

提出書類（記入例）

2 (3) イ 令和8年2月8日前2年間の業務受託契約一覧表

| 契約の相手方 | 契 約 期 間 | 業務箇所 |
|--------|----------------------------|------|
| ○○○○ | 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 | ○○病院 |
| △△△△ | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日 | △△病院 |
| □□□□ | 令和7年9月1日 ～ 令和7年9月30日 | □□病院 |

※契約書（写しの場合は相手方の原本証明が必要）については、契約金額の上位2件を持参すること。

2 (3) ウ 職種別従業員名簿（令和8年2月9日現在のもの）

| 職種 | 氏名 | 採用年月日 | 資格等 |
|-------|-------|-------------|--------|
| 運行管理者 | ○○ ○○ | 昭和○○年○○月○○日 | 代表取締役 |
| 運転手 | △△ △△ | 昭和△△年△△月△△日 | 大型特殊免許 |
| 作業員 | □□ □□ | 平成□□年□□月□□日 | |
| 事務員 | ◇◇ ◇◇ | 平成◇◇年◇◇月◇◇日 | |