

事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	2	実施日	令和5年4月1日
管理情報名	【設備_業務】○○業務委託				
工期	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日				
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名			出席者名	連絡先 (E-Mail)
	役職名			出席者名	連絡先 (E-Mail)
受注者 出席者	社名			出席者名	連絡先 (E-Mail)
	役職名			出席者名	連絡先 (E-Mail)

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄	書類名	作成者		協議時における取決め事項
		◎：電子 ○：紙 ×：不要		発注者	受注者	
1	REPORT	◎	報告書	×	○	
2	REPORT/ORG	◎	報告書オリジナルファイル	×	○	
3	REPORT	◎	設計計算書	×	○	
4	REPORT/ORG	◎	設計計算書オリジナルファイル	×	○	
5	REPORT	◎	数量計算書	×	○	
6	REPORT/ORG	◎	数量計算書オリジナルファイル	×	○	
7	REPORT	◎	打合せ簿	×	○	
8	REPORT/ORG	◎	打合せ簿オリジナルファイル	×	○	
9	DRAWING	◎	設計図	×	○	SXF (SFC)データでの納品を標準とする。CADチェッカーによるチェックは実施しない。SXFブラウザによる目視を実施する。
10	DRAWING/ORG	◎	設計図オリジナルファイル	×	○	オリジナルファイル及びPDFデータを納品する。
11	BORING	◎	地質・土質調査データ	×	○	
12	PHOTO	◎	現場写真等	×	○	
13	OTHERS	◎	その他	×	○	

(3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
<input type="checkbox"/>	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
<input type="checkbox"/>	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
<input type="checkbox"/>	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
<input type="checkbox"/>	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	図面	SXF (P21)	
<input type="checkbox"/>	図面	JWW	
<input type="checkbox"/>	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)

(4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

(5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

(6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
<input type="checkbox"/>	建築設計業務等電子納品要領	R3.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領	R5.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン (案)	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン (案) 運用の手引き	R5.3	鹿児島県

(7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
<input type="checkbox"/>	情報共有システムを用いた提出	<p>情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部提出する。BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準 (案) のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p> <p>情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム (外部用) 等を利用することとします。</p>
<input type="checkbox"/>	電子媒体の提出	<p>提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部、副本1部提出する。BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準 (案) のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p>

(8) コンピュータウイルス対策 (受注者側)

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウイルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
<input type="checkbox"/>	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
<input type="checkbox"/>	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
<input type="checkbox"/>	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

(9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
<input type="checkbox"/>	検査機器 (PC、プリンタなど) の準備 (発注者)	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注が行うものとする。
<input type="checkbox"/>	検査機器 (PC、プリンタなど) の準備 (受注者)	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
<input type="checkbox"/>	設置状況の確認 (検査会場、電源等)	
<input type="checkbox"/>	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
<input type="checkbox"/>	電子納品ビューア (無償版)	鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
<input type="checkbox"/>	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R）	電子納品CD-R/DVD-R/BD-R
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	カタログなど
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
<input type="checkbox"/>	電子成果品の対象書類の準備	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

(10) その他

電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、
<https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html>

事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	3	実施日	令和5年4月1日
管理情報名	【設備_業務】○○業務委託				
工期	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日				
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名				
	役職名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	
受注者 出席者	社名				
	役職名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄	書類名	作成者		協議時における取決め事項
		◎：電子 ○：紙 ×：不要		発注者	受注者	
1	REPORT	◎	報告書	×	○	
2	REPORT/ORG	◎	報告書オリジナルファイル	×	○	
3	REPORT	◎	設計計算書	×	○	
4	REPORT/ORG	◎	設計計算書オリジナルファイル	×	○	
5	REPORT	◎	数量計算書	×	○	
6	REPORT/ORG	◎	数量計算書オリジナルファイル	×	○	
7	REPORT	◎	打合せ簿	×	○	
8	REPORT/ORG	◎	打合せ簿オリジナルファイル	×	○	
9	DRAWING	◎	設計図	×	○	SXF (P21)データを納品する。 CADチェッカーによるチェックを実施する。 レイヤリストファイルもあわせて格納する。
10	DRAWING/ORG	◎	設計図オリジナルファイル	×	○	レイヤリストファイルもあわせて格納する。
11	BORING	◎	地質・土質調査データ	×	○	
12	PHOTO	◎	現場写真等	×	○	
13	OTHERS	◎	その他	×	○	

(3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
<input type="checkbox"/>	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
<input type="checkbox"/>	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
<input type="checkbox"/>	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
<input type="checkbox"/>	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
<input type="checkbox"/>	図面	SXF (P21)	
<input type="checkbox"/>	図面	JWW	
<input type="checkbox"/>	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)

(4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。（調査業務の一部を除く）
<input type="checkbox"/>	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

(5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

(6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
<input type="checkbox"/>	建築設計業務等電子納品要領	R3.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	営繕工事写真撮影要領	R5.3	国土交通省 大臣官房営繕部
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン (案)	R5.3	鹿児島県
<input type="checkbox"/>	鹿児島県電子納品ガイドライン (案) 運用の手引き	R5.3	鹿児島県

(7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
<input type="checkbox"/>	情報共有システムを用いた提出	<p>情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部提出する。BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準 (案) のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p> <p>情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム (外部用) 等を利用することとします。</p>
<input type="checkbox"/>	電子媒体の提出	<p>提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rの正本を1部、副本1部提出する。BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準 (案) のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p>

(8) コンピュータウイルス対策 (受注者側)

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウイルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
<input type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
<input type="checkbox"/>	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
<input type="checkbox"/>	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
<input type="checkbox"/>	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
<input type="checkbox"/>	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

(9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
<input type="checkbox"/>	検査機器 (PC、プリンタなど) の準備 (発注者)	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注が行うものとする。
<input type="checkbox"/>	検査機器 (PC、プリンタなど) の準備 (受注者)	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
<input type="checkbox"/>	設置状況の確認 (検査会場、電源等)	
<input type="checkbox"/>	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
<input type="checkbox"/>	電子納品ビューア (無償版)	鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
<input type="checkbox"/>	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R）	電子納品CD-R/DVD-R/BD-R
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	カタログなど
<input type="checkbox"/>	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
<input type="checkbox"/>	電子成果品の対象書類の準備	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物	
<input type="checkbox"/>	検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

(10) その他

電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、
<https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kenchiku/kenchiku/denshinouhin.html>