

## 事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	1.5	実施日	令和5年4月1日
管理情報名	【建築_工事】○○工事				
工期	令和5年4月1日		～	令和6年3月31日	
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			
受注者 出席者	社名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄	書類名	作成者		協議時における取決め事項
		◎：電子		発注者	受注者	
		○：紙				
		×：不要				
1		○	火災保険証書等(火災、第三者、法定外労災)	×	○	
2		○	コリンズ	×	○	
3		○	成績・報告書	×	○	
4		○	証明書等(マニフェスト、捨土証明、技能士資格等)	×	○	
5		○	施工報告書、図面	×	○	
6	PHOTO	◎	工事写真	×	○	
7	PHOTO	◎○	着工前・完成写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
8	PHOTO	◎○	中間・完成検査写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
9		○	出荷証明書	×	○	別冊で提出
10		○	再資源利用計画(実施)書、利用促進計画(実施)書	×	○	別冊で提出
11		○	保全に関する資料	×	○	別冊で提出
12		○	その他	×	○	
13		×	施工計画書	×	○	最終成果品には添付しない
14		×	施工体制台帳、施工体系図	×	○	最終成果品には添付しない
15		×	工事打合簿	×	○	最終成果品には添付しない
16		○	品質・出来形管理総括表	×	○	
17		○	安全訓練等の実施状況報告書	×	○	最終成果品には添付しない
18		○	災害(事故)報告書	×	○	最終成果品には添付しない

## (3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
<input type="checkbox"/>	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	Fujixerox DocuWorks	V8,9
<input type="checkbox"/>	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
<input type="checkbox"/>	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
<input type="checkbox"/>	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	図面	SXF (SFC)	
<input type="checkbox"/>	図面	JWW	
<input type="checkbox"/>	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)

## (4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

## (5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

## (6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
<input type="checkbox"/>	営繕工事電子納品要領	R3.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領	R5.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)運用の手引き	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島市電子納品運用ガイドライン(案)【建築・設備編】	R5.3	鹿児島市

## (7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
<input type="checkbox"/>	情報共有システムを用いた提出	情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。  情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム(外部用)等を利用することとします。
<input type="checkbox"/>	電子媒体の提出	提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部、副本1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。

## (8) コンピュータウイルス対策(受注者側)

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウイルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
<input type="checkbox"/>	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
<input type="checkbox"/>	ワクチンソフトの常駐
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
<input type="checkbox"/>	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

(9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
<input type="checkbox"/>	発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。
<input type="checkbox"/>	受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
<input type="checkbox"/>	設置状況の確認（検査会場、電源等）	
<input type="checkbox"/>	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
<input type="checkbox"/>	電子納品ビューア（無償版）	必要に応じて鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
<input type="checkbox"/>	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R）	電子納品CD-R/DVD-R/BD-R
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	カタログ ミルシート マニフェスト など
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
<input type="checkbox"/>	電子成果品の対象書類の準備	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

(10) その他

外字以外の使用禁止文字を管理項目に利用しても良い。 CDの作成方法は、ISO準拠でなくても良い。 電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、 <a href="https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html">https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html</a>
---

## 事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	2	実施日	令和5年4月1日
管理情報名	【建築_工事】○○工事				
工期	令和5年4月1日		～	令和6年3月31日	
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			
受注者 出席者	社名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄	書類名	作成者		協議時における取決め事項
		◎：電子		発注者	受注者	
		○：紙				
		×：不要				
1	OTHERS	◎	火災保険証書等(火災、第三者、法定外労災)	×	○	
2	OTHERS	◎	コリンズ	×	○	
3	OTHERS	◎	成績・報告書	×	○	
4	OTHERS	◎	証明書等(マニフェスト、捨土証明、技能士資格等)	×	○	
5	OTHERS	◎	施工報告書、図面	×	○	
6	PHOTO	◎	工事写真	×	○	
7	PHOTO	◎○	着工前・完成写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
8	PHOTO	◎○	中間・完成検査写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
9	OTHERS	◎	出荷証明書	×	○	
10	OTHERS	◎	再資源利用計画(実施)書、利用促進計画(実施)書	×	○	
11	OTHERS	◎	保全に関する資料	×	○	
12	OTHERS	◎	その他	×	○	
13	PLAN	◎○	施工計画書	×	○	最終成果品に添付するものは電子データ
14	PLAN	◎	施工体制台帳、施工体系図	×	○	
15	MEET	◎	工事打合簿	×	○	紙媒体により交換・共有したものは、原則として電子納品の対象としない。
16	MEET	◎○	品質・出来形管理総括表	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。
17	MEET	◎	安全訓練等の実施状況報告書	×	○	
18	MEET	◎	災害（事故）報告書	×	○	

## (3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
<input type="checkbox"/>	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
<input type="checkbox"/>	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
<input type="checkbox"/>	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
<input type="checkbox"/>	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	図面	SXF (SFC)	
<input type="checkbox"/>	図面	JWW	
<input type="checkbox"/>	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)

## (4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

## (5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

## (6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
<input type="checkbox"/>	営繕工事電子納品要領	R3.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領	R5.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)運用の手引き	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島市電子納品運用ガイドライン(案)【建築・設備編】	R5.3	鹿児島市

## (7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
<input type="checkbox"/>	情報共有システムを用いた提出	情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF(UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。  情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム(外部用)等を利用することとします。
<input type="checkbox"/>	電子媒体の提出	提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部、副本1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF(UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。

## (8) コンピュータウイルス対策(受注者側)

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウイルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
<input type="checkbox"/>	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
<input type="checkbox"/>	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
<input type="checkbox"/>	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

(9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
<input type="checkbox"/>	発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。
<input type="checkbox"/>	受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
<input type="checkbox"/>	設置状況の確認（検査会場、電源等）	
<input type="checkbox"/>	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
<input type="checkbox"/>	電子納品ビューア（無償版）	必要に応じて鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
<input type="checkbox"/>	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R）	電子納品CD-R/DVD-R/BD-R
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	カタログ ミルシート マニフェスト など
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
<input type="checkbox"/>	電子成果品の対象書類の準備	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

(10) その他

外字以外の使用禁止文字を管理項目に利用しても良い。 CDの作成方法は、ISO準拠でなくても良い。 電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、 <a href="https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html">https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html</a>
---

## 事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	3	実施日	令和5年4月1日
管理情報名	【建築_工事】○○工事				
工期	令和5年4月1日		～	令和6年3月31日	
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			
受注者 出席者	社名			連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）
	役職名	出席者名			

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄	書類名	作成者		協議時における取決め事項
		◎：電子		発注者	受注者	
		○：紙				
		×：不要				
1	OTHERS	◎	火災保険証書等(火災、第三者、法定外労災)	×	○	
2	OTHERS	◎	コリンズ	×	○	
3	OTHERS	◎	成績・報告書	×	○	
4	OTHERS	◎	証明書等(マニフェスト、捨土証明、技能士資格等)	×	○	
5	OTHERS	◎	施工報告書、図面	×	○	
6	PHOTO	◎	工事写真	×	○	
7	PHOTO	◎○	着工前・完成写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
8	PHOTO	◎○	中間・完成検査写真	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。 電子データは写真整理ソフト等で台帳形式に編集したPDF形式とする。
9	OTHERS	◎	出荷証明書	×	○	
10	OTHERS	◎	再資源利用計画(実施)書、利用促進計画(実施)書	×	○	
11	OTHERS	◎	保全に関する資料	×	○	
12	OTHERS	◎	その他	×	○	
13	PLAN	◎○	施工計画書	×	○	最終成果品に添付するものは電子データ
14	PLAN	◎	施工体制台帳、施工体系図	×	○	
15	MEET	◎	工事打合簿	×	○	紙媒体により交換・共有したものは、原則として電子納品の対象としない。
16	MEET	◎○	品質・出来形管理総括表	×	○	二重化運用基準により、紙でも提出する。
17	MEET	◎	安全訓練等の実施状況報告書	×	○	
18	MEET	◎	災害（事故）報告書	×	○	

## (3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
<input type="checkbox"/>	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
<input type="checkbox"/>	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
<input type="checkbox"/>	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
<input type="checkbox"/>	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	図面	SXF (P21)、SXF (SFC)	
<input type="checkbox"/>	図面	JWW	
<input type="checkbox"/>	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)

## (4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

## (5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

## (6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
<input type="checkbox"/>	営繕工事電子納品要領	R3.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領	R5.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン(案)運用の手引き	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島市電子納品運用ガイドライン(案)【建築・設備編】	R5.3	鹿児島市

## (7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
<input type="checkbox"/>	情報共有システムを用いた提出	情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。  情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム(外部用)等を利用することとします。
<input type="checkbox"/>	電子媒体の提出	提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部、副本1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。

## (8) コンピュータウイルス対策(受注者側)

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウイルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
<input type="checkbox"/>	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
<input type="checkbox"/>	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
<input type="checkbox"/>	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

(9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
<input type="checkbox"/>	発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。
<input type="checkbox"/>	受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
<input type="checkbox"/>	設置状況の確認（検査会場、電源等）	
<input type="checkbox"/>	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
<input type="checkbox"/>	電子納品ビューア（無償版）	必要に応じて鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
<input type="checkbox"/>	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R）	電子納品CD-R/DVD-R/BD-R
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	カタログ ミルシート マニフェスト など
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
<input type="checkbox"/>	電子成果品の対象書類の準備	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

(10) その他

外字以外の使用禁止文字を管理項目に利用しても良い。 CDの作成方法は、ISO準拠でなくても良い。 電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、 <a href="https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html">https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html</a>
---