童発達支援センター	居宅訪問型児童発達支援	児童発達支援	共生型児童発達支援	放課後等デイサービス	共生型放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	様式名
指定申請書			○	○	○	○	○	○	○	○	様式第1の2
1	規制の事前確認等実施状況確認書		○	○	○	○	○	○	○	○	実施状況確認書
2	指定申請書付表		付表1	付表3	付表5	付表2	付表2	付表4	付表4	付表6	
	追加	従たる事業所がある場合	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	
		多機能型の場合	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	付表7 その1～2	
3	登記事項証明書		○	○	○	○	○	○	○	○	
4	平面図＋写真＋位置図 （◎は＋建物の構造）		○	◎	○	○	○	○	○	○	参考様式1
5	居室面積等一覧表		○	○							参考様式2
6	設備・備品等一覧表		○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式3
7	管理者の経歴書		○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式4
8	児童発達支援管理責任者の経歴書		○	○	○	○	△	○	△	○	参考様式4
9	運営規程		○	○	○	○	○	○	○	○	
10	障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式5
11	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表		○	○	○	○	○	○	○	○	体制加算別紙2
12	資産の状況を記載した書類（財務諸表（貸借対照表，収支予算書，財産目録等））		○	○	○	○	○	○	○	○	
13	協力医療機関等との契約の内容を記載した書類（契約書，覚書等）		○		○	○	○	○	○		
14	主たる対象者を特定する理由書（特定しない場合は不要）		△	△	△	△	△	△	△	△	参考様式8
15	誓約書		○	○	○	○	○	○	○	○	参考様式6
16	資格証等（写）（原本証明） ※資格が必要な職種		○	○	○	○	○	○	○	○	
17	実務経験証明書等 ※実務経験が必要な職種		△	△	△	△	△	△	△	△	参考様式7
18	医療法第7条の許可を受けた病院・診療所であることを証明する書類			○							
19	事業計画書（パンフレット等でも可）		○	○	○	○	○	○	○	○	
20	児童福祉法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出書（届出先が鹿児島市以外の場合は写し） ※鹿児島市に第2号様式を提出している法人は、第4号様式を提出してください。		○	○	○	○	○	○	○	○	第2号様式 又は 第4号様式
障害児通所給付費算定に係る体制等に関する届出書			○	○	○	○	○	○	○	○	様式第6の2
21	障害児通所給付費の算定に係る体制等状況一覧表		○	○	○	○	○	○	○	○	体制加算別紙1
22	算定する加算に該当する別紙及び添付書類		△	△	△	△	△	△	△	△	体制加算別紙3～19
その他 ※内容によっては、ここに記載のない書類の提出をお願いすることもあります。											