

人員配置体制加算に関する届出書(生活介護)

事業所・施設の名称			
1 異動区分	1 新規	2 変更	3 終了
2 申請する加算区分	人員配置体制加算(I ・ II ・ III)		
3 前年の利用者数平均値	前年度の利用者数の平均値 A (人)		少数第3位切り上げ
4 人員配置の状況	常勤換算職員数 B (人)		少数第2位以下切り捨て
5 職員配置割合	職員配置割合	人員配置体制加算(I)	1.7 : 1
	#DIV/0!	人員配置体制加算(II)	2 : 1
	A ÷ B	人員配置体制加算(III)	2.5 : 1
6 重度障害者等割合	重度障害者等割合 (%)	人員配置体制加算(I)	60%以上
		人員配置体制加算(II)	50%以上60%未満
		人員配置体制加算(III)	50%未満

注: 指定生活介護事業を障害者支援施設で行う場合は、上記表の1～5までの項目を記載(入力)してください。

指定居宅介護事業(通所)については、上記表の1～6のすべての項目を記載(入力)してください。

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 「申請する加算区分」には、該当する番号(I～III)に○を付してください。

3 利用者数は、前年度の利用者数の平均値を平均利用者数に関する届出書により算出して記載(入力)して下さい。

4 「利用者数」は、共生型障害福祉サービス事業所の場合においては、障害児者及び要介護者の合計数を記載してください。

5 「人員配置の状況」の常勤換算による直接処遇職員(生活支援員, PT, OT, 看護職数を記載(入力))して下さい。

6 職員配置割合は、前年度の利用者数平均値を常勤換算による直接処遇職員数で割って計算します。(少数第2位以下切り捨てです。)

7 重度障害者等とは、障害支援区分5, 6に該当する者及び、区分4以下であって厚生労働大臣が定める基準別表に掲げる行動関連項目が15点以上の者をいう。

8 重度障害者の割合については、前年度の平均利用者数で重度障害者等利用者の平均数を割った数を記載して下さい。