

## 事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	2	実施日	令和6年4月1日
管理情報名	〇〇業務委託				
工期	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日				
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名				
	役職名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	
	役職名	出席者名			
受注者 出席者	社名				
	役職名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	
	役職名	出席者名			

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄 ◎：電子 ○：紙 ×：不要	書類名	作成者		協議時における取決め事項
				発注者	受注者	
1	REPORT	◎○	報告書	×	○	二重化運用基準（案）により、「業務計画書」及び「成果図面（A3）」の紙提出必須。
2	REPORT/ORG	◎	報告書オリジナルファイル	×	○	
3	DRAWING	◎	図面	×	○	SFCファイルを納品する。CADチェッカーによるチェックは実施しない。SXFブラウザによる目視を実施する。
4	DRAWING	◎	図面オリジナルファイル	×	○	オリジナルファイルおよびPDFデータを納品する。
5	PHOTO/PIC	◎	写真	×	○	
6	PHOTO/DRA	◎	参考図	×	○	
7	KITEN	◎	基準点測量	×	○	
8	KITEN/WORK/KTN_	◎	基準点測量データ 測量記録	×	○	
9	KITEN/DATA/KTN_	◎	基準点測量データ 測量成果	×	○	
10	KITEN/OTHR	◎	基準点測量データ その他データ	×	○	
11	SUIJUN	◎	水準測量データ	×	○	
12	SUIJUN/WORK/SJN_	◎	水準測量データ 測量記録 水準測量	×	○	
13	SUIJUN/DATA/SJN_	◎	水準測量データ 測量成果 水準測量	×	○	
14	SUIJUN/OTHR	◎	水準測量データ その他のデータ	×	○	
15	CHIKEI	◎	地形測量データ	×	○	
16	CHIKEI/WORK/HETS_	◎	地形測量データ 平板測量	×	○	
17	CHIKEI/WORK/SATU_	◎	地形測量データ 撮影	×	○	
18	CHIKEI/WORK/KUSAN_	◎	地形測量データ 空中三角測量	×	○	
19	CHIKEI/WORK/ZUKA_	◎	地形測量データ 図化	×	○	
20	CHIKEI/WORK/ZUHEN_	◎	地形測量データ 地図編集	×	○	
21	CHIKEI/WORK/MPDG_	◎	地形測量データ 既成図数値化	×	○	
22	CHIKEI/WORK/ORTH_	◎	地形測量データ デジタルオルソ	×	○	
23	CHIKEI/WORK/OCHK_	◎	地形測量データ その他地形測量	×	○	
24	CHIKEI/DATA	◎	地形測量データ 測量成果	×	○	
25	CHIKEI/OTHR	◎	地形測量データ その他データ	×	○	
26	ROSEN	◎	路線測量データ	×	○	
27	ROSEN/WORK/RCYUSN_	◎	路線測量データ 測量記録 中心線測量	×	○	
28	ROSEN/WORK/RZYUO_	◎	路線測量データ 測量記録 縦横断測量	×	○	
29	ROSEN/WORK/RSYOS_	◎	路線測量データ 測量記録 詳細測量	×	○	
30	ROSEN/WORK/RHABA_	◎	路線測量データ 測量記録 幅杭測量	×	○	

31	ROSEN/DATA/RCYUSN_	◎	路線測量データ 心線測量	測量成果	中	×	○	
32	ROSEN/DATA/RZYUO_	◎	路線測量データ 横断測量	測量成果	縦	×	○	
33	ROSEN/DATA/RSYOS_	◎	路線測量データ	測量成果	詳細測量	×	○	
34	ROSEN/DATA/RHABA_	◎	路線測量データ	測量成果	幅 杭測量	×	○	
35	ROSEN/OTHS	◎	路線測量データ	その他データ		×	○	
36	KASEN/WORK/WZYUR_		河川測量データ 離標設置測量	測量記録	距離	×	○	
37	KASEN/WORK/WZYUO_	◎	河川測量データ	測量記録	定期縦横断測量	×	○	
38	KASEN/WORK/WSINS_	◎	河川測量データ	測量記録	深 浅測量	×	○	
39	KASEN/WORK/WHOSE_	◎	河川測量データ	測量記録	法 線測量	×	○	
40	KASEN/WORK/WKAINA_	◎	河川測量データ	測量記録	海 浜・汀線	×	○	
41	KASEN/DATA/WKYOR_	◎	河川測量データ	測量成果	距離 離標設置測量	×	○	
42	KASEN/DATA/WZYUO_	◎	河川測量データ	測量成果	定期縦横断測量	×	○	
43	KASEN/DATA/WSINS_	◎	河川測量データ	測量成果	深 浅測量	×	○	
44	KASEN/DATA/WHOSE_	◎	河川測量データ	測量成果	法 線測量	×	○	
45	KASEN/DATA/WKAINA_	◎	河川測量データ	測量成果	海 浜・汀線	×	○	
46	KASEN/OTHS	◎	河川測量データ	その他データ		×	○	
47	YOUCHI	◎	用地測量データ			×	○	
48	YOUCHI/WORK/YSIRYO_	◎	用地測量データ	測量記録	資料調査	×	○	
49	YOUCHI/WORK/YKYOK_	◎	用地測量データ	測量記録	境界確認	×	○	
50	YOUCHI/WORK/YKYOS_	◎	用地測量データ	測量記録	境界測量	×	○	
51	YOUCHI/WORK/YTENKN_	◎	用地測量データ	測量記録	境界点間測量	×	○	
52	YOUCHI/WORK/YMENSK_	◎	用地測量データ	測量記録	面積計算	×	○	
53	YOUCHI/WORK/YZISKZ_	◎	用地測量データ	測量記録	用地実測図等の作成	×	○	
54	YOUCHI/DATA/YSIRYO_	◎	用地測量データ	測量成果	資料調査	×	○	
55	YOUCHI/DATA/YKYOK_	◎	用地測量データ	測量成果	境界確認	×	○	
56	YOUCHI/DATA/YKYOS_	◎	用地測量データ	測量成果	境界測量	×	○	
57	YOUCHI/DATA/YTENKN_	◎	用地測量データ	測量成果	境界点間測量	×	○	
58	YOUCHI/DATA/YMENSK_	◎	用地測量データ	測量成果	面積計算	×	○	
59	YOUCHI/DATA/YZISKZ_	◎	用地測量データ	測量成果	用地実測図等の作成	×	○	
60	YOUCHI/OTHS	◎	用地測量データ	その他データ		×	○	
61	OTHSOYO/WORK/OYO_	◎	その他の応用測量データ	測量 記録	その他の応用測量	×	○	
62	OTHSOYO/DATA/OYO	◎	その他の応用測量データ	測量 成果	その他の応用測量	×	○	
63	OTHSOYO/OTHS	◎	その他の応用測量データ	その他データ		×	○	
64	DOC	◎	ドキュメント			×	○	
65	BORING/DATA	◎	ボーリング交換データ			×	○	
66	BORING/LOG	◎	電子柱状図			×	○	
67	BORING/DRA	◎	電子簡略柱状図			×	○	
68	BORING/PIC	◎	コア写真			×	○	
69	BORING/TEST	◎	土質試験及び地盤検査			×	○	
70	BORING/OTHS	◎	その他地質・土質調査成果			×	○	
71	NNICT	◎	NNICT			×	○	

## (3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
■	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
■	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
■	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
■	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
■	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
■	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
■	図面	SXF (P21)	
■	図面	SXF (SFC)	
■	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)
■	画像	JPEG File Interchange Format (JFIF)	JPG, JIF (一般的な画像ファイル)

## (4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
■	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
■	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

## (5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

## (6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
■	設計業務等の電子納品要領(案)	H31.3	農林水産省
■	電子化写真データの作成要領(案)	H31.3	農林水産省
■	測量成果電子納品要領(案)	H31.4	農林水産省
■	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H31.3	農林水産省
■	鹿児島県電子納品ガイドライン	R5.3	鹿児島県
■	鹿児島県電子納品ガイドライン運用の手引き	R5.3	鹿児島県
■	鹿児島市電子納品運用ガイドライン【土木・農林水産編】	R6.3	鹿児島市

## (7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
■	情報共有システムを用いた提出	<p>情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rを正本を1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p> <p>情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム(外部用)等を利用することとします。</p>
■	電子媒体の提出	<p>提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rを正本を1部、副本1部提出する。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge) また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p>

## (8) コンピュータウイルス対策（受注者側）

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウィルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策	
■	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。	
■	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。	
■	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。	
■	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。	
■	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。	
■	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。	

## (9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
■	発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。
■	受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
■	設置状況の確認（検査会場、電源等）	
■	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
■	電子納品ビューア（無償版）	必要に応じて鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
■	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R）	電子納品CD-R/DVD-R（検査用は1部で可）
■	紙などの従来形式の成果品	カタログ 見本 手書きパース図 など
■	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書 ・業務計画書（受注者が発注者に提出するもの。最終成果品に添付するものは電子。）

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
■	電子成果品の対象書類の準備	
■	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物 検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

## (10) その他

電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、  
<https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kensetukanri/kensetukanri/shise/nyusatsu/kokyokoji/denshinouhin.html>

## 事前協議チェックシート

(1) 協議参加者		協議レベル	3	実施日	令和6年4月1日
管理情報名	〇〇業務委託				
工期	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日				
管理番号	0123456789				
発注者 出席者	事務所名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	
	役職名				
受注者 出席者	社名	出席者名	連絡先（電話番号）	連絡先（E-Mail）	
	役職名				

(2) 電子納品の対象書類

整理番号	フォルダ	チェック欄 ◎：電子 ○：紙 ×：不要	書類名	作成者		協議時における取決め事項
				発注者	受注者	
1	REPORT	◎◎	報告書	×	○	二重化運用基準（案）により、「業務計画書」及び「成果図面（A3）」の紙提出必須。
2	REPORT/ORG	◎	報告書オリジナルファイル	×	○	
3	DRAWING	◎	図面	×	○	P21データを納品する。CADチェッカーによるチェックを実施する。
5	PHOTO/PIC	◎	写真	×	○	
6	PHOTO/DRA	◎	参考図	×	○	
7	KITEN	◎	基準点測量	×	○	
8	KITEN/WORK/KTN_	◎	基準点測量データ 測量記録	×	○	
9	KITEN/DATA/KTN_	◎	基準点測量データ 測量成果	×	○	
10	KITEN/OTHR	◎	基準点測量データ その他データ	×	○	
11	SUIJUN	◎	水準測量データ	×	○	
12	SUIJUN/WORK/SJN_	◎	水準測量データ 測量記録 水準測量	×	○	
13	SUIJUN/DATA/SJN_	◎	水準測量データ 測量成果 水準測量	×	○	
14	SUIJUN/OTHR	◎	水準測量データ その他のデータ	×	○	
15	CHIKEI	◎	地形測量データ	×	○	
16	CHIKEI/WORK/HETS_	◎	地形測量データ 平板測量	×	○	
17	CHIKEI/WORK/SATU_	◎	地形測量データ 撮影	×	○	
18	CHIKEI/WORK/KUSAN_	◎	地形測量データ 空中三角測量	×	○	
19	CHIKEI/WORK/ZUKA_	◎	地形測量データ 図化	×	○	
20	CHIKEI/WORK/ZUHEN_	◎	地形測量データ 地図編集	×	○	
21	CHIKEI/WORK/MPDG_	◎	地形測量データ 既成図数値化	×	○	
22	CHIKEI/WORK/ORTH_	◎	地形測量データ デジタルオルソ	×	○	
23	CHIKEI/WORK/OCHK_	◎	地形測量データ その他地形測量	×	○	
24	CHIKEI/DATA	◎	地形測量データ 測量成果	×	○	
25	CHIKEI/OTHR	◎	地形測量データ その他データ	×	○	
26	ROSEN	◎	路線測量データ	×	○	
27	ROSEN/WORK/RCYUSN_	◎	路線測量データ 測量記録 中心線測量	×	○	
28	ROSEN/WORK/RZYUO_	◎	路線測量データ 測量記録 縦横断測量	×	○	
29	ROSEN/WORK/RSYOS_	◎	路線測量データ 測量記録 詳細測量	×	○	
30	ROSEN/WORK/RHABA_	◎	路線測量データ 測量記録 幅杭測量	×	○	

31	ROSEN/DATA/RCYUSN_	◎	路線測量データ 測量成果 中心線測量	中	×	○	
32	ROSEN/DATA/RZYUO_	◎	路線測量データ 測量成果 縦横断測量	縦	×	○	
33	ROSEN/DATA/RSYOS_	◎	路線測量データ 測量成果 詳細測量	詳	×	○	
34	ROSEN/DATA/RHABA_	◎	路線測量データ 測量成果 幅杭測量	幅	×	○	
35	ROSEN/OTHR	◎	路線測量データ その他データ		×	○	
36	KASEN/WORK/WZYUR_		河川測量データ 測量記録 距離標設置測量	距	×	○	
37	KASEN/WORK/WZYUO_	◎	河川測量データ 測量記録 定期縦横断測量	定	×	○	
38	KASEN/WORK/WSINS_	◎	河川測量データ 測量記録 深淺測量	深	×	○	
39	KASEN/WORK/WHOSE_	◎	河川測量データ 測量記録 法線測量	法	×	○	
40	KASEN/WORK/WKAINA_	◎	河川測量データ 測量記録 海浜・汀線	海	×	○	
41	KASEN/DATA/WKYOR_	◎	河川測量データ 測量成果 距離標設置測量	距	×	○	
42	KASEN/DATA/WZYUO_	◎	河川測量データ 測量成果 定期縦横断測量	定	×	○	
43	KASEN/DATA/WSINS_	◎	河川測量データ 測量成果 深淺測量	深	×	○	
44	KASEN/DATA/WHOSE_	◎	河川測量データ 測量成果 法線測量	法	×	○	
45	KASEN/DATA/WKAINA_	◎	河川測量データ 測量成果 海浜・汀線	海	×	○	
46	KASEN/OTHR	◎	河川測量データ その他データ		×	○	
47	YOUCHI	◎	用地測量データ		×	○	
48	YOUCHI/WORK/YSIRYO_	◎	用地測量データ 測量記録 資料調査	資	×	○	
49	YOUCHI/WORK/YKYOK_	◎	用地測量データ 測量記録 境界確認	境	×	○	
50	YOUCHI/WORK/YKYOS_	◎	用地測量データ 測量記録 境界測量	境	×	○	
51	YOUCHI/WORK/YTENKN_	◎	用地測量データ 測量記録 境界点間測量	境	×	○	
52	YOUCHI/WORK/YMENSK_	◎	用地測量データ 測量記録 面積計算	面	×	○	
53	YOUCHI/WORK/YZISKZ_	◎	用地測量データ 測量記録 用地実測図等の作成	用	×	○	
54	YOUCHI/DATA/YSIRYO_	◎	用地測量データ 測量成果 資料調査	資	×	○	
55	YOUCHI/DATA/YKYOK_	◎	用地測量データ 測量成果 境界確認	境	×	○	
56	YOUCHI/DATA/YKYOS_	◎	用地測量データ 測量成果 境界測量	境	×	○	
57	YOUCHI/DATA/YTENKN_	◎	用地測量データ 測量成果 境界点間測量	境	×	○	
58	YOUCHI/DATA/YMENSK_	◎	用地測量データ 測量成果 面積計算	面	×	○	
59	YOUCHI/DATA/YZISKZ_	◎	用地測量データ 測量成果 用地実測図等の作成	用	×	○	
60	YOUCHI/OTHR	◎	用地測量データ その他データ		×	○	
61	OTHRSOYO/WORK/OYO_	◎	その他の応用測量データ 測量記録 その他の応用測量	測	×	○	
62	OTHRSOYO/DATA/OYO	◎	その他の応用測量データ 測量成果 その他の応用測量	測	×	○	
63	OTHRSOYO/OTHR	◎	その他の応用測量データ その他データ		×	○	
64	DOC	◎	ドキュメント		×	○	
65	BORING/DATA	◎	ボーリング交換データ		×	○	
66	BORING/LOG	◎			×	○	
67	BORING/DRA	◎	電子簡略柱状図		×	○	
68	BORING/PIC	◎	コア写真		×	○	
69	BORING/TEST	◎	土質試験及び地盤検査		×	○	
70	BORING/OTHR	◎	その他地質・土質調査成果		×	○	
71	NNICT	◎	NNICT		×	○	

## (3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

確認	区分	ソフト名 もしくはファイル形式	ソフトバージョン
■	文書	MS Word for Windows	2013, 2016, 2019
■	文書	Fujixerox DocuWorks	V8, 9
■	文書	Adobe PDF	PDF 1.7, PDF 1.6, PDF 1.5, PDF 1.4, PDF 1.3
■	文書	テキストファイル	S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8)
■	文書	MS Excel for Windows	2013, 2016, 2019
■	文書	MS PowerPoint	2013, 2016, 2019
■	図面	SXF (P21)	
■	画像	JPEG (Exif2)	JPG (デジタルカメラの画像ファイル)
■	画像	JPEG File Interchange Format (JFIF)	JPG, JIF (一般的な画像ファイル)

## (4) 利用ハード等の確認

確認	内容	備考
■	デジタルカメラの撮影画素数について	有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。(調査業務の一部を除く)
■	デジタルカメラの日付設定について	撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。

## (5) インターネットアクセス環境等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	10Mbyte以下
電子的な交換・共有方法		

## (6) 厳守すべき適用要領・基準類

確認	名称	日付	策定者
■	設計業務等の電子納品要領(案)	H31.3	農林水産省
■	電子化図面データの作成要領(案)	H31.3	農林水産省
■	電子化写真データの作成要領(案)	H31.3	農林水産省
■	測量成果電子納品要領(案)	H31.4	農林水産省
■	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H31.3	農林水産省
■	鹿児島県電子納品ガイドライン	R5.3	鹿児島県
■	鹿児島県電子納品ガイドライン運用の手引き	R5.3	鹿児島県
■	鹿児島市電子納品運用ガイドライン【土木・農林水産編】	R6.3	鹿児島市

## (7) 電子納品対象の納品方法

確認	対象	内容
■	情報共有システムを用いた提出	<p>情報共有システムを用いた提出する場合は、電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rを正本を1部提出する。 BD-Rも受発注者協議により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2.6 また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p> <p>情報共有システム内の大容量受渡機能及びWEBファイル共有システム(外部用)等を利用することとします。</p>
■	電子媒体の提出	<p>提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rを正本を1部、副本1部提出する。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge) また、二重化運用基準(案)のものは従来どおり紙媒体で提出する。</p>

## (8) コンピュータウイルス対策（受注者側）

確認	ウイルス対策ソフト	備考
<input type="checkbox"/>	Norton AntiVirus	
<input type="checkbox"/>	ウィルスバスター	
<input type="checkbox"/>	McAfee Virusscan	
<input type="checkbox"/>		

確認	ウイルス対策
■	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
■	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
■	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。
■	ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
■	ウイルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
■	ウイルス発見・駆除時の対応 ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウイルス発見の届出を行う。

## (9) 検査の準備と実施

確認	検査機器等の準備	備考
■	発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。
■	受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用	現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。
■	設置状況の確認（検査会場、電源等）	
■	検査PCに必要なアプリケーションの準備	
■	電子納品ビューア（無償版）	必要に応じて鹿児島市HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備

確認	成果品の内容	備考
■	電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R）	電子納品CD-R/DVD-R（検査用は1部で可）
■	紙などの従来形式の成果品	カタログ 見本 手書きパース図 など
■	紙などの従来形式の成果品	二重化運用基準（案）で指定された文書 ・業務計画書（受注者が発注者に提出するもの。最終成果品に添付するものは電子。）

確認	電子成果品の対象書類準備	内容
■	電子成果品の対象書類の準備	
■	検査を円滑に実施するため発注者が準備する物 検査を円滑に実施するため受注者が準備する物	

## (10) その他

電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、  
<https://www.city.kagoshima.lg.jp/kensetu/kensetukanri/kensetukanri/shise/nyusatsu/kokyokoji/denshinouhin.html>