

## 提案シート

提案日： 年 月 日

1 提案区分を選択（□→■）してください。

課題提示型（「2」に進んでください）  自由提案型（「3」に進んでください）

2 「課題提示型」への提案については、該当するテーマの「No.」と「名称」を記入してください。

募集テーマ	No.	

3 貴法人等の情報を記入してください。

法人等の名称			
法人等の所在地			
法人等のHPのURL			
連絡担当者	氏名		
	所属部署・役職		
	E-mail		
	電話番号		

4 次のことについて、同意いただける場合は、「□→■」としてください。（同意が必須）

提案内容については自らで遂行することができ、また、「鹿児島市官民連携プラットフォーム 提案要項」の「5 提案主体」の(2)には該当していないことを誓います。

「鹿児島市官民連携プラットフォーム 提案要項」の内容に同意したうえで、提案します。

5 提案内容等を記入してください。なお、記載に代えて企画書等を添付していただいても結構です。

提案のタイトル	
解決したい課題	(市が抱えている課題に関し、提案者のノウハウやアイデア等で解決することができる課題を記載してください。 ※「自由提案型」の場合のみ記載)

<p>提案内容</p>	<p>(実施スキーム、提案者と市の役割分担、実施スケジュールなど、できるだけ具体的に記載してください。)</p>
<p>関連する知見</p>	<p>(提案内容に活かすノウハウ・技術や、提案内容に関する主な取組実績などを記載してください)</p>
<p>市の事業費負担の有無</p>	<p><input type="checkbox"/> なし  <input type="checkbox"/> あり (見込額及びその内訳を記載してください。)</p>
<p>市に期待するサポート</p>	<p>(取り組むうえで、市に期待したいサポートの内容を記載してください。)</p>
<p>見込まれる効果</p>	<p>(実施によって、市(市民・市役所)及び提案者の双方にとって、どのようなメリットが見込まれるか、具体的に記載してください。)</p> <p>・市が得られる効果 (定量的効果を含め記載してください。)</p> <p>・提案者が得られる効果：</p>
<p>その他</p>	<p>(提案者独自の権利やノウハウ等、提案の取扱に際し配慮を要する事項のほか、その他特筆すべき事項がありましたら記載してください。)</p>

- 6 提案を募集する課題については、随時、本市ホームページへ掲載します。  
新たに課題を掲載した際の情報配信について、希望の有無を選択(□→■)してください。
- 情報配信を希望する       情報配信は希望しない