

鹿児島市長 殿

(仮称) SAKURA まちめぐりフェス～未来へつなぐ
甲突川千本桜～開催等業務
企画提案書

事業所名：

代表者名：

住所：

電話：

担当：

1 業務の実施方針

※業務の目的や内容、現地の状況などを踏まえ、業務への取組に対する方針や基本的な考え方について具体的に記載する。

※赤字は、削除して構わない。

2 企画提案内容

(1) プレイベントのイベント内容、地元事業者等との連携体制について

※仕様書を確認の上、プレイベントのイベント内容及び地元事業者等との連携体制について、具体的に記載すること。なお、地元事業者等との連携体制については、想定される連携事業者、連携内容、役割分担等について、具体的に記載すること。

※赤字は、削除して構わない。

(2) メインイベントのイベント内容について

※仕様書を確認の上、メインイベントのイベント内容について、具体的に記載すること。

※赤字は、削除して構わない。

(3) プレイベントおよびメインイベントの広報戦略について

※仕様書を確認の上、プレイベントおよびメインイベントにおける広報手段について、具体的に記載すること。

※赤字は、削除して構わない。

3 業務の実施体制等

(1) 実施体制（実施体制図、連携についての考え方、責任者の実績等）

※本業務を実施するための執行体制（組織、人員）や責任者の実績等を具体的に記載すること。

※連携する事業者がいる場合は、役割分担や連携についての考え方について記載すること。

■ 執行体制（組織、人員、連携事業者等）

■ 配置予定責任者の実績等

※配置予定責任者が、これまでの携わった業務について、具体的に記載すること。

※業務責任者は、必要に応じて、欄を増やして記載すること。

※「主な実績」欄は、必要に応じて欄を増やして記載すること。（最大で5件まで）

統括責任者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績	業 務 名 : (年度)		
		業務内容 :		
		発 注 元 :		
		受注金額 :		
集 客 数 : およそ 人				
主 な 実 績	業 務 名 : (年度)			
	業務内容 :			
	発 注 元 :			
	受注金額 :			
集 客 数 : およそ 人				
主 な 実 績	業 務 名 : (年度)			
	業務内容 :			
	発 注 元 :			
	受注金額 :			
集 客 数 : およそ 人				
業務責任者	氏 名		勤続年数	
	所属・役職			
	資 格 等			
	主 な 実 績	業 務 名 : (年度)		
		業務内容 :		
		発 注 元 :		
		受注金額 :		
	集 客 数 : およそ 人			
	氏 名		勤続年数	
所属・役職				
資 格 等				
主 な 実 績	業 務 名 : (年度)			
	業務内容 :			
	発 注 元 :			
	受注金額 :			
集 客 数 : およそ 人				

※赤字は、削除して構わない。

(2) 業務スケジュール

日 程	実 施 内 容
令和8年10月中旬	契約締結
令和9年3月	成果品の納品（事業報告書等）